

## Инструкция по дистанционной сдаче вступительного испытания, проводимого ОГПУ в форме тестирования

1. В соответствии с Правилами приема в ОГПУ в 2022 году все вступительные испытания для поступающих на программы бакалавриата, специалитета будут проводиться в дистанционной форме (через сеть Интернет) в форме тестирования на платформе Moodle. Исключение — вступительное испытание по физической культуре, которое будет проводиться в очной форме (гимнастика, легкая атлетика, плавание).

Поступающие на программы магистратуры пишут в дистанционной форме сочинение-эссе.

2. Даты и время начала испытаний по каждому предмету указаны в расписании на сайте ОГПУ на страницах «Бакалавриат и специалитет», «Магистратура».

3. Тестирование по каждому предмету начинается в указанное в расписании экзаменов время и включает **два этапа**, следующих непрерывно один за другим:

1) удаленную идентификацию личности поступающего с использованием приложения Сферум;

2) выполнение тестового задания в Moodle при непрерывном наблюдении сотрудника приемной комиссии за ходом работы каждого абитуриента в режиме видеоконференции Сферум.

4. Удобнее всего сдавать вступительный экзамен, используя одновременно смартфон и компьютер с доступом в Интернет.

Установите на свой смартфон приложение Сферум:



Для Android



Для iOS

Убедитесь, что заряд аккумулятора смартфона достаточен, и он не отключится в течение вступительного испытания.

Воспользуйтесь ссылкой, полученной от сотрудника приемной комиссии по электронной почте, для присоединения к видеоконференции. После подключения продемонстрируйте сотруднику приемной комиссии разворот паспорта с фотографией. Должно быть видно и паспорт, и Вас:



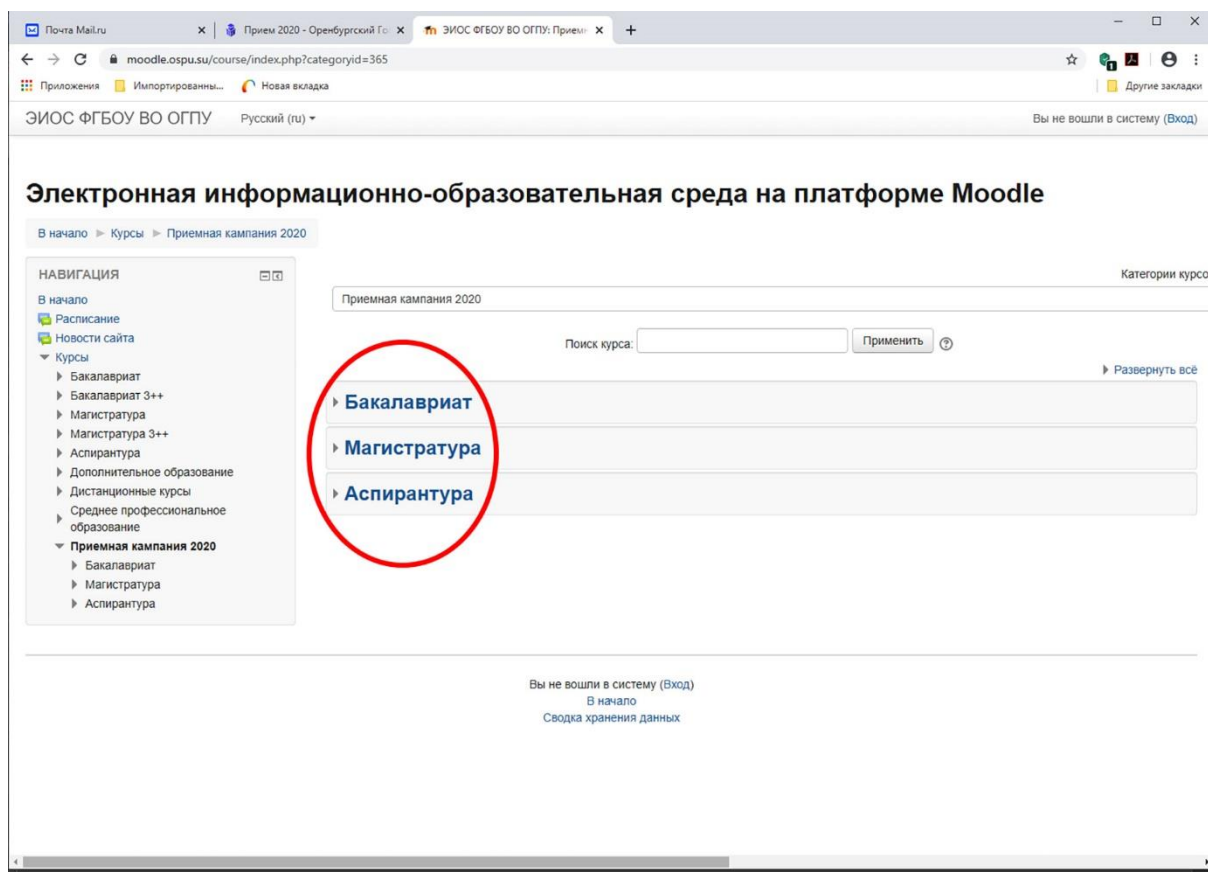
Покажите через камеру смартфона помещение, где сдаете экзамен, чтобы там не было посторонних лиц и других включенных компьютеров, стол, за которым работаете (на нем не должно быть ничего, кроме клавиатуры и мыши). После чего сотрудник приемной комиссии подтвердит, что идентификация личности абитуриента прошла успешно.

