

	ФГБОУ ВО «ОГПУ»		
	Положение		
СМК-П-7.2.5-03	ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ (ПРЕДМЕТНЫХ) КОМИССИЯХ		

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «ОГПУ»



А. Алешина

28 октября 2020 г.

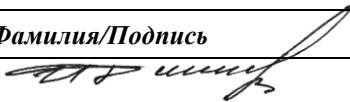
## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ (ПРЕДМЕТНЫХ) КОМИССИЯХ

СМК-П-7.2.5-03

**Дата введения: 01.11.2020**

Оренбург 2020

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработал</b>	Зам. отв. секретаря	Рожков И. Н. 	28.10.2020
<b>Версия: 3.1</b>	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 28.10.2020 11:20		стр. 1 из 11
		КЭ: __ УЭ: __	

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об экзаменационных (предметных) комиссиях
СМК-П-7.2.5-03

## Предисловие

1 Разработан:	Взамен / впервые	Взамен Положения Об экзаменационных (предметных) комиссиях, утвержденного ректором 28.09.2018
	Разработчик	Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии И. Н. Рожков
2 Введен в действие:	Приказом	№ 1868 от 28.10.2020
3 Статус:		Действует
4 Срок действия		До пересмотра в связи с изменениями федерального законодательства об образовании и Порядка приема в вузы
5 Последняя литера изменения:	Номер	3.1

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об экзаменационных (предметных) комиссиях
СМК-П-7.2.5-03

## Содержание

1	Общие положения	4
2	Состав экзаменационной комиссии	5
3	Основные полномочия и организация работы экзаменационных комиссий	5
4	Права, обязанность и ответственность членов экзаменационных комиссий	7
5	Лист регистрации изменений	9
6	Лист согласования и рассылки	10

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об экзаменационных (предметных) комиссиях
СМК-П-7.2.5-03

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, состав и организацию работы экзаменационных (предметных) комиссий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет» (далее — Университет), права и обязанности членов экзаменационных (предметных) комиссий в период организации и проведения вступительных испытаний в Университете.

1.2 Экзаменационные (предметные) комиссии (далее по тексту — экзаменационные комиссии) создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, в том числе испытаний творческой и профессиональной направленности, при приеме на первый курс во время работы приемной комиссии.

1.3 Положение об экзаменационных комиссиях составлено в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 21.08.2020 № 1076; Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.03.2014 г. № 233.

1.4 В своей деятельности экзаменационные комиссии руководствуются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 21.08.2020 № 1076; Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.03.2014 г. № 233; Уставом Университета, Положением «О приемной комиссии» ОГПУ, настоящим Положением.

1.5 Срок полномочий экзаменационной комиссии — 1 год.

1.6 Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему утверждаются приказом ректора Университета.

1.7 Положение размещается на официальном сайте ОГПУ [www.ospu.ru](http://www.ospu.ru) на странице приемной комиссии.

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об экзаменационных (предметных) комиссиях
СМК-П-7.2.5-03

## **2 Состав экзаменационной комиссии**

2.1 Экзаменационные комиссии создаются по всем дисциплинам, по которым Университет самостоятельно проводит вступительные испытания.

2.2 В состав экзаменационной комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены комиссии. Количество членов экзаменационной комиссии определяется исходя из предполагаемого числа абитуриентов, которым предстоит сдавать вступительные испытания по данной дисциплине.

2.3 Экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее квалифицированных научно-педагогических работников Университета, преподающих дисциплины, соответствующие предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

2.4 Персональный состав экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора Университета по представлению деканов факультетов/институтов, учебно-методического управления или ответственного секретаря приемной комиссии.

## **3 Основные полномочия и организация работы экзаменационных комиссий**

### **3.1 Экзаменационные комиссии:**

- готовят материалы для проведения вступительных испытаний на основе программы общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих, дополнительных вступительных испытаний профильной направленности на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. Программы общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и магистратуры;

- проводят консультации для поступающих;

- участвуют в проведении вступительных испытаний и дают объективную, обоснованную оценку способностей и склонностей поступающих;

- участвуют в заседаниях апелляционной комиссии Университета.

