	ФГБОУ ВО «ОГПУ»
	Положение о процессе
СМК-П-6.1-14:2021	О нематериальном стимулировании работников Университета

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ОГПУ»



С.А. Алешина

«30» августа 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О НЕМАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

СМК-П-6.1-14:2021

Дата введения: 01.09.2021 г.

Оренбург 2021 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Зав.кафедрой истории России Профессор кафедры истории России	С.В. Любичанковский Е.В. Годовова	25.08.2021
Версия: 1.0 Действует	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.08.2021 14:06		КЭ: _____ УЭ: _____ стр. 1 из 18

Предисловие

1 Разработан:	Взамен / впервые	впервые
	Разработчики	Любичанковский С.В., зав.кафедрой истории России Годовова Е.В., профессор кафедры истории России
2 Введён в действие:	Приказом	№ ___ от __.__.20__
3 Статус:		действует
4 Срок действия:	31.12.2024 г.	
5 Последняя литера изменения:	Номер	

Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Определения, обозначения, сокращения	4
4	Общие положения	6
5	Основания и виды поощрений и наградений работников Университета.	6
6	Порядок осуществления нематериального стимулирования работников Университета	10
7	Приложения	12
8	Лист регистрации изменений	17
9	Лист согласования и рассылки	17

1 Область применения

1.1 Положение о нематериальном стимулировании работников Университета регламентирует основания и виды поощрений и награждений, порядок осуществления нематериального стимулирования работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет».

1.2 Положение распространяется на лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому, административно-управленческому, учебно-вспомогательному составу и иных работников Университета.

2 Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Нормативными документами СМК.

3. Определения, обозначения, сокращения

Благодарность ректора – вид награды в форме официального документа (благодарности) за успехи в образовательной, учебно-методической, воспитательной, научной, административно-управленческой, административно-хозяйственной, культурной, творческой, спортивной, общественной деятельности.

Ветеран – работник, проработавший в Университете более 25 лет.

Добросовестный труд – исполнение трудовых обязанностей без нареканий, в точном соответствии с предъявляемыми к работникам требованиями, предусмотренными в трудовых договорах, должностных инструкциях, инструкциях и требованиях по охране труда и других документах, определяющих содержание выполняемой трудовой функции.

Кандидат к награждению – работник Университета, представленный к награждению.

Нематериальное стимулирование – вид поощрений, которые не требуют прямого задействования денежных ресурсов.

Поощрения – форма публичного признания достигнутых успехов, в которой выражено официальное признание работодателем заслуг работника и оказание ему общественного почета.

Почетная грамота – вид награды в форме официального документа (грамоты), удостоверяющего достижения работником результатов в определенной сфере деятельности (образовательной, учебно-методической, воспитательной, научной, административно-управленческой, административно-хозяйственной, культурной, творческой, спортивной, общественной).

Почетное звание – вид награды в форме официального документа (удостоверение) работникам, внесших наиболее существенный вклад в определенную сферу деятельности (образовательную, учебно-методическую, воспитательную, научную, административно-управленческую, административно-хозяйственную, культурную, творческую, спортивную, общественную).

Работник Университета – лицо, вступившее в трудовые отношения с Университетом и выполняющее функции педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала.

Сайт Университета – официальный сайт Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Структурное подразделение – официально выделенная часть Университета вместе с относящимися к ней работниками, выполняющими установленный круг обязанностей и отвечающих за выполнение возложенных на них задач.

Успех в трудовой деятельности – результат, который превышает параметры целеполагания.

Ученый совет Университета – коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство Университетом.

Ученый совет института/факультета – коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство институтом/факультетом.

Юбилейная дата – 50 и далее каждые 5 лет.

Сокращения:

Комиссия – Комиссия по наградам в сфере нематериального стимулирования работников Университета.

Положение – положение о нематериальном стимулировании работников Университета.

Университет; ФГБОУ ВО «ОГПУ»; ОГПУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет».

Ученый совет – Ученый совет Университета (института, факультета).

ФИО – Фамилия, Имя, Отчество.

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение О нематериальном стимулировании работников Университета
СМК-П-6.1-14:2021

4 Общие положения

4.1 Положение о нематериальном стимулировании работников Университета вводится в целях усиления нематериальной заинтересованности, достижения лучших конечных результатов деятельности, улучшения качества работы, создания условий для проявления творческой активности каждого работника федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет».

