

	ФГБОУ ВО «ОГПУ»
	Положение о процессе
СМК-П-7.1.2-25:2020	Положение о дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО «ОГПУ»
 С.А. Алешина
 20 20 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
 ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
 В ФГБОУ ВО «ОГПУ»**

СМК-П-7.1.2-25:2020

Дата введения: 31.08.2020

Оренбург, 2020

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработчики	Специалист ОУКОД	Савкусанова С.М.	24.08.2020
Версия: 2.0 Действует	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.08.2020 10:00		стр. 1 из 54

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение о дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-25:2020

Предисловие

1 Разработан:	Взамен	Положения о дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный педагогический университет» (СМК-П-7.1.2-25:2018), утв. приказом ректора от 12.02.2018г. № 195
	Разработчики	Специалист ОУКОД Савкусанова С.М.
3 Введён в действие:	Приказом	№ <u>1435</u> от <u>28.08.2020г.</u>
4. Статус:		действует
5. Срок действия:	До планового пересмотра:	по мере необходимости
6. Последняя литера изменения:	Номер	0

ФГБОУ ВО «ОГПУ»	
Положение о дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»	
СМК-П-7.1.2-25:2020	

Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Определения, обозначения, сокращения	5
4	Общие положения	9
5	Требования к структуре и содержанию дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки	10
6	Характеристика разделов дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки	13
7	Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки	17
8	Экспертиза дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки	18
9	Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки	18
	Приложение А. Макет дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки	20
	Приложение Б. Макет рабочей программы модуля/практики, реализуемой в форме стажировки	42
	Приложение В. Примерное содержание модулей дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки	47
	Приложение Г. Форма экспертного заключения на дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки	48
	Приложение Д. Макет служебной записки на открытие ДПП ПП	50
10	Лист регистрации изменений	51
11	Лист согласования и рассылки	52
	1	

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение о дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-25:2020

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет структуру и содержание дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, реализуемой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет».

1.2. Настоящее Положение описывает требования, принципы организации и сопровождения образовательного процесса, устанавливает структуру и содержание учебных планов, регламентирует порядок деятельности структурных подразделений Университета по реализации дополнительных профессиональных программ на основе модульного подхода.

1.3 Организация учебного процесса на основе модульного подхода предполагает:

- ориентацию на потребителя;
- модульное построение дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки;
- обеспеченность образовательного процесса всеми необходимыми методическими материалами в печатной и электронной формах;
- личное участие каждого слушателя в формировании своего индивидуального учебного плана на основе свободы выбора дисциплин.

1.4. Положение предназначено для слушателей, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет» по дополнительным профессиональным программам, для структурных подразделения Университета, руководителей направлений и руководителей программ профессиональной переподготовки, заведующих кафедр и преподавателей, участвующих в реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

1.5. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются в установленном порядке.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение о дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-25:2020

29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);

– Постановлением Правительства РФ от 31.10.2002 № 787 (ред. от 20.12.2003) «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

– Постановлением Минтруда РФ от 09.02.2004 № 9 (ред. от 25.10.2010) «Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 09.03.2004 № 5628);

– Постановлением Правительства РФ от 22.01.2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов» (ред. 29.11.2018 г.);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями от 15.11.2013г.);

– Письмом Министерства образования и науки РФ от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с «Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»);

– Письмом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2015г № ВК-1030/06 «О направлении методических рекомендаций»;

– Письмом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2015г № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»);

– Письмом Министерства образования и науки РФ от 21.04. 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

– Уставом Университета;

– локальными нормативными документами системы менеджмента качества Университета.

3 Определения, обозначения, сокращения

Вид профессиональной деятельности – совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение о дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-25:2020

телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Диплом о профессиональной переподготовке – документ государственного образца, который выдается обучающимся, успешно прошедшим соответствующее обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

Документ об обучении – документ, выдаваемый лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации. Разрабатывается Университетом самостоятельно.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки – образовательная программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности и /или приобретение новой квалификации. Включает комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных модулей, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Дополнительное профессиональное образование — вид образования, направленный на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения слушателем ДПП ПП.

Календарный учебный график — последовательность и распределение по периодам обучения учебных модулей, практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации (при наличии).

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Квалификационные характеристики – нормативный документ, регламентирующий содержание выполняемых функций работников, способствующий обеспечению оптимальной технологии трудовой деятельности, рационального разделения труда, высокой организованности, дисциплины и порядка на каждом рабочем месте, а также совершенствование системы управления персоналом. В качестве нормативной базы квалификационные характеристики должностей служащих предназначены для

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение о дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-25:2020

применения на предприятиях, в учреждениях и организациях различных форм собственности, организационно-правовых форм и отраслей экономики независимо от их ведомственной подчиненности. На основе квалификационных характеристик разрабатываются должностные инструкции для конкретных работников.

Квалификационный экзамен – итоговая аттестационная процедура, предполагающая проверку сформированности у слушателя компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, оценку его способности и готовности грамотно осуществлять трудовые функции профессиональной деятельности.

Модульная образовательная программа – совокупность и последовательность модулей, направленная на овладение компетенциями, необходимыми для присвоения определенной квалификации.

Модульное построение образовательного процесса – это система организации процесса освоения дополнительных профессиональных программ, основанная на структурировании содержания каждой учебной дисциплины/раздела на модули с регулярной оценкой знаний, умений и навыков слушателей с помощью контроля результатов обучения по каждому модулю и итогового контроля в целом.

Модуль учебный – часть образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам образования, формирующая одну или несколько смежных компетенций, реализация которого заканчивается процедурой промежуточной аттестации.

Модуль профессиональный – часть образовательной программы, направленная на формирование системы знаний с учетом выбранного направления подготовки, области и вида профессиональной деятельности.

Обобщенная трудовая функция – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившихся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес-) процессе.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных федеральными нормативно-правовыми актами, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Перезачет – зачет определенного объема основной профессиональной образовательной программы и/или дополнительной профессиональной программы (в кредитах, зачетных единицах или академических часах) вместе с результатами промежуточных аттестаций. Зачет результатов обучения в форе

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение о дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-25:2020

перезачета полностью освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения промежуточной аттестации) соответствующей дисциплины (модуля).

