	ФГБОУ ВО «ОГПУ»
	Положение
СМК-П-7.2.5-07:2021	<b>О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ, ПРОВОДИМЫХ В ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЕ</b>

УТВЕРЖДАЮ

И. О. ректора ФГБОУ ВО «ОГПУ»



С. А. Алешина

25 мая 2021 г.

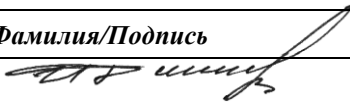
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ, ПРОВОДИМЫХ  
В ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЕ**

СМК-П-7.2.5-07:2021

**Дата введения: 01.06.2021**

Оренбург 2021

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработал</b>	Зам. отв. секретаря	Рожков И. Н. 	25.05.2021
<b>Версия: 1.0</b>	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.05.2021 11:00	КЭ: __ УЭ: __	стр. 1 из 11

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение О вступительных испытаниях, проводимых в дистанционной форме
СМК-П-7.2.5-07:2021

## Предисловие

1 Разработан:	Взамен / впервые	Впервые
	Разработчик	Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии И. Н. Рожков
2 Введен в действие:	Приказом	№ 1150 от 25.05.2021
3 Статус:		Действует
4 Срок действия		До пересмотра в связи с изменениями федерального законодательства об образовании и Порядка приема в вузы
5 Последняя литера изменения:	Номер	

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение О вступительных испытаниях, проводимых в дистанционной форме
СМК-П-7.2.5-07:2021

## Содержание

1	Общие положения	4
2	Экзаменационные материалы и общий порядок проведения дистанционного вступительного испытания	4
3	Технические требования к рабочему месту абитуриента и работника приемной комиссии при проведении вступительного испытания в дистанционной форме	6
4	Порядок идентификации личности абитуриента и проведения дистанционного вступительного испытания	7
5	Лист регистрации изменений	9
6	Лист согласования и рассылки	10

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение О вступительных испытаниях, проводимых в дистанционной форме
СМК-П-7.2.5-07:2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения вступительных испытаний для поступающих на программы бакалавриата, магистратуры и аспирантуры с использованием дистанционных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет» (далее — Университет, ОГПУ).

1.2. Положение составлено на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 21.08.2020 № 1076; Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.03.2014 г. № 233;

- приказа Минобрнауки РФ № 226 от 01.04.2021 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год»;

- других нормативных правовых актов Российской Федерации;

- правил приема в ОГПУ на текущий год;

- положений о приемной, экзаменационной и апелляционной комиссиях ОГПУ.

1.3. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему утверждаются приказом ректора Университета.

1.4. Положение размещается на официальном сайте ОГПУ [ospu.ru](http://ospu.ru) на странице приемной комиссии.

## **2. Экзаменационные материалы и общий порядок проведения дистанционного вступительного испытания**

2.1. Дистанционные вступительные испытания для поступающих в ОГПУ на программы бакалавриата, магистратуры и аспирантуры могут проводиться в форме тестирования, в письменной и устной формах.

2.2. Для проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий используется информационно-образовательная среда

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение О вступительных испытаниях, проводимых в дистанционной форме
СМК-П-7.2.5-07:2021

Университета на платформе Moodle и программные продукты для видеоконференцсвязи.

2.3. Экзаменационные материалы (тесты, экзаменационные вопросы, темы сочинений-эссе и др.) разрабатываются экзаменационными (предметными) комиссиями заблаговременно и должны быть загружены в Moodle не позднее чем за месяц до начала вступительных испытаний. Уровень сложности тестовых заданий для поступающих на программы бакалавриата должен соответствовать уровню сложности Единого государственного экзамена по данному предмету.

При подготовке тестовых заданий наряду с рабочим (основным) вариантом теста экзаменационная комиссия разрабатывает и загружает пробный (общедоступный) вариант для тренировочных упражнений с абитуриентами.

Председатели экзаменационных комиссий и работники центра информационных технологий несут ответственность за своевременную разработку и загрузку в систему Moodle экзаменационных материалов, а также исключение несанкционированного доступа к ним посторонних лиц и абитуриентов до начала вступительного испытания.

2.4. Абитуриенты, подавшие заявления и имеющие право сдавать вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, регистрируются работниками приемной комиссии в системе Moodle, получая логин и пароль доступа в личный кабинет Moodle.

2.5. На странице приемной комиссии официального сайта ОГПУ размещаются актуальные на момент проведения приемной кампании инструкции по работе в личном кабинете Moodle, а также по процедурам идентификации личности и сдачи вступительного испытания. Дополнительную информацию абитуриенты могут получить от работников приемной комиссии, используя указанные на сайте контактные телефоны и адреса электронной почты.

2.6. Во время проведения дистанционного вступительного испытания приемная комиссия Университета обеспечивает удаленную идентификацию личности поступающего и непрерывное видеонаблюдение за ним в течение всего времени проведения вступительного испытания. Одновременно производится видеозапись всей процедуры сдачи экзамена.