4.2 Виды нематериального стимулирования, указанные в Положении, используются независимо от выплат стимулирующего характера, предусмотренных действующим Положением об оплате труда ФГБОУ ВО «ОГПУ» (СМК-П-6.1-04:2020).

4.3 Эскизы медалей, удостоверений к почетным званиям ОГПУ, форма почетной грамоты ОГПУ разрабатываются отделом социальной и воспитательной работы и утверждаются ректором.

4.4 Меры нематериального стимулирования не применяются к работникам, имеющим дисциплинарное взыскание, в течение года со дня его наложения, поскольку непременным основанием применения мер нематериального стимулирования является добросовестное исполнение работником своих трудовых обязанностей.

5 Основания и виды поощрений и награждений работников Университета.

5.1 Основания поощрений работников Университета за труд:

- за своевременное и качественное выполнение особо важных поручений, возложенных на работника;
- по результатам ежегодного отчета педагогического работника на кафедре;
- за достижение высоких (выше параметров целеполагания) результатов в решении возложенных задач;
- за активное участие в организации и проведении значимого для Университета мероприятия;
- успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитии и укреплении материально-технической базы Университета.
- по результатам многолетней работы (не менее 5 лет).

5.2 Виды поощрений работников Университета за труд:

5.2.1 Публичная устная благодарность ректора на Ученом совете Университета – на основании личного мотивированного решения ректора.

5.2.2 Фотография работника на Доске почета Университета – на

основании решения ректора, основанного на мотивированных предложениях руководителей структурных подразделений в свободной форме.

5.2.3 Выдвижение на награждение работника Почетной грамотой Министерства образования Оренбургской области – в соответствии с критериями, определенными в соответствующем нормативно-правовом акте.

5.2.4 Выдвижение на награждение работника Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации – в соответствии с критериями, определенными в соответствующем нормативно-правовом акте.

5.2.5 Представление работника к государственным отраслевым наградам, в соответствии с действующим Положением о государственных наградах Российской Федерации – в соответствии с критериями, определенными в соответствующем нормативно-правовом акте.

5.2.6 Направление на престижные программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки за счет работодателя – на основании решения ректора, основанного на мотивированных предложениях руководителей структурных подразделений в свободной форме.

5.3 Основания награждений работников Университета за труд:

К наградам представляются лучшие работники Университета, имеющие заслуги, достижения и успехи в работе и необходимый непрерывный стаж работы в Университете, предъявляемый к той или иной награде. Выдвижение кандидатур на представление к награждению приурочивается, как правило, к юбилейной дате работника, выходу на пенсию, а также к подведению итогов года, празднованию Дня науки, Дня учителя, годовщине создания Университета или его структурного подразделения.

5.4 Виды наград Университета за труд.

5.4.1 Благодарность ректора – на основании решения Комиссии.

Благодарность ректора объявляется работникам Университета за:

- выполнение работником на высоком уровне своих должностных обязанностей по итогам определенного периода;
- улучшение показателей деятельности структурного подразделения (в целом и по определенным направлениям) по сравнению с предыдущими периодами;
- проявление инициативы в улучшении деятельности структурных подразделений и Университета в целом.

5.4.2 Почетная грамота ОГПУ – на основании решения Комиссии.

Почетной грамотой ОГПУ награждаются работники Университета, которые имеют стаж работы в Университете не менее 10 лет, за:

- образцовое выполнение трудовых обязанностей, поручений и заданий руководства Университета;
- внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, личный вклад в интеллектуальное, культурное и нравственное

развитие личности;

- проведение научных исследований по актуальным проблемам фундаментальной и прикладной науки, в том числе по проблемам образования;
- активное участие в организации и проведении на высоком уровне мероприятий и проектов Университета;
- разработку и внедрение мероприятий, связанных с совершенствованием организации труда, повышением качества процессов Университета;
- представление Университета в комиссиях, рабочих группах аттестационных комиссий, экспертных советов, жюри различных уровней, участие в творческих проектах и т.п.

5.4.3 Звание «Почетный работник ОГПУ» – на основании решения Комиссии.