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование закрепление, развитие практических навыков и опыта профессиональной деятельности в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессией.

Программа профессиональной переподготовки – направлена на получение компетенции (-ий), необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Профессиональная компетенция – способность успешно действовать на основе практического опыта, умения и знаний при решении профессиональных задач.

Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности

Рабочая программа — нормативный документ, определяющий круг основных знаний, умений и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, подлежащих усвоению обучающимся по каждому отдельно взятому модулю.

Руководитель дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки – лицо, назначаемое приказом руководителя организации для проектирования или разработки программы и обеспечения необходимого качества обучения по конкретной программе.

Слушатель – лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

Срок обучения – длительность обучения, необходимая для усвоения слушателем содержания обучения.

Стажировка - форма дополнительного профессионального образования, организуемая в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении должностных обязанностей;

Трудовая функция – система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции;

Трудовое действие – процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача;

Учебный план — основной нормативный документ, определяющий перечень учебных модулей, аттестационных испытаний итоговой аттестации слушателей, других видов учебной деятельности с указанием их объема в часах

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение о дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-25:2020

(зачетных единицах), последовательности их распределения по периодам обучения.

Форма обучения – способ организации учебного процесса (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная).

Сокращения

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
 ДПП ПП – дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки;
 ЕКС – Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих;
 ОКЗ – общероссийский классификатор занятости;
 ОУКОД – отдел управления качеством образовательной деятельности;
 УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений подготовки;
 Университет, ФГБОУ ВО «ОГПУ», ОГПУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет»;
 ФГОС ВО (СПО) – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (среднего профессионального образования).

4 Общие положения

4.1 Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

4.2 Дополнительное профессиональное образование является подвидом дополнительного образования. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ, в том числе программ профессиональной переподготовки.

4.3 Дополнительные программы профессиональной переподготовки проектируются на основе современных требований, предъявляемых рынком образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, и направлены на удовлетворение образовательных потребностей заказчика образовательных услуг, способных быстро адаптироваться к условиям работы конкретной организации.

4.4 ДПП ПП проектируются на основе модульного подхода, предполагающего реализацию дополнительных профессиональных программ с учетом требований потребителей (работодателей, слушателей и других заинтересованных сторон) и обеспечивающего реализацию индивидуально-ориентированного образовательного процесса, направленного на повышение

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение о дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-25:2020

качества и эффективности подготовки слушателей и формирование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности.

4.5. Модульная структура ДПП ПП предполагает формирование индивидуальной траектории обучения, включение стажировочных программ, применение современных образовательных технологий, активных методов обучения, электронных образовательных ресурсов, дистанционного, электронного, смешанного обучения, использование современных систем технологической поддержки обучения, обеспечивающих комфортные условия для обучающихся и преподавателей, участия в программах специалистов-практиков.

4.6. Проектирование ДПП ПП на основе модульного подхода строятся на следующих принципах:

1) *модульность.*

Модульный принцип организации образовательной программы позволяет формировать различные инварианты программ, включающие как отдельные дисциплины, так и отдельные модули в их структуре, индивидуализировать образовательные траектории и создать типовую универсальную программу, построенную на общих концептуальных основаниях, современных педагогических и информационных технологиях обучения, но при этом учитывающую потребности каждой целевой группы;

2) *интерактивность.*

Образовательные модули, входящие в ДПП ПП, должны обеспечить интерактивный режим работы на основе активных групповых методов обучения. Основная задача интерактивных методов и приемов работы состоит в создании «быстрой» мотивации и рефлексии как собственной деятельности группы. В условиях реализации ДПП ПП на основе модульного подхода особое значение приобретает применение дистанционных образовательных технологий, направленных на усиление рефлексивности как процесса, так и результата обучения;

3) *открытость.*

ДПП ПП строится на принципах открытого образования и позволяет различным авторам и коллективам предложить свои разработки для оказания услуг ДПО. Принцип открытости позволяет максимально эффективно использовать потенциал ведущих образовательных организаций.

5 Требования к структуре и содержанию дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

5.1 Проектирование и реализация ДПП ПП направлены на получение слушателем компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности и /или приобретение новой квалификации. В

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение о дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-25:2020

ДПП ПП должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций, освоение которых осуществляется в результате обучения.

5.2. Структура ДПП ПП включает:

1) цель и планируемые результаты реализации ДПП ПП с описанием перечня профессиональных компетенций, получение которых осуществляется в процессе обучения; описание трудовых функций профессионального(ых) стандарт(ов);

2) содержание программы (учебный план, рабочие программы учебных модулей, рабочий график учебного процесса);

3) оценочные материалы промежуточной и итоговой аттестации;

4) организационно-педагогические условия (кадровое обеспечение, материально-технические условия);

5) методические материалы и иные компоненты, определяемые разработчиками ДПП ПП самостоятельно.

5.3. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

– характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

– характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

5.4. Содержание ДПП ПП включает один или нескольких учебных модулей. Модуль дополнительной профессиональной программы – это завершённый раздел ДПП ПП, который может выступать как самостоятельная дополнительная профессиональная программа.

Модуль имеет общую логику достижения результата. Он объединяет различные формы и методы учебной работы и современные образовательные технологии. Модуль может иметь теоретико-прикладной или прикладной характер. Учебные модули в зависимости от назначения и места в дополнительной профессиональной программе включают:

- теоретическую и/или практическую подготовку по учебным курсам, дисциплинам, разделам;

- внеаудиторную и самостоятельную работу слушателей;

- практики;

- стажировки;

- исследовательскую работу;

- текущую и промежуточную аттестацию;

- итоговую аттестацию.

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение о дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-25:2020

5.5. Трудоемкость ДПП ПП должна составлять не менее 250 часов. Трудоемкость учебных модулей программы должна быть кратна зачетной единице (36 часов).

Сроки освоения ДПП ПП определяются, исходя из имеющейся квалификации слушателя.

Трудоемкость ДПП ПП, направленной на получение компетенции (ий), обеспечивающей выполнение нового вида (-ов) профессиональной деятельности (портфель «Базовый»), составляет от 288 до 576 часов. Трудоемкость ДПП ПП, направленной на приобретение новой квалификации (портфель «Квалификационный»), составляет от 576 часов.