2.7. Для удаленной идентификации личности и видеонаблюдения за поступающими в ходе вступительного испытания используется видеоконференцсвязь на платформе Zoom.

2.8. Доступ к экзаменационным заданиям открывается для абитуриента в момент начала экзамена согласно расписанию вступительных испытаний и автоматически закрывается по истечении установленного времени сдачи вступительного испытания.

2.9. Результаты вступительного испытания в форме тестирования отображаются в личном кабинете абитуриента по завершении тестирования.

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение О вступительных испытаниях, проводимых в дистанционной форме
СМК-П-7.2.5-07:2021

2.10. Результаты письменного вступительного испытания после проверки работ экзаменационной комиссией размещаются на сайте ОГПУ в сроки, указанные в правилах приема.

2.11. Полученные абитуриентами баллы выгружаются из системы Moodle работниками приемной комиссии, заносятся в экзаменационную ведомость в электронном виде, после чего она распечатывается и заверяется подписями председателя экзаменационной комиссии и ответственного секретаря приемной комиссии или его заместителя.

2.12. Для проверки технической готовности абитуриентов и работников приемной комиссии к проведению вступительных испытаний в дистанционном формате за две недели до начала вступительных испытаний в заранее установленное время проводятся тренировочные подключения к видеоконференции на платформе Zoom.

Абитуриент имеет возможность выполнить пробное тестовое задание на платформе Moodle в любое удобное для него время.

2.13. По итогам вступительного испытания абитуриенты имеют право ознакомиться с результатами проверки письменной работы и при необходимости подать апелляцию. Соответствующие бланки заявлений размещаются на сайте ОГПУ на страницах приемной комиссии.

Ознакомление поступающих с результатами проверки письменных работ и рассмотрение апелляций проводятся с использованием дистанционных технологий в сроки, установленные правилами приема в ОГПУ.

### **3. Технические требования к рабочему месту абитуриента и работника приемной комиссии при проведении вступительного испытания в дистанционной форме**

3.1. Абитуриент для сдачи вступительного испытания в дистанционной форме самостоятельно организует и оборудует свое рабочее место и обеспечивает надежный доступ в Интернет.

3.2. Помещение, где абитуриент планирует сдавать вступительное испытание, должно быть изолированным, исключать присутствие посторонних лиц, иметь хорошее освещение и защиту от постороннего шума.

3.3. Рабочее место абитуриента должно быть оснащено персональным компьютером с широкополосным доступом в Интернет, веб-камерой или ноутбуком с встроенной веб-камерой. На компьютере должны быть установлены программы MS Office (для выполнения письменной работы), Zoom (для видеонаблюдения и общения с работниками приемной комиссии в ходе экзамена, а также для прохождения устного вступительного испытания).

Для видеонаблюдения за ходом вступительного испытания в качестве исключения допускается использовать смартфон.

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение О вступительных испытаниях, проводимых в дистанционной форме
СМК-П-7.2.5-07:2021

3.4. Во время проведения экзамена на столе у абитуриента не должно быть предметов, не связанных с выполнением тестового задания или написанием письменной работы (книг, тетрадей, записей на бумажном носителе, второго компьютера/планшета, дополнительных средств связи, внешних носителей информации). Могут использоваться ручка, листы чистой белой бумаги для черновиков.

3.5. Помещение Университета, откуда проводится видеонаблюдение за абитуриентами в ходе вступительного испытания, оборудуется достаточным количеством персональных компьютеров, оснащенных веб-камерами и выходом в Интернет, с установленной программой для видеоконференцсвязи.

Не допускается присутствие во время вступительных испытаний лиц, не имеющих отношения к их проведению. Один работник приемной комиссии проводит видеонаблюдение не более чем за 20 поступающими.

#### **4. Порядок идентификации личности абитуриента и проведения дистанционного вступительного испытания**

4.1. За 30 минут до начала вступительного испытания абитуриенты подключаются к видеоконференции на платформе Zoom. Работники приемной комиссии, ответственные за проведение экзамена и видеонаблюдение, проверяют качество видеозображения, работу микрофона, устанавливая контакт с каждым участником вступительного испытания.

Абитуриент по просьбе работника приемной комиссии показывает с помощью веб-камеры помещение, где будет проходить экзамен, поверхность рабочего стола, чтобы убедиться в отсутствии посторонних лиц и предметов, наличие которых во время вступительного испытания не допускается.

4.2. Идентификация личности производится в следующем порядке:

- на компьютере работника приемной комиссии включается режим видеозаписи, которая продолжается непрерывно до конца экзамена;
- абитуриент называет свои фамилию, имя и отчество;
- показывает через веб-камеру разворот паспорта с фотографией, чтобы одновременно были видны паспорт и лицо абитуриента; работник приемной комиссии должен прочитать реквизиты паспорта (ф.и.о., серия и номер, дата и место выдачи) и сделать отметку в идентификационной ведомости напротив фамилии абитуриента, после чего сообщает поступающему об успешной идентификации и работает со следующим абитуриентом.

