

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-24:2020
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»

Предисловие

1 Разработан:	Взамен	Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный педагогический университет» (СМК-П-7.1.2-24:2017) утв. приказом ректора от 30.10.2017г. № 567
	Разработчик	Специалист ОУКОД Савкусанова С.М.
3 Введён в действие:	Приказом	№ <u>1435</u> от <u>28.08.2020г.</u>
4. Статус:	действует аннулирован	действует
5. Срок действия:	До планового пересмотра:	по мере необходимости
6. Последняя литера изменения:	Номер	0

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-24:2020
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»

Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Определения, обозначения, сокращения	5
4	Общие положения	7
5	Организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в Университете	8
6	Разработка и утверждение ДПП ПП	10
7	Правила приема слушателей на обучение по программам профессиональной переподготовки в Университете	10
	Приложение А. Образец заявления слушателя на обучение по ДПП ПП (для студентов)	12
	Приложение Б. Образец заявления слушателя на обучение по ДПП ПП (для работающих)	13
	Приложение В. Образец справки об обучении для предъявления по месту требования	14
8	Лист регистрации изменений	15
9	Лист согласования и рассылки	16

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-24:2020
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»

1 Область применения

1.1 Настоящий порядок содержит единые требования и методические рекомендации по организации реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет».

1.2 Порядок является нормативно-методическим документом, предназначенным для использования всеми структурными подразделениями Университета и другими лицами, участвующими в реализации и методическом обеспечении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001г. №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);

– Постановлением Правительства РФ от 31.10.2002 № 787 (ред. от 20.12.2003 г.) «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

– Постановлением Минтруда РФ от 09.02.2004 № 9 (ред. от 25.10.2010 г.) «Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

– Постановлением Правительства РФ от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов» (с изменениями и дополнениями от 29.11.2018 г.);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями от 15.11.2013г.);

– Письмом Министерства образования и науки РФ от 09 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с «Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»);

– Письмом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2015г. № ВК-1030/06 «О направлении методических рекомендаций»;

– Письмом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2015г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-24:2020
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»

дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»);

– Письмом Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ;

– Уставом Университета;

– документами системы менеджмента качества Университета.

3 Определения, обозначения, сокращения

Вид профессиональной деятельности – совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки - программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности и /или приобретение новой квалификации.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Диплом о профессиональной переподготовке – документ государственного образца, который выдается обучающимся, успешно прошедшим соответствующее обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

Дополнительное профессиональное образование – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения слушателем дополнительной профессиональной программы.

Календарный учебный график–последовательность и распределение по периодам обучения учебных модулей, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации (при наличии).

Квалификация– уровень знаний, умений, навыков и компетенций характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Модуль учебный – часть образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам образования, формирующая одну или нескольких смежных компетенций, реализация которой (-ых) заканчивается процедурой промежуточной аттестации.

Обобщенная трудовая функция – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившихся в результате разделения труда в конкретном производственном или бизнес-процессе.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Практика – обязательный вид учебных занятий, ориентированный на профессионально-практическую подготовку слушателя. Проводится в целях приобретения практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе обучения, а также сбора, систематизации, обобщения материалов для подготовки к итоговой аттестации.

Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Руководитель ДПП ПП – лицо, назначаемое приказом руководителя организации для проектирования или разработки программы и обеспечения необходимого качества обучения по конкретной программе.

Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки.

Стажировка – форма организации обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки, направленная на формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Трудовая функция – система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции.

Сокращения

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ДПП ПП, программа – дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки;

ИНО – институт непрерывного образования;

ОУКОД – отдел управление качеством образовательной деятельности;

УМС – Учебно-методический совет Университета;

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-24:2020
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»

Университет, ФГБОУ ВО «ОГПУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет»;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

4 Общие положения

4.1 Дополнительное профессиональное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.2 К освоению ДПП ПП допускаются:

– лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

– лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.3 Университет осуществляет обучение по ДПП ПП на основе договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам, заключаемого со слушателем и /или физическим или юридическим лицом.

4.4 Содержание ДПП ПП должно учитывать федеральные государственные образовательные стандарты разного уровня образования, профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках соответствующих должностей, профессий и специальностей, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5 Структура ДПП ПП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

4.6 Содержание и структура ДПП ПП определяется локальным актом Университета. Для определения структуры программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц.

4.7 Форма и срок освоения программы должны обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получения новой

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-24:2020
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»

компетенции (квалификации), заявленной в программе; минимально допустимый срок освоения ДПП ПП – 250 часов.

4.8 В Университете реализуются два «портфеля предложений» программ:

- ДПП ПП, направленная на освоение нового вида профессиональной деятельности – «портфель Базовый».
- ДПП ПП, направленная на приобретение новой квалификации - «портфель Квалификационный».

5 Организация образовательной деятельности по ДПП ПП в Университете.

5.1 Образовательный процесс по программам ДПО в Университете может осуществляться в течение всего календарного года. Обучение по программам профессиональной переподготовки осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах.

5.2 При реализации ДПП ПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.3 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДПП ПП, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

5.4 ДПП ПП могут реализовываться Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.5 ДПП ПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении ДПП ПП, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, а также с учетом содержания ДПП ПП.

Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-24:2020
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»

навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

5.6 Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.7 Для всех видов аудиторных занятий ДПП ПП академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.8 Освоение ДПП ПП завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой содержанием ДПП ПП.

5.9 Лицам, успешно освоившим ДПП ПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдается:

- диплом о профессиональной переподготовке;
- справка об обучении для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование.

5.10 При освоении ДПП ПП параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования документ о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

5.11 Квалификация, указываемая в дипломе, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством РФ порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством РФ.