5.6. Соотношение аудиторных часов и часов, выделенных на самостоятельную работу, определяется, исходя из следующего:

– очная форма обучения: 50% аудиторных занятий, 50% самостоятельной работы;

– очно-заочная форма обучения: 40% аудиторных занятий, 60% самостоятельной работы;

– заочная форма обучения: 30% аудиторных занятий, 70% самостоятельной работы.

5.7. Содержание ДПП ПП должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

5.8. Содержание ДПП ПП проектируется на основании установленных квалификационных требований, указанных в ЕКС соответствующих должностей, профессий и специальностей, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

5.9. Содержание ДПП ПП самостоятельно разрабатывается структурным подразделением / факультетом/ институтом / кафедрой, рассматривается на заседании Учебно-методического совета университета и утверждается первым проректором.

Макет ДПП ПП представлен в приложении А.

5.10. При освоении ДПП ПП слушателем возможен зачет учебных модулей, разделов, тем, результатов промежуточной аттестации, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам, программам дополнительного профессионального образования.

5.11. ДПП ПП может быть реализована полностью или частично в форме стажировки. Макет рабочей программы модуля/практики, реализуемой в форме стажировки, представлен в приложении Б (обязательном).

Реализации ДПП ПП в форме стажировки определяется Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение о дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-25:2020

дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ» (СМК-П-7.1.2-24:2020).

Сроки и продолжительность стажировки определяются разработчиком ДПП ПП и согласовываются с руководителем ДПП ПП, отражаются в учебном плане и согласовываются с руководителем организации, где она проводится.

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение о дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-25:2020

6 Характеристика разделов дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

6.1 На титульном листе ДПП ПП указывается название программы профессиональной переподготовки и наименование профессионального (ых) стандарта (ов), с учетом которых разработана программа.

При выборе профессионального стандарта необходимо учитывать, что специальности или профессии могут соответствовать:

- одному профессиональному стандарту, имеющий одинаковое или синонимичное название с ДПП ПП;
- части профессионального стандарта;
- нескольким профессиональным стандартам, каждый из которых отражает специфику профессиональной деятельности или описывает одну из квалификаций, осваиваемых при изучении программы.

На титульном листе указываются в соответствии с выбранным профессиональным (- ыми) стандартом (- ами) (разделы 1 и 2) вид профессиональной деятельности, уровень квалификации, код по ОКЗ, ЕКС, а также шифр направления подготовки в соответствии с УГСН.

6.2 Раздел 1 «Цель реализации программы и планируемые результаты обучения» отражает планируемый результат образовательной деятельности, направленной на получение новой(ых) компетенции(ий), необходимой(ых) для профессиональной деятельности и /или квалификации, приобретение которой обеспечивается ДПП ПП и определяемой действующим профессиональным стандартом, что должно быть отражено в ДПП ПП.

В п.1.1. описывается цель ДПП ПП, которая обеспечивает приобретение только одной квалификации и /или одного вида деятельности.

Дается характеристика нового вида профессиональной деятельности и новой квалификации в соответствии с выбранным профессиональным стандартом и ФГОС ВО (СПО)

В п. 1.2 дается характеристика планируемых результатов обучения, которые включают:

- описание результатов освоения ДПП ПП (требования к слушателю (наличие образования, сформированные компетенции, квалификация);
- вид профессиональной деятельности (определяется по ФГОС ВО (СПО) и/или профессиональным стандартом);
- профессиональные компетенции (определяются по ФГОС ВО (СПО) и/или выбранной обобщенной трудовой функции профессионального стандарта);
- практический опыт, умения, навыки (описание выбранных трудовых действий, необходимых умений и знаний в соответствии с выбранной трудовой функцией);

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение о дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-25:2020

– описание трудовых функций профессиональных стандартов, освоение которых обеспечивает ДПП ПП (обобщенные трудовые функции, трудовые функции).

В разделе указываются трудоемкость и форма обучения, режим занятий и особенности построения ДПП ПП.

6.3 Раздел 2 «Содержание программы» включает:

- учебный план;
- рабочий график учебного процесса;
- рабочие программы учебных модулей;
- рабочую программу модуля «Практика».

Учебный план ДПП ПП определяет срок и форму обучения; перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных модулей, стажировки, иных видов учебной деятельности слушателей, указание формы промежуточной аттестации (по модулям и по разделам модулей, если последнее предусмотрено в учебном плане) и итоговой аттестации.

Рабочий график учебного процесса отражает периоды проведения теоретических занятий, практик, стажировок, процедур промежуточной и итоговой аттестации и т.д. Рабочий график учебного процесса представляется в виде таблицы с указанием сроков прохождения профессиональной переподготовки, видов учебных занятий (лекций, практических занятий и лабораторных работ, самостоятельной работы слушателя), форм аттестации.

6.4 Рабочая программа модулей предусматривает:

– учебно-тематический план модуля, включающий перечень разделов и тем;

– количество часов по всем видам занятий по каждой теме (лекции, перечень лабораторных работ, практических и семинарских занятий и др.);

– результаты освоения модуля по разделам (темам), включающие освоенные профессиональные компетенции (раздел 1 ДПП ПП), которые конкретизируются умениями и знаниями, определяемыми на основе соответствующих разделов профессиональных стандартов, и могут быть дополнены с учетом принципа дидактической целесообразности на основе ФГОС ВО (СПО);

– учебно-методическое и информационное обеспечение модуля;

– оценку качества освоения программы модуля, включающего описание форм текущего контроля и промежуточной аттестации (зачет или экзамен по дисциплине учебного плана или ее части). Содержание и формы текущей и промежуточной аттестации по модулю (дисциплине) определяются в соответствии с Положением об организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (СМК-П-7.1.2-17:2020).

6.5 ДПП ПП, реализуемая в рамках области профессиональной

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение о дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-25:2020

деятельности «Образование и педагогика», должна включать в себя следующие модули:

Модуль 1. «Психолого-педагогический модуль», направленный на формирование профессиональных компетенций в области педагогической деятельности, в том числе нормативно-правовых аспектов.