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об экзаменационных (предметных) комиссиях
СМК-П-7.2.5-03

3.2 Работа экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с расписанием вступительных испытаний и в дни проведения апелляций.

3.3 Экзаменационные материалы для проведения вступительных испытаний в очной форме хранятся в опечатанном виде у председателя или ответственного секретаря приемной комиссии и выдаются председателю экзаменационной комиссии ответственным секретарем приемной комиссии или его заместителем в день проведения вступительного испытания непосредственно перед его началом.

Экзаменационные материалы при дистанционной форме сдачи находятся на электронной платформе Moodle и защищены от несанкционированного доступа до момента начала вступительного испытания.

3.4 Результаты вступительных испытаний поступающих на программы бакалавриата и магистратуры оцениваются по стобалльной, а поступающих в аспирантуру — по пятибалльной системе.

3.5 В аудитории, где проводятся вступительные испытания, проверка письменных работ или видеонаблюдение за абитуриентами в ходе дистанционной сдачи вступительных испытаний посторонние лица (в том числе представители инспектирующих органов) без разрешения председателя приемной комиссии не допускаются. Во время вступительных испытаний в очной форме их участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Поступающие могут иметь при себе и использовать справочные материалы и технические средства, разрешенные Правилами приема.

3.6 После экзамена, проводимого в очной форме, председатель экзаменационной комиссии передает письменные работы абитуриентов шифровальной группе для шифровки; листы устного ответа, протоколы приема вступительных испытаний, экзаменационные ведомости сдаются ответственному секретарю приемной комиссии.

3.7 В ходе дистанционного вступительного испытания в форме тестирования с выбором варианта ответа присутствие членов экзаменационной комиссии не требуется. Результаты тестирования выгружаются в информационную базу приемной комиссии, вносятся в экзаменационную ведомость в электронной форме, после чего ведомость распечатывается и заверяется подписью ответственного секретаря приемной комиссии.

Председатель экзаменационной комиссии, который руководил разработкой данного теста, во время тестирования должен находиться в помещении приемной комиссии для оперативного разрешения возникающих вопросов, касающихся содержания тестовых заданий, а также приглашается на заседание апелляционной комиссии в случае подачи поступающим апелляции (мотивированного заявления о несогласии с результатами тестирования).

3.8 Письменные работы как очного (в виде рукописного текста), так и дистанционного вступительного испытания (в виде распечатки) выдаются председателю экзаменационной комиссии для проверки в зашифрованном виде вместе

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об экзаменационных (предметных) комиссиях
СМК-П-7.2.5-03

с шифровальной ведомостью. Проверка письменных экзаменационных работ допускается только в помещениях Университета, определенных приемной комиссией. По окончании проверки письменной работы оценка выставляется в письменную работу; затем в шифровальную ведомость вносится проставленный на работе шифр и оценка. Работы и шифровальная ведомость передаются председателем экзаменационной комиссии для расшифровки шифровальной группе. После расшифровки экзаменационная комиссия проставляет оценки в экзаменационные ведомости, которые вместе с работами поступающих, экзаменационными материалами сдает на хранение в приемную комиссию.

3.9 При проведении вступительного испытания в устной форме экзаменационная комиссия выдает поступающему вместе с билетом лист устного ответа и предоставляет необходимое время для подготовки к ответу. Дополнительные и уточняющие вопросы, которые задаются поступающему членами экзаменационной комиссии, абитуриент фиксирует в листе устного ответа. По окончании ответа оценка сообщается поступающему и вносится в лист устного ответа.

3.10 Оценки, выставленные в письменные работы, листы устного ответа, ведомости, протоколы, экзаменационные листы должны быть заверены членами экзаменационной комиссии, принимавшими устный экзамен или проверявшими письменную работу. Председатель экзаменационной комиссии обязан проверить правильность простановки оценок в ведомости и экзаменационные листы. Он также просматривает и заверяет своей подписью письменные работы и листы устного ответа, оцененные свыше 80 баллов и ниже минимального количества баллов, установленного Правилами приема для участия абитуриента в конкурсе, а также не менее 5% остальных работ.

