	ФГБОУ ВПО
	«Оренбургский государственный педагогический университет»
	Положение о процессе
СМК - П-7.2.2-06: 2014	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВПО «ОГПУ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВПО

«Оренбургский государственный педагогический университет»

С.А. Алешина

20 14 г.



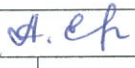
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ В ФГБОУ ВПО «ОГПУ»**

СМК - П-7.2.2-06: 2014

Дата введения: 28.08.2014г.

Оренбург, 2014г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Специалист ОЛиА	Еремина А. П. 	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:	КЭ: <input checked="" type="checkbox"/> УЭ: <input type="checkbox"/>	стр. 1 из 13

ФГБОУ ВПО «ОГПУ»
Положение О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВПО «ОГПУ»
СМК - П-7.2.2-06: 2014

## Предисловие

1. Разработан:	Взамен / впервые	Впервые
	Разработчик	Специалист отдела лицензирования и аккредитации управления качества образования ОГПУ
2. Введен в действие:	Приказом	№ 497 от 29.08.2014
3. Статус:		<u>действует</u> аннулирован
4. Срок действия:	До планового пересмотра:	<i>01.04.2018г.</i> <i>01.04.2021г.</i>
5. Последняя литера изменения:	Номер	

ФГБОУ ВПО «ОГПУ»
Положение О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВПО «ОГПУ»
СМК - П-7.2.2-06; 2014

## Содержание

1	Общие положения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, обозначения, сокращения	5
4	Содержание и порядок организации текущего контроля успеваемости	6
5	Содержание и порядок организации промежуточной аттестации	7
6	Приложения	11
7	Лист регистрации изменений	13
8	Лист согласования и рассылки	13

ФГБОУ ВПО «ОГПУ»	
Положение О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВПО «ОГПУ»	
СМК - П-7.2.2-06: 2014	

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также порядок ликвидации академической задолженности аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Оренбургской государственной университет» по всем формам обучения.

1.2 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией аспирантов.

1.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов являются элементами внутривузовской системы оценки качества подготовки обучающихся в Университете.

1.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают пользователей информацией о степени соответствия учебных достижений обучающихся требованиям, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, образовательными программами по соответствующим направлениям подготовки и направленностям, реализуемым в Университете.

1.5 Структура, последовательность и количество видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов Университета регламентируется учебным планом, графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий и сессий.

1.6 По результатам промежуточной аттестации аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается государственная стипендия.

1.7 Положение обязательно для всех структурных подразделений, их руководителей, преподавателей и аспирантов ОГПУ. Решения, распоряжения, рекомендации структурных подразделений, связанные с проведением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, должны соответствовать данному Положению.

## 2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

ФГБОУ ВПО «ОГПУ»	
Положение О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВПО «ОГПУ»	
СМК - П-7.2.2-06: 2014	

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВПО «ОГПУ»;

Устав Университета.

### 3 Термины, обозначения, сокращения

**Текущий контроль успеваемости** – это систематическая оценка уровня учебных достижений аспирантов, которая обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

**Промежуточная аттестация** – вид контроля качества освоения программы аспирантуры, обеспечивающий оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научных исследований.

**Академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

**Зачет** – форма периодической проверки уровня учебных достижений аспирантов, определяемая учебным планом. Зачет позволяет оценить качество выполнения аспирантами различного вида работ, усвоения материала дисциплины (модуля) в ходе лекционных, практических занятий, самостоятельной работы, прохождения всех видов практик, а также выполнения научных исследований.

**Недифференцированный зачет** – форма зачета с выставлением оценки «зачтено» и «не зачтено».

**Дифференцированный зачет (зачет с оценкой)** – форма зачета с выставлением оценки по шкале порядка: «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

**Электронное портфолио аспиранта** – набор документов и материалов, свидетельствующих об индивидуальных образовательных и научно-исследовательских достижениях аспиранта.