Модуль 2. «Коммуникативный модуль», направленный на формирование и развитие компетенций педагога в области профессиональных коммуникаций, в том числе ИКТ-компетенций.

Модуль 3. «Предметный модуль» (для дошкольного и дополнительного образования возможно наименование «Содержательный модуль»), обеспечивающий предметные результаты освоения образовательных программ уровня основного образования.

Модуль 4. «Методический модуль», обеспечивающий формирование профессиональных компетенций в области преподавания дисциплин уровня основного образования.

Модуль 5. «Практика», направленный на формирование опыта профессионально-педагогической деятельности.

Содержание психолого-педагогического и коммуникативного модулей представлено в Приложении В.

ДПП ПП, реализуемая в рамках других областей профессиональной деятельности, должна включать следующие модули:

Модуль 1. «Нормативно-правовой модуль», направленный на обеспечение соблюдение законодательства в сфере нового вида профессиональной деятельности.

Модуль 2. «Коммуникативный модуль», направленный на формирование компетенций в сфере профессиональной этики и общения.

Модуль 3. «Содержательный модуль», обеспечивающий формирование профессиональных компетенций в сфере нового вида профессиональной деятельности.

Модуль 4. «Практика», направленный на формирование опыта профессиональной деятельности.

6.6 Модуль «Практика» является обязательным модулем ДПП ПП и направлен на формирование опыта для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Цели, объем практики, сроки прохождения и содержание практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются рабочей программой практики.

Практика осуществляется на базе предприятий, учреждений, организаций (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение о дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-25:2020

деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в ДПП ПП.

Прохождение практики может быть организовано по месту работы слушателя.

Содержанием практики является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, производственных, творческих заданий, соответствующих характеру и содержанию будущей профессиональной деятельности.

Содержание практики проектируется исходя из формирования всех компетенций, предусмотренных ДПП ПП.

6.7 Промежуточная аттестация проводится по завершении реализации модуля с целью установления уровня достижения промежуточных результатов освоения программы. Если модуль состоит из нескольких разделов, то промежуточная аттестация может проводиться по каждому разделу в отдельности. Результаты промежуточной аттестации заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость.

Формы проведения промежуточной аттестации определяются разработчиком программы. Формами промежуточной аттестации могут выступать: зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

6.8 В Разделе 3 «Программа итоговой аттестации» дается описание формы и процедуры проведения итоговой аттестации (профессиональный экзамен и /или защита итоговой аттестационной работы).

Освоение ДПП ПП завершается итоговой аттестацией. Формой проведения итоговой аттестации выступают профессиональный экзамен и /или защита итоговой аттестационной работы.

Профессиональный экзамен обеспечивает проверку сформированности у слушателя компетенций, необходимых для осуществления нового вида профессиональной деятельности, оценку его способности и готовности грамотно осуществлять трудовые функции согласно требованиям нормативных документов. На профессиональном экзамене слушатель без опыта самостоятельной профессиональной деятельности должен подтвердить в соответствующих формах свою способность и готовность заниматься профессиональной деятельностью.

Содержание профессионального экзамена определяется разработчиками ДПП ПП. Слушателю может быть предоставлено право выбора отдельных аспектов профессионального экзамена (темы, формы, способов представления).

Защита итоговой аттестационной работы проводится с целью установления способности слушателя выполнять исследовательскую или прикладную работу в данной профессиональной области на основе комплексного применения знаний и умений в соответствии с целями ДПП ПП.

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение о дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-25:2020

Тематика итоговых аттестационных работ определяется разработчиками ДПП ПП. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки.

Рекомендуемые формы проведения итоговой аттестации: защита реферата, концепции и программы собственного профессионального развития, проекта программы развития организации, обобщение и описание опыта работы; эссе, тестирование, проведение мастер-класса, тематического круглого стола, дискуссии, экспертиза учебно-программно-методических материалов и др.

Проектирование программы итоговой аттестации должно соответствовать Положению об организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (СМК-П-7.1.2-17:2020).

6.9 Раздел 4. «Организационно-педагогические условия» включает:

– материально-технические условия (оборудование учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, программное обеспечение, местоположение учебных аудиторий и объектов для проведения практических занятий) ;

– кадровое обеспечение образовательного процесса (преподаватели с указанием должности, ученой степени, ученого звания, уровня образования, преподаваемых модулей, условий привлечения к профессиональной деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель)).

6.10 Раздел 5 «Методические материалы» и иные компоненты, определяемые разработчиками образовательной программы самостоятельно, описывает обеспеченность ДПП ПП учебно-методической документацией и материалами по всем учебным модулям, обеспеченность, условия доступности к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к глобальным сетевым ресурсам (Интернет) и т.д.

7 Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

7.1 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки проводится в отношении:

– соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

– соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП ПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации;

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение о дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-25:2020

– способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

7.2 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования.

7.3 Университет самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и их результатов.

7.4 Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и результатов их реализации утверждается в порядке, предусмотренном Университетом.

7.5 В Университете могут применяться процедуры независимой оценки качества образования.

8 Экспертиза дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки

8.1 ДПП ПП проходят первичную содержательную экспертизу в структурном подразделении Университета, результаты которой оформляются протоколом заседания кафедры – разработчика программы.

8.2 Рекомендованные кафедрой к реализации дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки передаются для экспертизы в ОУКОД.

8.3 Специалисты ОУКОД проводят внутреннюю экспертизу ДПП ПП на предмет установления соответствия программ требованиям к структуре, содержанию и организации, определяемым локальными актами Университета.

8.4 Результаты экспертизы представляются в форме экспертного заключения с выводом: рекомендована к реализации / не рекомендована к реализации. Форма экспертного заключения представлена в Приложении Г.

8.5 ДПП ПП, рекомендованные к реализации, утверждаются решением Учебно-методического совета Университета.

9 Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки

9.1 После утверждения ДПП ПП на Учебно-методическом совете руководитель программы разрабатывает служебную записку об открытии ДПП ПП. Макет служебной записки представлен в Приложении Д.

9.2 Служебная записка согласовывается с заведующим кафедрой, на которой будет реализовываться ДПП ПП с деканом факультета, директором / руководителем института и представляется в структурное подразделение ответственное за организацию курсов (ОУКОД).