Звание вводится в целях морального стимулирования работников, внесших наиболее существенный вклад в деятельность по подготовке высококвалифицированных специалистов, развитие научных исследований и укрепление материально-технической базы университета.

Звание «Почетный работник ОГПУ» присваивается лицам, проработавшим в Университете не менее 15 лет, отмеченным ведомственными или правительственными наградами, а также имеющим:

- значительные успехи в педагогической деятельности по подготовке высококвалифицированных специалистов, активном внедрении в учебный процесс новых технологий, форм и методов организации и проведения занятий, обеспечивающих развитие самостоятельности обучающихся, индивидуализацию их обучения;
- высокие достижения в научных исследованиях по проблемам фундаментального, поискового и прикладного характера, а также внедрении научных достижений в учебный процесс и руководстве научно-исследовательской деятельностью обучающихся;
- успехи в разработке и издании учебной литературы с грифом и обеспечении преподавания учебных дисциплин современными методическими материалами, наглядными пособиями и техническими средствами обучения;
- существенные положительные результаты в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитии и укреплении материально-технической и учебно-лабораторной базы Университета и выполнении вспомогательных функций в организации и осуществлении учебного и научно-исследовательского процессов.

Почетному работнику ОГПУ выдается удостоверение установленного образца и медаль.

5.4.4 Почетное звание «Заслуженный профессор ОГПУ» – на основании решения Комиссии.

Почетное звание «Заслуженный профессор ОГПУ» присваивается профессорам Университета, при общем стаже работы в Университете не менее 20 лет, внесшим большой вклад в его развитие по совокупности следующих достижений:

- проведение грантовых научных исследований, подготовка научно-педагогических кадров – кандидатов и докторов наук (не менее 10 чел.);
- публикация не менее 15 статей, рецензируемых в международных базах Web of Science или Scopus.

Отклонение от продолжительности указанного срока работы в Университете может быть принято только в исключительных случаях для профессоров, внесших особо крупный вклад в развитие Университета.

Заслуженный профессор ОГПУ призван сохранять высокий уровень деятельности Университета, развивать и передавать его традиции, участвовать в работе по написанию истории Университета, в проведении историко-мемориальных мероприятий, в проведении встреч и бесед с молодежью, в проведении консультаций и оказании помощи в учебно-методической работе, в проведении учебных занятий и научных исследований.

Заслуженному профессору ОГПУ может быть установлена надбавка или произведена единовременная выплата стимулирующего характера. После увольнения за ним сохраняется право принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в Университете.

Заслуженный профессор ОГПУ бесплатно пользуется библиотечным фондом, читальными и компьютерными залами в соответствии с правами действующего профессора согласно Уставу Университета.

Заслуженному профессору ОГПУ выдается удостоверение установленного образца и медаль.

5.4.5 Почетное звание «Заслуженный ветеран ОГПУ» – на основании решения Комиссии.

Почетное звание «Заслуженный ветеран ОГПУ» присваивается работникам Университета, внесшим значительный вклад в обеспечение деятельности Университета, проработавшим в нем не менее 25 лет и уволенным из Университета в связи с наступлением пенсионного возраста.

Заслуженный ветеран ОГПУ должен передавать опыт своей работы коллективу Университета и его подразделениям, участвовать в проведении историко-мемориальных и общественных мероприятий, встреч и бесед с молодежью.

Заслуженному ветерану ОГПУ выдается удостоверение установленного образца и медаль.

6. Порядок осуществления нематериального стимулирования работников Университета

6.1 Нематериальное стимулирование осуществляется в соответствии со следующим порядком: выдвижение кандидатов уполномоченными органами и должностными лицами, рассмотрение кандидатур ректором (для поощрений) или Комиссией по наградам (для наград), осуществление процедуры награждения.

6.2 Порядок выдвижения кандидатов к поощрению.

Кандидат на поощрение может быть выдвинут ректором, проректорами, руководителем структурного подразделения. Проректор и руководитель структурного подразделения оформляет предложение о поощрении работника служебной запиской. Сроки выдвижения не регламентируются.