**Экзамен** – форма периодической проверки аспиранта, осуществляющейся по установленным правилам. Результат экзамена фиксируется в зачетно-

ФГБОУ ВПО «ОГПУ»
Положение О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВПО «ОГПУ»
СМК - П-7.2.2-06: 2014

экзаменационной ведомости по шкале порядка: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

**ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

**ФГОС ВО** – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

**Университет, ОГПУ** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный педагогический университет»;

**УКО** – Управление качества образования.

#### 4 Содержание и порядок организации текущего контроля успеваемости

4.1 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, выполнения научных исследований, предусмотренных учебным планом. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, реализующим соответствующую часть ОПОП ВО.

4.2 В целях обеспечения текущего контроля успеваемости, преподаватель может проводить консультации и иные необходимые мероприятия, в пределах учебных часов, предусмотренных его педагогической нагрузкой.

4.3 Аспиранты в начале изучения дисциплины информируются о критериях и процедурах текущего контроля успеваемости по соответствующей дисциплине (модулю), практике, научным исследованиям. Аспирант имеет право получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости у преподавателя во время аудиторных занятий или консультаций.

4.4 Виды и формы текущего контроля успеваемости аспирантов, формы фиксации результатов определяются преподавателем и фиксируются в рабочей программе дисциплины, программе практики, программе научных исследований. Оценочные средства, а также дополнительные сведения о формах, времени осуществления и критериях оценивания хранятся на кафедре.

Текущий контроль выполнения научных исследований осуществляет научный руководитель в формах, указанных в соответствующей программе.

Ход освоения образовательного процесса фиксируется в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.5 Преподаватель, научный руководитель обязаны своевременно информировать заведующего кафедрой, а также УКО в письменной форме обо всех аспирантах, систематически не успевающих по дисциплинам (модулям), разделам (этапам) практики, научным исследованиям.

ФГБОУ ВПО «ОГПУ»
Положение О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВПО «ОГПУ»
СМК - П-7.2.2-06: 2014

## 5 Содержание и порядок организации промежуточной аттестации

5.1 Промежуточная аттестация аспирантов проводится 2 раза в год в соответствии с графиками учебного процесса по всем дисциплинам, практикам, научным исследованиям, включенным в учебный план ОПОП ВО.

5.2 Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения ОПОП ВО и достижения результатов;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС ВО;
- оценка достижений конкретного аспиранта, позволяющая выявить пробелы в освоении им ОПОП ВО и учитывать индивидуальные потребности в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения ОПОП ВО.

5.3 Промежуточная аттестация аспирантов может проводиться в форме:

- экзамена по дисциплине;
- кандидатского экзамена по дисциплине;
- дифференцированного зачета по дисциплине/практике;
- недифференцированного зачета по дисциплине/практике/научным исследованиям.

5.4 Формы проведения промежуточной аттестации и оценочные средства, определяются рабочей программой дисциплины, программой практики, программой научных исследований.

5.5 К промежуточной аттестации допускаются аспиранты, выполнившие необходимые требования ОПОП ВО по соответствующей дисциплине и получившие положительную оценку по итогам текущего контроля успеваемости.

5.6 При промежуточной аттестации успеваемость аспирантов определяется:

- на кандидатских экзаменах, экзаменах и дифференцированных зачетах – оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»;
- на недифференцированных зачетах – оценками «зачтено» и «незачтено».

5.7 Экзамены и зачеты аспиранты сдают в периоды экзаменационных сессий в соответствии с графиками учебного процесса и расписанием.

5.8 Расписание зачетов, экзаменов и консультаций составляется специалистами УКО, согласовывается с начальником УКО и утверждается первым проректором не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

Расписание размещается на официальном сайте Университета, на информационном стенде аспирантуры, доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации, и аспирантов. В

ФГБОУ ВПО «ОГПУ»
Положение О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВПО «ОГПУ»
СМК - П-7.2.2-06: 2014

расписании экзаменов и консультаций должны быть указаны наименование дисциплины, дата, время, место (аудитория), Ф.И.О. преподавателя.

Перенос зачетов, экзаменов и консультаций (по времени, дате, аудитории) без согласования с заведующим кафедрой и начальником УКО не допускается.

Информация обо всех изменениях в расписании зачетов и экзаменов размещается на официальном сайте Университета и информационном стенде аспирантуры.