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение о дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-25:2020

9.3 Приказ об организации ДПП ПП разрабатывается на основании утвержденной служебной записки специалистом ОУКОД. Макет приказа об организации ДПП ПП представлен в Приложении Е.

9.4 Информирование потенциального потребителя об открытии ДПП ПП производится путем: рассылки информационных писем; размещения информации о наборе групп на официальном веб-сайте вуза; рекламы.

9.5 Набор слушателей осуществляется: при личном обращении в ответственное структурное подразделение ОУКОД; путем заполнения заявки через google-форму на официальном веб-сайте вуза <https://ospu.ru>

9.6 Заключение договоров и сбор документов проводится на первом организационном собрании. Перечень документов для лиц, имеющих образование:

- ✓ ксерокопия документа удостоверяющего личность;
- ✓ ксерокопия документа о предыдущем образовании с приложением;
- ✓ оригиналы договоров в 2-ух экземплярах.

Перечень документов для студентов:

- ✓ ксерокопия документа удостоверяющего личность;
- ✓ справка об обучении;
- ✓ оригиналы договоров в 2-ух экземплярах.

9.7 Лицам, не желающим продолжать обучение по ДПП ПП необходимо написать заявление об отчислении из числа слушателей в свободной форме.

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение о дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-25:2020

Приложение А (обязательное)

Макет дополнительной программы профессиональной переподготовки



Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный педагогический университет»
СОГЛАСОВАНО
УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

_____ Е.Г. Матвиевская
Подпись И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

**Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки**

« _____ »
название программы

----- наименование профессионального стандарта, его регистрационный номер и дата регистрации)	----- вид трудовой деятельности по профессиональному стандарту)
	по ОКЗ
	по ЕКС
	по УГСН
	квалификационный уровень

Оренбург, 20...

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение о дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-25:2020

Оглавление

- Раздел 1 Цель реализации программы и планируемые результаты обучения**
 - 1.1 Цель программы
 - 1.2 Планируемые результаты обучения
- Раздел 2 Содержание программы**
 - 2.1 Учебный план программы
 - 2.2 Рабочий график учебного процесса
 - 2.3 Расписание учебных занятий
 - 2.4 Рабочие программы учебных модулей
 - 2.5 Рабочая программа модуля «Практика»
- Раздел 3 Программа итоговой аттестации**
- Раздел 4 Организационно-педагогические условия**
 - 4.1 Материально-технические условия
 - 4.2 Кадровое обеспечение
- Раздел 5 Методические материалы**

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение о дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-25:2020

1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1 Цель программы: _____

Указывается, что программа имеет целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

Устанавливается наличие преемственности программы профессиональной переподготовки к основным образовательным программам среднего профессионального и/или высшего образования.

Пример –

Цель реализации программы: формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области «Образование и педагогика».

Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль «История», квалификация (степень) – бакалавр.

Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации (на основании соответствующих нормативных документов, требований заказчика) указываются:

- область профессиональной деятельности;
- объекты профессиональной деятельности;
- виды и задачи профессиональной деятельности;
- уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии).

Пример –

а) Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности образование и педагогика, включает:

- образование, социальную сферу и культуру;

б) Объектами профессиональной деятельности являются:

- обучение;
- воспитание;
- развитие;
- просвещение;
- образовательные системы.

в) Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

1) педагогическая деятельность:

- осуществление обучения и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области..;

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение о дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-25:2020

г) Программа профессиональной переподготовки «_____» (наименование программы) обеспечивает достижение шестого (цифра прописью) уровня квалификации в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (наименование профессионального стандарта) (регистрационный номер 01.001) (При наличии профессионального стандарта)

1.2 Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Результаты освоения программы профессиональной переподготовки

Имеющаяся квалификация слушателя:

Отражаются требования к слушателю на этапе набора на обучение по ДПП ПП: уровень образования, направление подготовки

Пример –

педагогические работники и руководители (заместители руководителей, руководители структурных подразделений) профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования, реализующих основные общеобразовательные программы, имеющие/получающие высшее образование.

Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы.

Указываются требования к поступающему на обучение: уровень, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

Пример –

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее профессиональное или высшее непрофильное образование.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

Вид (ы) профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания

а) профессиональные компетенции, которые определяются на основании раздела «Должностные обязанности» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также ФГОС ВО или ФГОС СПО (если программа является преемственной к программе основного профессионального образования) и требований заказчика. Каждый вид компетенций может разбиваться на группы в соответствии с видами профессиональной деятельности;

б) области знаний, умений и навыков, которые формируют указанные компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы.

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение о дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-25:2020

Слушатель, освоивший программу профессиональной переподготовки, готов к выполнению следующих трудовых функций (таблица 2):

Таблица 2

Описание трудовых функций профессионального(ых) стандарт(ов)

Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции	
код	наименование	код	наименование

1.3. Трудоемкость обучения: указывается общая трудоемкость программы в часах, включая организованную самостоятельную работу.

Пример –

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе составляет 502 академических часа, включая самостоятельную работу слушателей.

1.4. Форма обучения: указывается форма обучения по данной программе (очная (с отрывом от работы), очно-заочная (без отрыва от работы), заочная (с частичным отрывом от работы), индивидуальная форма обучения)

Пример –

Очная (с отрывом от работы).

1.5. Режим занятий. Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения

Пример –

При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.6. Особенности (принципы) построения программы профессиональной переподготовки «_____» (наименование). Приводятся отличительные особенности программы профессиональной переподготовки. Представленный перечень может быть дополнен или изменен в каждой конкретной программе профессиональной переподготовки.

Пример –

- модульная структура программы;
- в основу проектирования программы положен компетентностный подход;
- применение современных образовательных технологий, инновационных методов обучения (указать, каких);
- выполнение комплексных (сквозных) учебных заданий, требующих практического применения знаний и умений, полученных в ходе изучения логически связанных дисциплин (модулей);
- возможность формирования индивидуальной траектории обучения;
- выполнение выпускных квалификационных работ в виде... (указать тип работы, например, по реальному заданию, в виде реального проекта и пр.), творческим коллективом и т. д.;
- использование информационных и коммуникационных технологий, в том числе современных систем технологической поддержки процесса обучения, обеспечивающих комфортные условия для обучающихся, преподавателей;
- применение электронных образовательных ресурсов (дистанционное, электронное, комбинированное обучение и пр.);
- использование сетевых методов обучения;
- использование активных методов обучения (деловых игр, метода проектов, кейс-стади, портфолио и пр.);
- обучение в рамках образовательной программы реализуют специально обученные (прошедшие стажировку, имеющие сертификаты ...) преподаватели;
- другое.