3.11 В период вступительных испытаний председатель и члены экзаменационных комиссий не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

#### **4 Права, обязанности и ответственность членов экзаменационных комиссий**

4.1 Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- разрабатывать программы и экзаменационные материалы для всех видов вступительных испытаний; готовые экзаменационные материалы в печатанном виде сдать на хранение председателю или ответственному секретарю приемной комиссии не позднее чем за 1 месяц до начала вступительных испытаний в очной форме; тестовые и письменные задания при дистанционной форме сдачи вступительных испытаний загрузить на платформу Moodle не позднее чем за 10 дней до их начала, пробный вариант теста — до начала приема документов;
- участвовать в подборе кандидатур членов экзаменационной комиссии;
- участвовать в разработке критериев оценивания вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об экзаменационных (предметных) комиссиях
СМК-П-7.2.5-03

- назначать членов комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний и участия в заседаниях апелляционной комиссии;
- инструктировать членов экзаменационной комиссии перед началом вступительных испытаний и проверки письменных работ;
- оперативно решать возникающие в ходе вступительных испытаний спорные вопросы;
- в случае нарушений поступающими установленными правилами сдачи вступительного испытания в очной форме фиксировать нарушение (фамилия, дата, время, суть нарушения) и немедленно сообщать об этом факте ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителю;
- распределять зашифрованные письменные работы абитуриентов для проверки между членами экзаменационной комиссии;
- дополнительно проверять письменные работы абитуриентов, по которым членами экзаменационной комиссии выставлены самые высокие (свыше 80) и самые низкие баллы — ниже минимального количества баллов для участия в конкурсе, а также выборочно не менее 5% других работ;
- участвовать в заседании апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции по вступительному испытанию, которое проводилось данной экзаменационной комиссией;
- составлять по требованию приемной комиссии письменный отчет о работе экзаменационной комиссии.

#### 4.2 Председатель экзаменационной комиссии имеет право:

- давать указания и разъяснения членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;
- по согласованию с ответственным секретарем отстранять от работы членов предметной комиссии, допустивших нарушения процедуры проведения вступительного испытания или проверки работы.

#### 4.3 Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- участвовать под руководством председателя в разработке тестовых экзаменационных заданий;
- участвовать в проведении консультаций и вступительных испытаний;
- участвовать в заседаниях апелляционной комиссии в случаях, предусмотренных Положением об апелляционной комиссии;
- выполнять указания председателя экзаменационной комиссии;
- строго соблюдать нормы профессиональной этики;
- добросовестно выполнять проверку письменных работ, строго соблюдая конфиденциальность, порядок работы с экзаменационными материалами;
- на устном экзамене и собеседовании комментировать абитуриенту выставленное количество баллов; давать пояснения абитуриенту при ознакомлении поступающего со своей письменной экзаменационной работой.

#### 4.4 Члены экзаменационной комиссии имеют право:



ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об экзаменационных (предметных) комиссиях
СМК-П-7.2.5-03

- требовать от приемной комиссии и председателя экзаменационной комиссии обеспечения благоприятных условий труда в период вступительных испытаний;

- получать от председателя экзаменационной комиссии, ответственного секретаря приемной комиссии необходимые разъяснения по процедуре проведения вступительного испытания, критериям оценивания работ, обсуждать с ними организационные вопросы.

4.5 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об экзаменационных (предметных) комиссиях
СМК-П-7.2.5-03

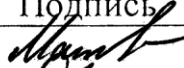

### 5 Лист регистрации изменений

№ изме- нения	Дата	Номера листов	Причина изменения	Краткое содержание изменения	Подпись лица, сделавшего изменения
1	2	3	4	5	6

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об экзаменационных (предметных) комиссиях
СМК-П-7.2.5-03

## 6 Лист согласования и рассылки

Согласование документа

Подразделение	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Ректорат	Первый проректор	Матвиевская Е.Г.	
УМУ	Начальник	Сизинцева Н.А.	
СМКО	Руководитель	Луговая И.В.	