5.9 Порядок приема кандидатских экзаменов в Университете регламентируется Положением об экзаменационных комиссиях и порядке приема кандидатских экзаменов в ФГБОУ ВПО «ОГПУ».

5.10 Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом данного семестра, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или переводятся на следующий курс приказом ректора Университета.

5.11 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение ее при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.12 Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, практике, научным исследованиям не более двух раз.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия из трех человек. Заключение комиссии считается окончательным, а аспирант, получивший неудовлетворительную оценку на комиссии, представляется к отчислению как не выполнивший учебный план.

5.13 Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам на момент окончания курса, либо имеющие неликвидированную академическую задолженность, срок повторной промежуточной аттестации по которой установленный Университетом не истек, переводятся на следующий курс условно.

5.14 УКО совместно с выпускающей кафедрой обязано не реже раза в семестр обеспечивать обучающимся, имеющим академическую задолженность, возможность ее ликвидации. Ликвидацию задолженности по промежуточной аттестации рекомендуется проводить не позднее первого месяца семестра, следующего за сессией.

5.15 Для информирования аспирантов о времени приема академических задолженностей специалистом УКО по согласованию с преподавателями разрабатывается график консультаций и приема академических задолженностей.

График консультаций и приема академических задолженностей должен содержать следующую информацию: ФИО преподавателя, день недели, временной промежуток(и) даты (период действий).



ФГБОУ ВПО «ОГПУ»	
Положение О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВПО «ОГПУ»	
СМК - П-7.2.2-06: 2014	

График консультаций и приема задолженностей вывешивается на стенд кафедры и стенд УКО, а также размещается на официальном сайте ОГПУ.

5.16 Передача кандидатских экзаменов, экзаменов, зачетов во время промежуточной аттестации не допускается.

5.17 Ректор в порядке исключения имеет право устанавливать индивидуальный график промежуточной аттестации или продлить период промежуточной аттестации при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, и личного заявления аспиранта. Продление периода промежуточной аттестации должно быть оформлено приказом ректора по представлению начальника УКО на срок не более одного месяца с начала следующего семестра.

Досрочное прохождение аспирантом промежуточной аттестации допускается при условии наличия текущей аттестации по заявленным дисциплинам, практикам, научным исследованиям и при наличии у него следующих оснований:

- а) уважительная причина, вызванная семейными обстоятельствами;
- б) уважительная причина по медицинским показаниям;
- в) уважительная причина, не зависящая от воли аспиранта:  
призыв на воинскую службу или военные сборы;  
невозможность оставить работу - для обучающихся по заочной форме обучения;
- г) уважительная причина, связанная с убытием в командировку (участие в олимпиадах, конкурсах, строительных отрядах и пр.);
- д) стажировка за рубежом по международной образовательной программе, начало которой приходится на период промежуточной аттестации.

Медицинские документы предоставляются в УКО в течение трех дней с момента выдачи справки в лечебном или другом учреждении или прибытия аспиранта к месту обучения, если он проходил лечение в другом городе.

Прочие документы, подтверждающие уважительную причину невозможности прохождения аттестационных испытаний, сдаются в УКО в течение трёх рабочих дней. Справка, представленная в более поздние сроки, может быть признана недействительной, и не является основанием для продления периода промежуточной аттестации.

В случае получения на досрочной сдаче оценки «неудовлетворительно»/«не зачтено» аспиранту разрешается передача в установленном порядке в дни ликвидации академической задолженности.

5.18 Результаты промежуточной аттестации аспирантов:

- фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости (Приложение А), ведомости ликвидации академической задолженности (Приложение Б.) и в индивидуальном плане работы аспиранта;

- обсуждаются на соответствующем заседании выпускающей кафедры с представлением выписки из протокола заседания кафедры в УКО;

ФГБОУ ВПО «ОГПУ»
Положение О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВПО «ОГПУ»
СМК - П-7.2.2-06: 2014

- отражаются и накапливаются в электронном портфолио аспиранта.

5.19 неявка на промежуточную аттестацию по дисциплине, практике, научным исследованиям фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости как «не явился» («не явилась»).