6 Разработка и утверждение ДПП ПП

6.1 Ответственными структурными подразделениями по организации ДПП ПП в Университете являются ОУКОД и ИНО.

6.2 ДПП ПП могут быть разработаны и реализованы по инициативе структурного подразделения и / или по заказу потребителя образовательных

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-24:2020
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»

услуг.

6.3 ДПП ПП разрабатывается в соответствии с процедурой, включающей в себя следующие этапы:

- проектирование структурным подразделением ДПП ПП в соответствии с локальными актами Университета;
- представление ДПП ПП в структурное подразделение, ответственное за организацию (ОУКОД / ИНО);
- организация экспертизы программы;
- утверждение ДПП ПП на УМС Университета.

7 Правила приема слушателей на обучение по ДПП ПП в Университете

7.1 Прием слушателей на обучение по ДПП ПП проводится в течение всего календарного года.

7.2 Требования, предъявляемые для поступающих на обучение, определяются программой.

7.3 Для поступающих могут быть организованы вступительные испытания, если они предусмотрены ДПП ПП. Форма, процедура и критерии оценки вступительных испытаний устанавливаются программой.

7.4 Стоимость обучения по каждой ДПП ПП утверждается приказом ректора Университета.

7.5 Для обучения на ДПП ПП слушателю необходимо предоставить следующий перечень документов:

- заявление слушателя на обучение
- копия паспорта;
- копия документа об образовании с приложением или справка из образовательной организации об обучении (для студентов)

При необходимости от слушателя могут быть затребованы:

- копия свидетельства о заключении брака, в случае если фамилии в паспорте и документе об образовании отличаются;
- копия трудовой книжки (при наличии в образовательной программе требований к трудовому стажу);
- медицинская справка (при наличии в образовательной программе требований к состоянию здоровья);
- свидетельство о признании или эквивалентности документа об образовании, полученном за рубежом.

7.6 Документы, необходимые для поступления, представляются одним из следующих способов:

- представляются лично слушателем;
- направляются в организацию в электронной форме (сканированный подписанный вариант): на электронный адрес подразделения, курирующего

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-24:2020
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»

ДПП ПП.

7.7 Зачисление на обучение по ДПП ПП осуществляется после заключения договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам.

7.8 При необходимости слушателю может выдаваться справка об обучении для предъявления по месту требования (Приложение В).

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-24:2020
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»

Приложение А (обязательное)
Шаблон заявления слушателя на обучение
по ДПП ПП (для студентов)

Ректору ФГБОУ ВО «ОГПУ»
С.А. Алешиной

Дата рождения _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

дата выдачи: _____ г.

телефон: (раб.) _____,

телефон: (моб.) _____

E-mail: _____

заявление

Прошу зачислить меня слушателем дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки _____
(название программы)

форма обучения _____ с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

О себе сообщаю следующее:

1. Наименование учебного заведения _____
2. Наименование факультета/института/отделения _____
3. Направление подготовки, профиль _____
4. Курс обучения _____
5. Наименование ранее оконченного высшего или среднего профессионального, учебного заведения _____ год окончания _____

Диплом серия _____ № _____ дата выдачи _____

Ознакомлен(а) с государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом и Правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «ОГПУ», правилами зачисления на ДПП, типовым договором, порядком оплаты, содержанием ДПП, а также несу полную ответственности за достоверность сведений, указанных в данном заявлении _____ (личная подпись).

Согласен(на) на обработку Университетом моих персональных данных в целях исполнения договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

Согласен(на) на совершение Университетом следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка и (или) обработка без использования средств автоматизации.

«__» _____ 20__ г. Личная подпись _____/_____

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-24:2020
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»

Приложение Б (обязательное) Шаблон заявления слушателя на обучение (для работающих)

Ректору ФГБОУ ВО «ОГПУ»

С.А. Алешиной

Дата рождения _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

дата выдачи: _____ г.

телефон: (раб.) _____,

телефон: (моб.) _____

E-mail: _____

заявление.

Прошу зачислить меня слушателем дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки _____
(название программы)

в объеме _____

форма обучения _____

О себе сообщаю следующее:

1. Образование _____

2. Наименование ранее оконченного учебного заведения _____

год окончания _____

Диплом серия _____ № _____ дата выдачи _____

3. Место работы/учебы _____

4. Должность _____

Ознакомлен(а) с государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом и Правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «ОГПУ», правилами зачисления на ДПП, типовым договором, порядком оплаты, содержанием ДПП, а также несу полную ответственности за достоверность сведений, указанных в данном заявлении _____ (личная подпись).

Согласен(на) на обработку Университетом моих персональных данных в целях исполнения договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

Согласен(на) на совершение Университетом следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка и (или) обработка без использования средств автоматизации.

«___» _____ 20__ г.

Личная подпись _____ / _____

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-24:2020
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»

Приложение В

Ф-П-7.1.2-24:2017/03 Шаблон справки об обучении для предъявления по месту требования



Министерство просвещения
Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

_____ № _____

Настоящая справка выдана _____ в том, что
Фамилия Имя Отчество слушателя
он(а) проходит обучение по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки _____
название программы

Срок обучения: _____ часов.

Форма обучения: _____

Сроки организации сессии: с _____ по _____

Справка дана для предъявления по месту требования.

Руководитель/директор института _____

подпись

И.О. Фамилия

Декан факультета _____

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь _____

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
СМК-П-7.1.2-24:2020
Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в ФГБОУ ВО «ОГПУ»

8 Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата	Номера листов	Причина изменения	Краткое содержание изменения	Подпись лица, сделавшего изменения