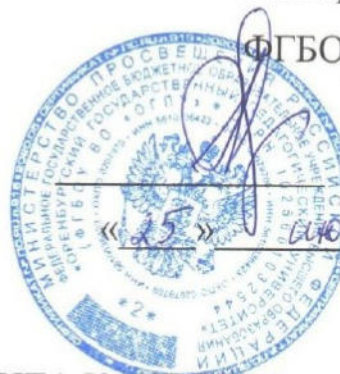
	ФГБОУ ВО «ОГПУ»
	Порядок
СМК-П-7.2.2-15:2018	индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

ФГБОУ ВО «ОГПУ»

С.А. Алешина



« 25 »

июня

2018 г.

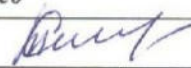
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
ПОРЯДОК**

**ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ, ПООЩРЕНИЙ И  
ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА  
БУМАЖНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ**

СМК-П-7.2.2-15:2018

**Дата введения: 26.06.2018 г.**

Оренбург, 2018

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист УКО	Сергеева Т. А. 	25.06.2018
Версия 2.0 Действует	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.06.2018 12:00		стр. 1 из 20
		КЭ: <input checked="" type="checkbox"/>	УЭ: <input type="checkbox"/>

## Предисловие

1 Разработан:	Взамен / впервые	Взамен Порядка индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры ... (СМК-П-7.2.2-15:2016)
2 Разработчик		Специалист управления качеством образования Т. А. Сергеева
3 Введён в действие:	Приказом	№ 863 от 25.06.2018
4. Статус:		действует
5. Срок действия:	До планового пересмотра:	По мере изменения законодательства
6. Последняя литера изменения:	Номер	2.0

## Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, обозначения, сокращения	5
4	Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ аспирантуры, в том числе сведения о поощрении	5
5	Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися программ аспирантуры, в том числе сведений о поощрении	6
6	Лист регистрации изменений	8
7	Лист согласования и рассылки	9

## 1. Область применения

1.1. Настоящий порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и хранения в архивах информации об этих результатах и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях определяет общие правила систематизации, учета и хранения сведений об учебных, научных и иных достижениях, о поощрении обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет».

1.2. Порядок обязателен для применения сотрудниками структурных подразделений, осуществляющих организацию образовательного процесса по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## 2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ О «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

- Устав ОГПУ;

- нормативными документами системы менеджмента качества Университета.

## 3. Термины, обозначения, сокращения

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Порядок** – порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
<b>Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры, поощрений и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях</b>
СМК-П-7.2.2-15: 2018

Университет, ФГБОУ ВО «ОГПУ», ОГПУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет».

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования

#### **4 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ аспирантуры, в том числе сведения о поощрении**

4.1. Целью индивидуального учета результатов обучения аспирантов является установление соответствия персональных достижений обучающихся требованиям соответствующих образовательных программ.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в Университете представляет собой непрерывный процесс оценки качества подготовки аспирантов в течение всего периода обучения.

4.2 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в Университете.

4.3. Контроль качества освоения программ аспирантуры проводится путем проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.4. По итогам указанных в п. 4.3 мероприятий в рамках освоения образовательной программы аспирант должен подготовить ряд работ, которые подлежат учету в соответствии с периодичностью их выполнения.

4.5. Индивидуальному учету результатов освоения обучающимися программ аспирантуры подлежат итоги собеседований, тестирований, контрольных работ, экзаменов, зачетов, научные доклады и статьи, полученные грамоты, патенты, дипломы, отчеты о выполнении индивидуального плана и иные форм, сведения о поощрении обучающихся, информирующие о результативности деятельности обучающихся в аспирантуре.

4.6. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ осуществляют преподаватели дисциплин, руководители практик в соответствии с рабочей программой / программой практики, а также научные руководители аспирантов в соответствии с выполнением индивидуального плана работы аспиранта.

4.7. Учет результатов текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации успеваемости аспиранта проводится в формах и в порядке, установленных локальными нормативными актами Университета.

## **5 Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ, о поощрении**

5.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ аспирантуры осуществляется на бумажных и электронных носителях.

5.2 К бумажным носителям информации об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися программ аспирантуры относятся:

- документация о пройденных вступительных испытаниях;
- индивидуальный план работы аспиранта, заявления и справки об обучении;
- экзаменационные (зачетные) ведомости;
- ведомость ликвидации академической задолженности;
- протоколы заседаний различного рода комиссий;
- выписки из протоколов заседания кафедр;
- служебные записки сотрудников кафедр;
- протоколы итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- локальные акты;
- иные документы при необходимости.

5.3 На основе электронных носителей формируется портфолио аспиранта с включением в него работ обучающегося, полученных им рецензий и оценок на эти работы, а также иные документы в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

5.4 Возможен перевод отдельных документов для учета индивидуальных результатов освоения обучающимися программ аспирантуры в электронную форму в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования и развитием электронной информационно-образовательной среды Университета.

5.5. Основная документация по учету результатов освоения обучающимися образовательных программ (в первую очередь, оригиналы) хранится в управлении качеством образования, в том числе личные дела аспирантов, за ведение которых несут ответственность сотрудники указанного структурного подразделения.

5.6. Документация о пройденных вступительных испытаниях, оригиналы или копии документов об образовании и (или) о квалификации, индивидуальные учебные планы (при наличии), справки об обучении и заявления аспирантов, протоколы заседаний различного рода комиссий, служебные записки сотрудников кафедр, локальные акты, справочные документы являются основными при формировании личного дела аспиранта. При необходимости в личное дело могут вноситься иные документы.


5.7 Экзаменационные (зачетные) ведомости, протоколы заседания различного рода комиссий, выписки из протоколов заседаний советов кафедр, служебные записки сотрудников кафедр, протоколы государственной итоговой

аттестации, локальные акты и иные документы при необходимости хранятся в управлении качеством образования.

5.8 На кафедрах хранится документация об индивидуальных результатах освоения обучающимися программ аспирантуры в соответствии с номенклатурой дел структурного подразделения. При необходимости перечень хранимых документов в указанных выше структурных подразделениях Университета может изменяться или дополняться.

5.9 По итогам минования надобности структурные подразделения Университета, хранящие на бумажных или электронных носителях информацию об индивидуальных результатах освоения обучающимися программ аспирантуры, в том числе сведения о поощрении, имеют право списать данные документы на основе соответствующего акта или передать в архив и (или) иные структурные подразделения Университета в соответствии с установленным порядком о ведении документооборота в Университете.


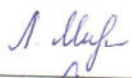

**6 Лист регистрации изменений**

№ изменения	Дата	Номера листов	Причина изменения	Краткое содержание изменения	Подпись лица, сделавшего изменения
1.	07.10.2019		Реорганизация управления качества образования	Считать по тексту УКО (управление качества образования) – ОУКОД (отдел управления качеством образовательной деятельности)	



## 7 Лист согласования и рассылки

Согласование документа

Подразделение	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Ректорат	Первый проректор	Матвиевская Е. Г.	
Управление качества образования	Начальник	Меркулова Л. В.	
СМКО	Руководитель	Луговая И. В.	

Рассылка осуществляется посредством размещения на официальном сайте Университета