6.3 Порядок выдвижения кандидатов к награждению

6.3.1 Инициатива выдвижения кандидатуры на представление к наградам принадлежит ректору, проректорам, руководителю структурного подразделения, коллективу структурного подразделения, председателю первичной профсоюзной организации работников и студентов Оренбургского государственного педагогического университета Оренбургской областной общественной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ, с учетом следующих сроков:

- для награждения благодарностью ректора и почетной грамотой ОГПУ – не позднее чем за 14 рабочих дней до даты предполагаемого события (даты награждения);
- для присвоения званий/почетных званий Университета – не позднее чем за месяц до даты предполагаемого события (даты награждения).

Выдвижение кандидатуры на представление к наградам утверждается на заседании кафедры, Ученого совета факультета (института), первичной профсоюзной организации работников и студентов Оренбургского государственного педагогического университета Оренбургской областной общественной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ.

6.3.2 Документы по выдвижению кандидатуры к награждению включают служебную записку с развернутым обоснованием (Приложение А) и выписку из протокола собрания (заседания) (Приложение Б). Документы подписываются руководителем структурного подразделения.

6.4 Комиссия по наградам.

6.4.1 Документы по выдвижению кандидатуры к награждению направляются в Комиссию для рассмотрения на соответствие установленным настоящим Положением требованиям. Состав Комиссии утверждается приказом ректора на срок полномочий ректора.

6.4.2 Состав Комиссии:

Председатель Комиссии: ректор.

Секретарь Комиссии: начальник управления кадров Университета.

Численный состав Комиссии не более 7 человек. Как правило, это работники Университета, являющиеся специалистами в сфере деятельности, за достижения в которой кандидат выдвинут к награждению.

6.4.3 Ректор вправе внести предложения о присвоении звания/почетных званий непосредственного на заседании Комиссии.

6.4.4 Основными функциями и задачами Комиссии является определение соответствия кандидата, представленного к награждению, требованиям установленным настоящим Положением.

6.4.5 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для заседания Комиссии является присутствие 50% ее членов. Решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

6.4.6 По результатам рассмотрения представленных документов, Комиссия выносит заключение о соответствии/несоответствии кандидатуры установленным настоящим Положением требованиям, которое оформляется протоколом (Приложение В).

6.4.7 На основании решения Комиссии о присуждении награды в течение трех рабочих дней управление кадров готовит проект приказа о награждении.

6.4.8 В случае отклонения кандидата, представленного к награждению, Комиссия возвращает документы председателю Ученого совета Университета (института, факультета), руководителю структурного подразделения или председателю первичной профсоюзной организации работников и студентов Оренбургского государственного педагогического университета Оренбургской областной общественной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ.

6.5 Процедура награждения работника

6.5.1 С приказом о награждении работника знакомят под подпись в течение двух рабочих дней с момента подписания приказа ректором.

6.5.2 Награждение производится в торжественной обстановке на заседании кафедры, Ученого совета факультета (института), на собрании трудового коллектива учено-вспомогательного или административного подразделения, первичной профсоюзной организации работников и студентов Оренбургского государственного педагогического университета Оренбургской областной общественной организации профсоюза работников народного образования и науки. Награждение работника осуществляется, как правило, лично ректором, Первым проректором либо руководителем структурного подразделения.

6.5.3 В трудовую книжку и личную карточку работника вносятся сведения о награждениях и иных мерах поощрения.

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение О нематериальном стимулировании работников Университета
СМК-П-6.1-14:2021

7 Приложения

Приложение А (обязательное)

Шаблон служебной записки о выдвигании работника к награждению

В Комиссию по наградам

« _____ » _____ 202__ г.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

_____ наименование награды

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Наименование структурного подразделения, занимаемая должность

3. Учёная степень, учёное звание _____

4. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами награжден(а), даты награждения _____

5. Стаж работы: общий _____ в отрасли _____ в Университете _____

6. Характеристика, с указанием конкретных заслуг представляемого к награде.

.....

Кандидатура _____ рекомендована _____
 Фамилия И.О. коллективом, дата обсуждения, № протокола

Руководитель структурного подразделения _____
 подпись _____ Фамилия И.О.
 « _____ » _____ 202__ г.

«Согласовано»
 Руководитель/директор института/
 декан факультета _____
 Фамилия И.О. _____ подпись

« _____ » _____ 202__ г.