Установите смартфон таким образом, чтобы сотрудник приемной комиссии мог видеть Вас и Ваш компьютер на протяжении всего тестирования.

На компьютере войдите в свой личный кабинет на сайте <https://moodle.ospu.su/>, используя логин и пароль, полученные от приемной комиссии Университета по электронной почте. Перейдите в раздел «Приемная кампания 2020».

A screenshot of a web browser displaying the Moodle website. The browser tabs show 'moodle.ospu.su'. The page title is 'Электронная информационно-образовательная среда на платформе Moodle'. The main content area is titled 'Категории курсов' and lists several course categories: 'Бакалавриат', 'Бакалавриат 3++', 'Магистратура', 'Магистратура 3++', 'Аспирантура', 'Дополнительное образование', 'Дистанционные курсы (10)', 'Среднее профессиональное образование (11)', and 'Приемная кампания 2020'. The last item, 'Приемная кампания 2020', is circled in red with a red arrow pointing to it. On the right side, there is a calendar for 'ИЮНЬ 2020'. At the bottom, there is a Moodle logo and the text 'Вы не вошли в систему (Вход)'. The browser's address bar shows 'moodle.ospu.su' and the page is in Russian.

Выберите нужный уровень подготовки («Бакалавриат», «Магистратура»):



**Примечание:** логин совпадает с адресом электронной почты, указанной при регистрации, например: ivanov@mail.ru. Пароль имеет структуру: **Ab2020-4Lb&**, состоит из обязательной для всех части **Ab2020-** и набора сгенерированных символов. Вторая часть пароля содержит четыре символа. Первый символ — цифра, второй — латинская заглавная буква, третий — латинская строчная буква, четвертый — специальный символ.

На выбранной странице будет находиться предложенный Вам вариант теста. Доступ к выполнению теста открывается на время проведения вступительного испытания, указанное в расписании.

Поступающие в магистратуру вступительные испытания проходят в форме написания сочинения-эссе. Шаблон для написания эссе заранее можно загрузить с сайта ОГПУ по ссылке [https://ospu.ru/assets/resources/articles/Priem%202022/dop\\_inf/es\\_shablon\\_2022.doc](https://ospu.ru/assets/resources/articles/Priem%202022/dop_inf/es_shablon_2022.doc).

Абитуриент получает в личном кабинете системы Moodle тему эссе, затем в отведенное на экзамен время набирает текст сочинения в текстовом редакторе MS Word и загружает полученный файл на проверку в личный кабинет. Сотрудники приемной комиссии распечатывают загруженные файлы и передают распечатки на проверку предметной экзаменационной комиссии в обезличенном виде (под шифром). Результаты проверки вносятся сотрудниками приемной комиссии в личный кабинет абитуриента.

На протяжении всего тестирования сотрудник приемной комиссии ведет наблюдение за работой поступающего.

5. Результаты тестирования и оценки за сочинение-эссе вносятся экзаменационной предметной комиссией в ведомости и экзаменационный листы, которые заверяет ответственный секретарь приемной комиссии. Полученные абитуриентами баллы вступитель-

ных испытаний размещаются на официальном сайте ОГПУ после завершения обработки данных.

6. В ходе тестирования или написания сочинения-эссе в помещении, где находится абитуриент, не должно быть посторонних лиц, других включенных компьютеров и смартфонов, кроме тех, которые используются для сдачи экзамена и наблюдения за абитуриентом. На столе, за которым работает поступающий, не должны находиться посторонние предметы — книги, тетради, листы с записями и т.п. На экране монитора компьютера должно отображаться только окно сайта <https://moodle.ospu.su/>, где проводится тестирование.

7. Если в ходе видеонаблюдения сотрудник приемной комиссии обнаруживает нарушение абитуриентом правил проведения дистанционного вступительного испытания, составляется протокол о нарушении, а абитуриент отстраняется от экзамена без права повторной сдачи. В ведомость ставится оценка 0 баллов.

8. Если в ходе вступительного испытания по независящим от абитуриента причинам происходит обрыв соединения с сайтом, где проводится тестирование, пропадает доступ в Интернет, отключается электроэнергия или возникает иная техническая проблема, препятствующая проведению или завершению вступительного испытания, абитуриент обязан немедленно уведомить сотрудников приемной комиссии по контактному телефону, электронной почте для принятия решения, а после восстановления доступа в Интернет загрузить в личный кабинет скан собственноручно написанной объяснительной записки на имя ответственного секретаря приемной, в которой кратко изложить суть возникшей проблемы, помешавшей пройти вступительное испытание.

Сотрудник приемной комиссии, ведущий видеонаблюдение за абитуриентом, как правило, тоже увидит возникшую техническую проблему и обязан зафиксировать в журнале дату, время, фамилию, имя, отчество сдающего, суть проблемы.

По каждому такому факту приемная комиссия принимает решение о допуске/недопуске к сдаче вступительного испытания в резервный срок.