	ФГБОУ ВО «ОГПУ»
	Положение
СМК-П-7.2.2-03:2018	О порядке и основаниях предоставления академического отпуска аспирантам в ФГБОУ ВО «ОГПУ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО «ОГПУ»

С.А. Алешина



« 25 » _____ 2018 г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА АСПИРАНТАМ
В ФГБОУ ВО «ОГПУ»**

СМК-П-7.2.2-03:2018

Дата введения: 26.06.2018 г.

Оренбург, 2018

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист УКО	Сергеева Т. А. 	26.06.2018
Версия 1.0 Действует	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.06.2018 15:00		КЭ: <input checked="" type="checkbox"/> УЭ: <input type="checkbox"/> стр. 1 из 20

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска аспирантам в ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.2.2-03:2018

Предисловие

1 Разработан:	Взамен / впервые	Взамен Положения о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в ФГБОУ ВО «ОГПУ», утвержденного 28.08.2014 г.
2 Разработчик		Специалист отдела лицензирования и аккредитации управления качества образования Т. А. Сергеева
3 Введён в действие:	Приказом	№ 863 от 25.06.2018 г.
4. Статус:		действует
5. Срок действия:	До планового пересмотра:	По мере изменения законодательства
6. Последняя литера изменения:	Номер	1.0

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска аспирантам в ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.2.2-03:2018

Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Определения, обозначения, сокращения	5
4	Общие положения	5
5	Основания для предоставления академического отпуска	6
6	Порядок предоставления академического отпуска	6
7	Приложения	10
8	Лист регистрации изменений	12
9	Лист согласования и рассылки	13

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска аспирантам в ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.2.2-03:2018

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет порядок и основания предоставления академических отпусков аспирантам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет» (далее – Университет), а также устанавливает требования к процедуре предоставления академических отпусков.

1.2 Положение распространяется на аспирантов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

1.3 Положение подлежит исполнению аспирантами и структурными подразделениями Университета, ответственными за организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (с изменениями);

Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (с изменениями);

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (с изменениями);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска аспирантам в ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.2.2-03:2018

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.06.2011 г. № 624н «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности» (с изменениями);

Устав Университета;

Нормативные документы СМК ОГПУ.

3 Определения, обозначения, сокращения

Академический отпуск – отпуск, предоставляемый аспиранту в связи с невозможностью освоения программы аспирантуры по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Аспирант – лицо, подготавливающееся к научно-исследовательской и преподавательской деятельности в соответствующей области профессиональной деятельности в аспирантуре Университета, к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Сокращения:

УКО – управление качества образования.

Программа аспирантуры – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет».

4 Общие положения

4.1 Академический отпуск предоставляется аспиранту в связи с невозможностью освоения программы аспирантуры в Университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4.2 Академический отпуск предоставляется аспиранту неограниченное количество раз.

4.3 Аспирант в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им программы аспирантуры в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

4.4 Отчисление аспиранта во время его нахождения в академическом отпуске не допускается (за исключением отчисления по собственному желанию).

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска аспирантам в ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.2.2-03:2018

5 Основания для предоставления академического отпуска

5.1 Основание для предоставления академического отпуска аспиранту должно подтверждать невозможность освоения аспирантом программы аспирантуры.

5.2 Основаниями для предоставления академического отпуска аспиранту являются:

- медицинские показания;
- призыв на военную службу;
- рождение ребенка;
- иные обстоятельства.

5.3 К медицинским показаниям относятся: тяжелые болезни, травмы, увечья.

Подтверждением является справка из медицинского учреждения (заключение врачебной комиссии медицинской организации, листок нетрудоспособности по медицинским показаниям, справка из женской консультации).

5.4 Подтверждением факта призыва на военную службу является повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

5.5 Для предоставления академического отпуска в связи с уходом за ребенком (в случае если аспирантка не намерена получать образование в период отпуска по уходу за ребенком) представляется свидетельство о рождении ребенка.

5.6 К иным обстоятельствам относятся:

- семейные обстоятельства – болезнь близкого родственника, потеря кормильца, сложное материальное положение в семье и др.;
- форс-мажорные обстоятельства – стихийные бедствия и т. п.;
- производственные обстоятельства – длительная командировка и т. п.;
- другие обстоятельства.

Обоснованием является документы (при наличии), подтверждающие те обстоятельства, на которые ссылается аспирант, – медицинская справка, справка о смерти, приказ о направлении в командировку и другие.

5.7 Академический отпуск не может быть предоставлен аспиранту в случае наличия оснований для его отчисления.

6 Порядок предоставления академического отпуска

6.1 Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление аспиранта (Приложение А), которое аспирант согласовывает с научным руководителем и подает в УКО с приложением соответствующих документов (при наличии).

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска аспирантам в ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.2.2-03:2018

6.2 После предварительного рассмотрения начальником УКО заявление и документы (при наличии) направляются ректору Университета или уполномоченному им должностному лицу, который в десятидневный срок со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) принимает окончательное решение о возможности предоставления академического отпуска аспиранту.

6.3 Решение о предоставлении академического отпуска аспиранту оформляется приказом ректора Университета или уполномоченного им должностного лица. Проект приказа готовится специалистом УКО и согласовывается с начальником УКО.

В случае отказа в предоставлении академического отпуска в заявлении указывается причина отказа.

6.4 Представление аспирантом поддельных документов в подтверждение необходимости предоставления академического отпуска, а также несоответствие действительности информации, содержащейся в документах, подтверждающих необходимость предоставления академического отпуска, является основанием для отказа в предоставлении аспиранту академического отпуска.