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение о дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-25:2020

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки*

« _____ »

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Е.Г. Матвиевская

Подпись

И.О. Фамилия

« _____ » 20__ г.

Таблица 3

№ п/п	Наименование модулей (курсов)	Общая трудоемкость, ч	Всего ауд. ч	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, ч*						Промежуточная аттестация (при наличии)**		
				Аудиторные занятия, ч			Дистанционные занятия, ч.			зачет	экзамен	
				Л	СЗ/ПЗ	СР	Л	СЗ/ПЗ	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Наименование модуля										1 (Д)	–
2	Наименование модуля										1 (Т)	–
3	Наименование модуля											
4	Наименование модуля											
	Итого											
	Итоговая аттестация	Защита выпускной аттестационной (квалификационной) работы, итоговый (междисциплинарный, квалификационный) экзамен и т.д.										

Примечания:

*В учебном плане программы, реализуемой в полном объеме с использованием дистанционных образовательных технологий, графы 4-7 исключаются.

**В соответствующей графе указывается количество и технология аттестации:

«Т» – аттестация, осуществляемый по традиционной образовательной технологии

«Д» – аттестация, осуществляемый с использованием дистанционных образовательных технологий.

Формами промежуточной аттестации по модулям и разделам модулей (если данное предусмотрено) выступают зачет, экзамен. Для педагогических работников, реализующих предметные линии федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, зачет по предметному модулю проводится с использованием заданий государственной итоговой аттестации

Формами итоговой аттестации по ДПП ПП являются профессиональный экзамен и /или защита итоговой аттестационной работы

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение о дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-25:2020

Таблица 4

2.2 Рабочий график учебного процесса

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Е.Г. Матвиевская

Подпись

И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

Месяц	Сентябрь				25-1	Октябрь			23-29	Ноябрь				Декабрь				25-31	Январь			22-28	Февраль			19-25	Март				26-1	Апрель			23-29	
	1-3	4-10	11-17	18-24		2-8	9-15	16-22		30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24		1-7	8-14	15-21		29-4	5-11	12-18		26-4	5-11	12-18	19-25		2-8	9-15	16-22		
	1	2	3	4		5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15		16	17	18		19	20	21		22	23	24	25		26	27	28		29
I							С	С	СР	СР	СР	П	П	СР	СР	СР	СР	СР	С	С	С	Р	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	С	И

С – сессия

СР – самостоятельная работа

П - практика

И – итоговая аттестация

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение о дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-25:2020

2.3 Расписание учебных занятий

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор _____ Е.Г. Матвиевская

«__» _____ 201__ г.

РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

« _____ »

Сроки сессии

День недели, дата	№ пары	Тема занятий, вид занятий, преподаватель, аудитория
Понедельник (с 18.03.2019 г.)	1	Психолого-педагогические основы включения в образовательный процесс обучающихся с особыми образовательными потребностями (Л) доц. Андреева Е.И. – 307 (корпус 8) - пример
	2	
	3	
	4	
Вторник	1	
	2	
	3	
	4	
Среда	1	
	2	
	3	
	4	
Четверг	1	
	2	
	3	
	4	
Пятница	1	
	2	
	3	
	4	
Суббота	1	
	2	День самостоятельной работы
	3	
	4	

2.4 Рабочие программы учебных модулей

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение о дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-25:2020

**Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный педагогический университет»**

Кафедра _____

УТВЕРЖДЕНА
решением заседания кафедры
протокол № ____ от _____.
Заведующий кафедрой _____ /

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

модуля

«_____»
наименование модуля в соответствии с учебным планом

Авторы программы (И.О. Фамилия преподавателя, ученая степень, ученое звание, должность):

Оренбург
20____ г.

Содержание

1	Цель и задачи модуля	
---	----------------------	--

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение о дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-25:2020

2	Учебно-тематический план модуля	
3	Результаты освоения модуля по разделам (темам)	
4	Учебно-методическое обеспечение модуля	
5	Оценка качества освоения программы модуля	

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение о дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-25:2020

1. Цель и задачи модуля: в отличие от целей программы эти цели должны быть более детальными. Они используются при разработке материалов для промежуточного и итогового контроля.

Модуль может рассматриваться как самостоятельная учебная дисциплина и, вместе с тем, как один из курсов программы профессиональной переподготовки «_____».

Таблица 5

2. Учебно-тематический план модуля

№ п/п	Наименование раздела, тем	Всего, часов	в том числе		
			Л	ПЗ/ЛЗ	СР
	Раздел 1.				
	Тема 1.1.				
	Тема 1.2.				
	Тема 1.3.				
	Раздел 2.....				
	Всего				
	Промежуточная аттестация				

Таблица 6

3. Результаты освоения модуля по разделам (темам)

Результаты (освоенные компетенции)	Должен уметь	Раздел (тема) ПЗ/ЛЗ	Должен знать	Раздел (тема) теоретической части обучения
1	2	3	5	6

4. Учебно-методическое обеспечение модуля

1. Основная литература

Приводится библиографический список литературы, обязательной для изучения при освоении данного модуля, включая учебники и учебные пособия, методические рекомендации по выполнению учебно-исследовательского лабораторного практикума и курсового проектирования, периодические издания и реферативные журналы.

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение о дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-25:2020

2. Дополнительная литература

Приводится библиографический список литературы, предназначенной для более глубокого изучения дисциплины (за последние 5 лет).

3. Электронные ресурсы

Пример. *Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС) (Университетская библиотека ONLINE, Сайт -<http://www.biblioclub.ru/>). Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.*

5. Оценка качества освоения программы модуля (формы промежуточной аттестации, оценочные и методические материалы)

Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля по темам, разделам. Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания обучающихся, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки. Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) их будущей профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов целесообразно привлекать работодателей и профильных специалистов.