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение О нематериальном стимулировании работников Университета
СМК-П-6.1-14:2021

Приложение Б (обязательное)

**Шаблон выписки из протокола собрания (заседания) о выдвижении
работника к награждению**

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный педагогический университет»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
заседания / собрания структурного подразделения Университета

_____ (наименование)

ВОПРОС № 1: выдвижение кандидатуры к награждению

_____ (наименование награды)

СЛУШАЛИ: о рекомендации кандидатуры _____ к
награждению _____
(Фамилия И.О. кандидата)

_____ (наименование награды)

ПОСТАНОВИЛИ: заседание / собрание структурного подразделения
Университета

_____ (наименование)

рекомендует:

_____ (Фамилия И.О. кандидата)

к награждению _____

_____ (наименование награды)

Председательствующий _____ И.О. Фамилия

Секретарь _____ И.О. Фамилия

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение О нематериальном стимулировании работников Университета
СМК-П-6.1-14:2021

Приложение В (обязательное)

Протокол Комиссии по награждению о результатах рассмотрения документов кандидатов на награждения

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный педагогический университет»

**ПРОТОКОЛ № ____
заседания Комиссии по наградам**

г. Оренбург

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель Комиссии по наградам: *(должность, Ф.И.О.)*

Члены Комиссии по наградам: *(должность, Ф.И.О.)*

Секретарь Комиссии по наградам: *(должность, Ф.И.О.)*

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение вопроса о представлении к награждению

(Ф.И.О.)

СЛУШАЛИ:

Секретаря Комиссии по наградам _____,
Ф.И.О.

которая сообщила следующее: в Комиссию по наградам поступили документы
от _____,

Ф.И.О./название структурного подразделения
о представлении к награждению

(наименование награды)

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____.

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение О нематериальном стимулировании работников Университета
СМК-П-6.1-14:2021

2. Наименование структурного подразделения, занимаемая должность

_____.

3. Учёная степень, учёное звание _____.

4. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами награжден(а), даты награждения _____.

Копии документов, подтверждающих наличие государственных (отраслевых) наград, прилагаются.

5. Стаж работы: общий _____ в отрасли _____ в Университете _____.

6. Характеристика, с указанием конкретных заслуг кандидата на награждение.

7. Кандидатура _____ рекомендована
Ф.И.О.
к награждению

_____ (Ф.И.О., название структурного подразделения, коллектива)

С учётом изложенного и на основании п. _____
№ пункта

Положения о нематериальном стимулировании работников Университета,
кандидатура _____
Ф.И.О.

соответствует/не соответствует установленным настоящим Положением требованиям.

ВОПРОС ВЫНЕСЕННЫЙ НА ГОЛОСОВАНИЕ:

Кандидатура _____,
Ф.И.О.

представленная к награждению

_____ (наименование награды)

соответствует/не соответствует установленным настоящим Положением требованиям.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» -

«ПРОТИВ» -

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» -

ПРИНЯТОЕ РЕШЕНИЕ:

Кандидатура _____,
Ф.И.О.

представленная к награждению

(наименование награды)

соответствует/не соответствует установленным настоящим Положением требованиям.

Повестка дня исчерпана, других вопросов не поступало.

Председатель Комиссии по наградам: *(подпись, Ф.И.О.)*

Члены Комиссии по наградам: *(подпись, Ф.И.О.)*

Секретарь Комиссии по наградам: *(подпись, Ф.И.О.)*








8 Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата	Номера листов	Причина изменения	Краткое содержание изменения	Подпись лица, сделавшего изменения

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение О нематериальном стимулировании работников Университета
СМК-П-6.1-14:2021

9 Лист согласования и рассылки

Согласование документа

Подразделение	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Ректорат	Первый проректор	Матвиевская Е.Г.	
	Проректор по научной работе	Бурлуцкая Е.В.	
	Проректор по социальной и воспитательной работе	Каменева Е.Г.	
Управление кадров	Начальник	Шаврина Н.В.	
Управления БУиФК	Главный бухгалтер, начальник управления	Подольских И.Г.	
Первичная профсоюзная организация работников и студентов ОГПУ Оренбургской областной общественной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ	Председатель	Ширин Ю.А.	
СМКО	Руководитель	Луговая И.В.	

Рассылка осуществляется посредством размещения на официальном сайте Университета