К аспиранту, предоставившему поддельные документы, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

6.5 Академический отпуск предоставляется с даты, следующей за датой подачи заявления о предоставлении академического отпуска, если иная дата не указана в заявлении, но не ранее даты подачи заявления.

6.6 Аспирантам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан». Назначение компенсационных выплат производится на основании предоставления академического отпуска.

Порядок пользования общежитием аспирантами определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.7 В случае если аспирант обучается в Университете по договору об оказании платных образовательных услуг время академического отпуска плата за обучение с аспиранта не взимается.

При предоставлении академического отпуска денежные средства, внесенные аспирантом в счет оплаты обучения, не возвращаются и засчитываются в счет оплаты обучения будущих периодов обучения.

В случае увеличения стоимости образовательных услуг после выхода аспиранта из академического отпуска, аспирант обязан доплатить разницу

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска аспирантам в ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.2.2-03:2018

между размером платы за обучения за соответствующий период обучения и суммой, засчитанной в счет оплаты обучения будущих периодов обучения.

6.8 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления аспиранта (Приложение Б).

6.9 Заявление о выходе из академического отпуска, в том числе о досрочном выходе из академического отпуска, подается аспирантом в УКО.

В случае завершения академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, к заявлению прилагается заключение медицинской организации о возможности продолжения обучения, в случае предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу – копия военного билета.

6.10 Заявление и документы (при наличии) после предварительного рассмотрения начальником УКО направляются ректору Университета или уполномоченному им должностному лицу, который принимает окончательное решение о возможности выхода аспиранта из академического отпуска.

6.11 Решение о выходе аспиранта из академического отпуска в десятидневный срок оформляется приказом ректора Университета или уполномоченного им должностного лица. Проект приказа готовится специалистом УКО и согласовывается с начальником УКО.

6.12 С аспирантами, обучающимися в Университете по договорам об оказании платных образовательных услуг, выходу приказа предшествует заключение дополнительного соглашения к договору с расчетом стоимости образовательных услуг.

6.13 Аспирант, не представивший без уважительных причин заявление о выходе из академического отпуска и не приступивший к занятиям в течение 10 рабочих дней со дня окончания академического отпуска, отчисляется из Университета в связи с невыходом из академического отпуска.

6.14 По окончании академического отпуска аспирант продолжает осваивать программу аспирантуры на тех же условиях, что и до ухода в академический отпуск.

6.15 Аспирант, имеющий академические задолженности на момент предоставления академического отпуска, после выхода из академического отпуска обязан ликвидировать эти задолженности. Для ликвидации академических задолженностей аспиранту после окончания академического отпуска ему устанавливается индивидуальный срок

6.16 В случае если по окончании академического отпуска образовалась академическая разница в учебных планах, то приказом ректора Университета аспирант переводится на обучение по индивидуальному учебному плану с установлением сроков ликвидации этой разницы.

6.17 В случае прекращения реализации программы аспирантуры, на которой числится аспирант, находящийся в академическом отпуске, аспирант

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска аспирантам в ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.2.2-03:2018

имеет право по личному заявлению перевестись на другую программу аспирантуры, реализуемую в Университете, с сохранением прежней основы обучения.

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска аспирантам в ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.2.2-03:2018

7 Приложения

Приложение А (обязательное)

Шаблон заявления о предоставлении академического отпуска

Ректору _____
 студента ____ курса, группы _____
 _____ формы обучения
 факультета/института _____

 направление подготовки (специальность) _____
 _____,
 направленность (профиль) _____

Фамилия Имя Отчество обучающегося

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск с «__» _____ 20__ г.
 по «__» _____ 20__ г. в связи (по причине) _____
 _____.

С положением о Порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в ФГБОУ ВО «ОГПУ» **ознакомлен** _____ (подпись)

С датой выхода из академического отпуска **ознакомлен** _____ (подпись)

О необходимости подачи заявления о досрочном выходе из академического отпуска **ознакомлен** _____ (подпись).

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Научный руководитель _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

Начальник УКО _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска аспирантам в ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.2.2-03:2018

Приложение Б (обязательное)

Шаблон заявления о выходе из академического отпуска

Ректору _____
студента ____ курса, группы _____
_____ формы обучения
факультета/института _____

направление подготовки (специальность) _____
_____,
направленность (профиль) _____

Фамилия Имя Отчество обучающегося

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшим из академического отпуска в связи (по причине)

_____ с «__» _____ 20__ г. и допустить к обучению.

Академический отпуск был предоставлен с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.)

Заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности продолжения обучения от «__» _____ 20__ г. прилагаю (*указывается при завершении академического отпуска по медицинским показаниям*).

«__» _____ 20__ г.



Подпись _____

Научный руководитель _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

Начальник УКО _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска аспирантам в ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.2.2-03:2018

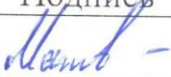


8 Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата	Номера листов	Причина изменения	Краткое содержание изменения	Подпись лица, сделавшего изменения
1.	15.01.2019	10, 11	Введение инструкции по делопроизводству в ФГБОУ ВО «ОГПУ» (СМК-И-7.3.-01:2018)	Замена шаблона заявлений: о предоставлении академ. отпуска (Приложение А), о выходе из академ. отпуска (Приложение Б)	
2.	07.10.2019		Реорганизация управления качества образования	Считать по тексту УКО (управление качества образования) – ОУКОД (отдел управления качеством образовательной деятельности)	

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска аспирантам в ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.2.2-03:2018

9 Лист согласования и рассылки

Согласование документа

Подразделение	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Ректорат	Первый проректор	Матвиевская Е. Г.	
Управление качества образования	Начальник	Меркулова Л. В.	
СМКО	Руководитель	Луговая И. В.	

Рассылка осуществляется посредством размещения на официальном сайте Университета