5.20 Преподаватель несет административную ответственность за правильность оформления ведомостей и своевременную их сдачу в УКО.

5.21 В случае отсутствия по уважительной причине преподавателя (невозможности явки на работу), ведущего дисциплину, прием академических задолженностей осуществляет заведующий кафедрой либо назначенный заведующим кафедрой преподаватель. В этом случае на ведомости ставится резолюция заведующего кафедрой «В связи с отсутствием преподавателя Ф.И.О. назначаю преподавателя Ф.И.О. для приема зачет/экзамена, дата резолюции, подпись».

5.22 При приеме кандидатского экзамена, экзамена или зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего аспиранту соответствующую помощь.

5.23 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

ФГБОУ ВПО «ОГПУ»
Положение О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВПО «ОГПУ»
СМК - П-7.2.2-06: 2014

## 6 Приложения

### Приложение А (обязательное) Шаблон зачетно-экзаменационной ведомости

Министерство науки и образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Оренбургский государственный педагогический университет»

#### ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Семестр: \_\_ 20\_\_ — 20\_\_ учебного года                      Дата проведения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма контроля:

ОПОП ВО:

Год обучения (курс):

Форма обучения:

Дисциплина:

Ф. И. О. преподавателя (членов комиссии)

№ п/п	Ф. И. О. аспиранта	Отметка об экзамене / зачете		Подпись преподавателя / членов комиссии
		цифрой	прописью	

явилось	получивших				не допущено
	«отл.»	«хор.»	«удовл.»	«неудовл.»	

ФГБОУ ВПО «ОГПУ»
Положение О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВПО «ОГПУ»
СМК - П-7.2.2-06: 2014

**Приложение Б (обязательное)**  
**Шаблон ведомости академической задолженности**

Министерство науки и образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Оренбургский государственный педагогический университет»

**ВЕДОМОСТЬ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**



Семестр: \_\_ 20\_\_ — 20\_\_ учебного года                      Дата проведения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Форма контроля:  
 ОПОП ВО:  
 Год обучения (курс):  
 Форма обучения:  
 Дисциплина:  
 Ф. И. О. преподавателя (членов комиссии)

№ п/п	Ф. И. О. аспиранта	Отметка об экзамене / зачете		Подпись преподавателя / членов комиссии
		цифрой	прописью	

явилось	получивших				не допущено
	«отл.»	«хор.»	«удовл.»	«неудовл.»	


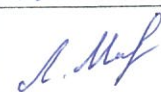
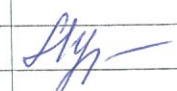
ФГБОУ ВПО «ОГПУ»
Положение О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВПО «ОГПУ»
СМК - П-7.2.2-06: 2014

## 7 Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата	Номера листов	Причина изменения	Краткое содержание изменения	Подпись лица, сделавшего изменения
1	2	3	4	5	6
1	12.05.2015	5, 6, 7, 10	Приказ о внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) № 464 от 30 апреля 2015	В тексте «Научно-исследовательская работа» заменить словами «Научные исследования»	
2	04.07.2016	-	Приказ «О введении в действие нового наименования университета «федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования» «Оренбургский государственный педагогический университет»»	В тексте ФГБОУ ВПО «ОГПУ» считать ФГБОУ ВО «ОГПУ»	

## 8 Лист согласования и рассылки

Согласование документа

Подразделение	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Ректорат	Первый проректор	Матвиевская Е. Г.	
Управление качества образования	Начальник	Меркулова Л. В.	
СМКО	Руководитель	Луговая И. В.	

Рассылка осуществляется посредством размещения на официальном сайте Университета.

ФГБОУ ВПО «ОГПУ»
Положение О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВПО «ОГПУ»
СМК - П-7.2.2-06: 2014

### Лист регистрации изменений (продолжение)

№ изменения	Дата	Номера листов	Причина изменения	Краткое содержание изменения	Подпись лица, сделавшего изменения
1	2	3	4	5	6
3	02.04.18г	—	—	<i>перепровержено</i>	<i>А.С.</i>