4.3. Пройдя процедуру идентификации, абитуриент должен установить веб-камеру так, чтобы работник приемной комиссии постоянно видел лицо и руки поступающего.

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение О вступительных испытаниях, проводимых в дистанционной форме
СМК-П-7.2.5-07:2021

4.4. Перед началом экзамена абитуриент входит в личный кабинет Moodle, используя уникальные логин и пароль, выданные при регистрации. В кабинете находится экзаменационное задание.

Для написания сочинения-эссе или письменной работы абитуриент накануне дня экзамена скачивает с сайта ОГПУ шаблон письменной работы в формате MS Word и заполняет титульный лист документа. Письменная работа печатается на следующей странице шаблона.

4.5. В указанное в расписании время начала вступительного испытания абитуриент приступает к выполнению задания. Работу завершает либо сам абитуриент, либо она прерывается автоматически по истечении установленного времени проведения экзамена.

Если вступительное испытание письменное, то по завершении написания текста абитуриент загружает файл с письменной работой в личный кабинет Moodle.

Работники приемной комиссии скачивают файлы письменных работ абитуриентов, распечатывают и передают шифровальной группе для подготовки к проверке.

4.6. Во время выполнения тестового задания абитуриент все время должен быть виден работнику приемной комиссии, не допускается выходить из помещения, отключать веб-камеру или снижать уровень громкости микрофона.

При написании сочинения-эссе абитуриент может выходить из помещения не более чем на 5 минут в течение всего времени проведения вступительного испытания.

В помещение, где абитуриент сдает экзамен, не должны входить посторонние лица, слышаться разговоры и иные посторонние звуки.

4.7. Если в процессе видеонаблюдения работник приемной комиссии замечает нарушение абитуриентом процедуры сдачи экзамена (присутствие в помещении посторонних лиц, подсказки, использование шпаргалок, справочной литературы и иных источников информации, не предусмотренных процедурой испытаний, выход абитуриента из поля зрения веб-камеры и т.п.), он имеет право прервать сдачу вступительного испытания с составлением акта о нарушении поступающим процедуры сдачи вступительного испытания. Абитуриенту, отстраненному от экзамена, в экзаменационной ведомости ставится отметка «0» (ноль) баллов. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

4.8. При возникновении в ходе вступительного испытания технических сбоев, не связанных с действиями самого абитуриента (отключение электроэнергии, пропадание доступа в Интернет, отказ оборудования и др.), которые не удастся устранить в течение 5 минут, абитуриент имеет право связаться с работниками приемной комиссии до конца текущего рабочего дня и сообщить о возникшей технической проблеме, используя указанные на сайте ОГПУ контактные телефоны и адреса электронной почты. После восстановления доступа в Интернет абитуриент загружает в Личный кабинет абитуриента на сайте



ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение О вступительных испытаниях, проводимых в дистанционной форме
СМК-П-7.2.5-07:2021

ОГПУ или отправляет по электронной почте скан заявления, где подробно излагает возникшую техническую проблему.

Работник приемной комиссии, ведущий видеонаблюдение в ходе экзамена, обязан отметить в ведомости время прерывания связи с абитуриентом.

Заявление абитуриента о прерывании экзамена по техническим причинам рассматривается ответственным секретарем приемной комиссии. В случае признания причины уважительной, абитуриенту разрешают сдать вступительное испытание с другой группой или в резервный день.

4.9. В случае болезни, препятствующей сдаче вступительного испытания в сроки, указанные в расписании, абитуриент обязан известить приемную комиссию, загрузив в Личный кабинет абитуриента сканы соответствующего заявления и медицинской справки, подтверждающей факт болезни в день вступительного испытания. При наличии этих документов абитуриент допускается к сдаче вступительного испытания с другой группой или в резервный день.

4.10. Видеозаписи вступительных испытаний хранятся на сервере приемной комиссии в течение 3 дней после сдачи вступительного испытания, затем удаляются.

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение О вступительных испытаниях, проводимых в дистанционной форме
СМК-П-7.2.5-07:2021

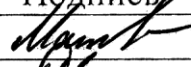
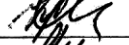
### 5 Лист регистрации изменений

№ изме- нения	Дата	Номера листов	Причина изменения	Краткое содержание изменения	Подпись лица, сделавшего изменения
1	2	3	4	5	6

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение О вступительных испытаниях, проводимых в дистанционной форме
СМК-П-7.2.5-07:2021

## 6 Лист согласования и рассылки

Согласование документа

Подразделение	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Ректорат	Первый проректор	Матвиевская Е.Г.	
УМУ	Начальник	Сизинцева Н.А.	
СМКО	Руководитель	Луговая И.В.	