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение о дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-25:2020

2.4. Рабочие программы модуля «Практика»

**Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный педагогический университет»**

Кафедра _____

УТВЕРЖДЕНА
решением заседания кафедры
протокол № ____ от _____.
Заведующий кафедрой _____ /

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«_____»
наименование практики в соответствии с учебным планом

Авторы программы (И.О. Фамилия преподавателя, ученая степень, ученое звание, должность):

Оренбург
20____ г.

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение о дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-25:2020

Содержание

1	Цель и задачи практики	
2	Место практики в структуре программы	
3	Объем практики	
4	Содержание практики	
5	Формы отчетности по практике	
6	Оценка качества освоения программы практики	
7	Учебно-методическое обеспечение практики	

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение о дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-25:2020

1. Цель и задачи практики.

Указываются цели практики, соотношенные с общими целями программы, направленные на получение слушателями практических навыков, а также опыта самостоятельной работы. Указываются конкретные задачи практики, соотношенные с видами и задачами профессиональной деятельности.

2. Место практики в ДПП ПП.

Дается описание практики, ее место в структуре программы, ее роль в подготовке слушателей по данной программе. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи практики с учебными модулями.

Указываются теоретические разделы (темы), для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее.

3. Объем практики

Указывается продолжительность практики в академических, аудиторных часах, неделях; форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом и рабочим графиком учебного процесса.

4. Содержание практики.

При определении содержания программы необходимо исходить из результатов обучения, определенных на основе ФГОС и с учетом профессиональных стандартов. Содержание видов работ на практике должно быть направлено на формирование всех профессиональных компетенций.

Таблица

Содержание практики

Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
1	2

5. Формы отчетности по практике

Приводится перечень документов, регламентирующих прохождение практики слушателями. Описываются требования к текущей и отчетной документации по прохождению слушателями практики.

6. Оценка качества освоения программы практики

Приводятся оценочные средства, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по практике.

Форма контроля для проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом (зачет, дифференцированный зачет или экзамен). Разработчики программы приводят список вопросов к зачету, описание процедуры защиты отчета по практике и т.д.

Приводятся критерии оценки сформированности компетенций по результатам прохождения практики.

7. Учебно-методическое обеспечение практики

1. Основная литература

Приводится библиографический список литературы, обязательной для изучения при освоении данного модуля, включая учебники и учебные пособия, методические рекомендации по выполнению учебно-исследовательского лабораторного практикума и курсового проектирования, периодические издания и реферативные журналы.

2. Дополнительная литература

Приводится библиографический список литературы, предназначенной для более глубокого изучения дисциплины (за последние 5 лет).

3. Электронные ресурсы

Пример. *Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС) (Университетская библиотека ONLINE, Сайт -<http://www.biblioclub.ru/>). Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.*

3. Программа итоговой аттестации

**Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный педагогический университет»**

Кафедра _____

УТВЕРЖДЕНА

решением заседания кафедры
протокол № ____ от _____.

Заведующий кафедрой _____ /

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной подготовки**

« _____ »

наименование ДПП ПП

Авторы программы (И.О. Фамилия преподавателя, ученая степень, ученое звание,
должность):

Оренбург

20____ г.

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение о дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-25:2020

Содержание

1	Перечень итоговых аттестационных испытаний	
2	Результаты обучения	
3	Содержание итоговой аттестации	
4	Фонд оценочных средств итоговой аттестации	
5	Учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации	

1. Перечень итоговых аттестационных испытаний

Описывается роль и значение итоговой аттестации в подготовке слушателей. Указывается форма аттестационных испытаний, а также способы их проведения (профессиональный экзамен, защита итоговой аттестационной работы и др.)

Указывается трудоемкость итоговой аттестации для слушателя в академических часах и/или зачетных единицах.

2. Результаты обучения

Указывается перечень компетенций слушателя, которые будут оцениваться в ходе итоговых аттестационных испытаний в соответствии с пунктом 1.2. ДПП ПП.

3. Содержание итоговой аттестации

Описывается содержание формы проведения итоговой аттестации: профессионального экзамена, требований к выпускной работе (аттестационной/квалификационной).

Разработчикам программы следует учитывать, что аттестационные испытания должны носить практико-ориентированный характер и направлен на проверку результатов обучения (профессиональных компетенций и готовность выполнять трудовые функции).

Для проведения профессионального экзамена для слушателей по программам «Образование и педагогика» рекомендуется включение заданий по школьным дисциплинам, проводимых в форме ЕГЭ и/или ОГЭ, решение профессиональных кейсов, проведение фрагментов уроков.

Выпускная работа может проводиться в форме защиты проекта, кейса, портфолио слушателя.

4. Фонд оценочных средств итоговой аттестации

Приводится список вопросов к экзамену. Результаты обучения: знания, умения, навыки на экзамене оцениваются оценками: «отлично» — 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2.

Приводится тематика итоговых аттестационных работ и критерии оценки по итоговым аттестационным работам и их защите.

Основными показателями оценки результатов могут выступать актуальность, полнота материала, раскрытие темы итоговой аттестационной работы, точность описаний понятий и категорий, полнота и обоснованность решения, соответствие полученных результатов поставленной цели, наличие выводов автора, наличие анализа источников, примеров из науки и практики и др.

5. Учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации

1. Основная литература
2. Дополнительная литература
3. Электронные ресурсы

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение о дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-25:2020

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Таблица 7

4.1. Материально-технические условия

Наименование модуля (практики, стажировки) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий**	Программное обеспечение	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий

**лаборатории, методические кабинеты, компьютерные классы, учебные центры (лаборатории), учебные классы, оснащенные специализированным оборудованием, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение о дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-25:2020

Таблица 8

4.2. Кадровое обеспечение

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Ученая степень	Ученое звание	Уровень образования: высшее профессиональное, специальность, квалификация; послевузовское профессиональное образование	Преподаваемые модули	Условия привлечения к педагогической деятельности (штатный работник, внутренний совместитель, внешний совместитель, иное)

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение о дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-25:2020

Руководитель программы

ФИО ученая степень, ученое звание

подпись

Разработчики программы:

ФИО ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО ученая степень, ученое звание

подпись

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение о дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-25:2020

Приложение Б (обязательное)

Макет рабочей программы модуля / практики, реализуемой в форме стажировки

**Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный педагогический университет»**

Кафедра _____

УТВЕРЖДЕНА
решением заседания кафедры
протокол № ____ от _____.
Заведующий кафедрой _____ /

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«_____»
наименование модуля/практики

в форме стажировки

Авторы программы (И.О. Фамилия преподавателя, ученая степень, ученое звание, должность):

Оренбург
20____ г.

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение о дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-25:2020

4. Индивидуальный план стажировки

Кафедра _____

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Ученая степень, звание _____

Стаж научно-педагогической работы _____

Название предприятия (организации), где проводится стажировка _____

Цель стажировки _____

Срок стажировки с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Приказ по _____ от «___» _____ 20__ г., № _____
(данные своего вуза)

План стажировки

№ п.п.	Перечень разрабатываемых (изучаемых) вопросов, виды работ	Количество часов	Форма отчета
1	2	3	4

План рассмотрен на заседании кафедры (лаборатории)

«___» _____ 20__ Протокол № _____

Зав. кафедрой _____

подпись

Фамилия И.О.

СОГЛАСОВАНО

(должность ответственного за организацию повышения квалификации)

подпись

Фамилия И.О.

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение о дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-25:2020

Наименование стажировочной площадки

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель стажировочной площадки,
 _____ ФИО
 « ____ » _____ 20__ г.
 М.П.

ДНЕВНИК прохождения стажировки

_____ (фамилия, имя, отчество специалиста (стажера)
 работающего в _____ (название вуза,
 предприятия)

_____ (должность)
 Наименование программы
 стажировки _____

Цель стажировки _____

Руководители стажировки (от организации): _____

_____ должность _____ Фамилия И.О.

1. ДНЕВНИК

Дата	Выполняемая работа	Вопросы для консультантов и руководителей стажировки

3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В данном разделе дается описание процедуры итоговой аттестации (при наличии и промежуточной) и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена, собеседование, тестирование, подготовка реферата и т.д.). Представляется перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена, собеседования или тестирования, рекомендуемые темы рефератов.

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-24:2020
Положение о дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»

Приложение В (справочное)

Примерное содержание психолого-педагогического и коммуникативного модулей дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки

по направлению подготовки «Образование и педагогика»

Квалификация: учитель, воспитатель, педагог дополнительного образования

Модуль 1. « Психолого-педагогический».

- 1.1. Нормативно-правовые основы образовательной деятельности.
- 1.2. Общие основы педагогики и психологии.
- 1.3. Современные педагогические технологии реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС общего образования: основы проектирования рабочих программ учебных предметов (курсов); современные системы оценки образовательных результатов; проектирование современного урока в системно-деятельностном подходе; реализация воспитательных задач на уроке и во внеурочное время.
- 1.4. Основы психологии труда учителя.
- 1.5. Психолого-педагогические особенности включения в образовательный процесс обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Модуль 2. «Коммуникативный».

- 2.1. Коммуникативные стратегии деятельности педагога: коммуникативное поведение учителя в образовательном процессе школы; стратегии формирования коммуникативных УУД школьников
- 2.2. ИКТ – технологии в преподавании (дисциплины, предмета) в образовательном учреждении: информационные образовательные технологии в учебном процессе; электронные образовательные ресурсы в школе

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-24:2020
Положение о дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»

**Приложение Г (обязательное)
Форма экспертного заключения по ДПП ПП.**

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на дополнительную профессиональную программу профессиональной
переподготовки**

« _____ »
наименование ДПП ПП

Разработчики: _____

Структурное подразделение: _____

№	Название раздела ДПП ПП / комментарии эксперта	Соответ.	Частично соответ.	Не соответст.
1	Цель реализации программы и планируемые результаты обучения			
1.1	Цель программы			
1.2	Планируемые результаты обучения			
2	Содержание программы			
2.1	Учебный план программы			
2.2	Рабочий график учебного процесса			
2.3	Рабочие программы учебных модулей			
2.4	Рабочая программа модуля «Практика»			
3	Программа итоговой аттестации			

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-24:2020
Положение о дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»

4	Организационно-педагогические условия			
4.1	Материально-технические условия			
4.2	Кадровое обеспечение			
5	Методические материалы			

Итоговое заключение:

Экспертиза показала, что дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «_____»:

- соответствует / не соответствует локальным актам, регламентирующим дополнительное профессиональное образование в ФГБОУ ВО «ОГПУ»;
- представляет / не представляет целостную систему с взаимосвязанными компонентами, объединенными единой образовательной целью;
- цель, планируемые результаты и содержание ДПП ПП соответствует / не соответствует выбранному профессиональному стандарту, ФГОС ВО (СПО) и ЕКС.

На основании вышеизложенного данная программа **рекомендована / не рекомендована** к рассмотрению на Учебно-методическом совете.

Дата проведения экспертизы «___»_____20__г.

Эксперт:

подпись

Фамилия Имя Отчество

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-24:2020
Положение о дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»

Приложение Д

Макет служебной записки на открытие ДПП ПП

Первому проректору
Е.Г. Матвиевской
Руководителя ДПП ПП

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

1. Прошу разрешить реализацию ДПП ПП
«_____» в объеме _____ ч. с _____
по _____ гг.

2. Прошу рассчитать смету из расчета:
- количество групп – ___ шт.
 - стоимость часа преподавателя – _____ р.
 - количество слушателей в группе – _____ чел.
 - количество часов по программе – _____ ч.
 - количество аудиторных часов – _____ ч.
 - практика – 2 ч. / чел.
 - итоговая аттестация – 1,5 ч. / чел.
 - бланков дипломов о профессиональной переподготовке – ___ шт.
 - вспомогательный персонал – 5% (от общей стоимости сметы)
 - накладные расходы – 50 % .

3. Прошу закрепить данную программу за _____.

Руководитель ДПП ПП _____

Куратор ДПП ПП _____

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-24:2020
Положение о дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»

10 Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата	Номера листов	Причина изменения	Краткое содержание изменения	Подпись лица, сделавшего изменения