	ФГБОУ ВО «ОГПУ»
	Положение о процессе
СМК-П-7.1.2-16:2020	Об организации и проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации

УТВЕРЖДАЮ



ФГБОУ ВО «ОГПУ»

С.А. Алешина

2020 г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

СМК-П-7.1.2-16:2020

Дата введения: 01.09.2020 г.

Оренбург, 2020

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	специалист ОУКОД	Толстошеева И.Н. 	25.08.2020 г.
Версия: 2.0 Действует	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 01.09.2020 г. 10:00	КЭ: <input checked="" type="checkbox"/> УЭ: <input type="checkbox"/>	стр. 1 из 13

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об организации и проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации
СМК-П 7.1.2-16:2020

Предисловие

1 Разработан:	Взамен / впервые	Взамен СМК-П -7.1.2-16:2016 Положение об организации и проведении итоговой аттестации по дополнительным образовательным программам повышения квалификации, утвержденного приказом ректора от 22.12.2016 г. № 598
	Разработчик	специалист ОУКОД Толстошеева И.Н.
3 Введён в действие:	Приказом	№ <u>1435</u> от <u>28.08.2020</u>
4. Статус:		<u>действует</u>
5. Срок действия:	До планового пересмотра:	август 2022 г.

Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Определения, обозначения, сокращения	4
4	Общие положения	5-6
5	Требования к итоговой аттестации при реализации ДПП ПК	6
6	Условия и порядок рассмотрения апелляции	6-7
7	Приложения	8
	Приложение А Образец справки об обучении	8
	Приложение Б Образец справки об обучении (периоде обучения)	9
	Приложение В Протокол заседания аттестационной комиссии	10
	Приложение Г Экзаменационная /зачётная ведомость по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации	11
8	Лист регистрации изменений	12
9	Лист согласования и рассылки	13

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок проведения итоговой аттестации слушателей, завершающих освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет».

2 Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов» (с изменениями от 23.09.2014 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05 «Методические рекомендации по разработке основных и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № АК-820/06 «Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Устав Университета;
- документы СМК Университета.

3 Определения, обозначения, сокращения

Сокращения

ДПП ПК—дополнительная профессиональная программа повышения квалификации;

Комиссия— апелляционная комиссия;

Университет, ФГБОУ ВО «ОГПУ»— федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет»

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об организации и проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации
СМК-П 7.1.2-16:2020

4 Общие положения

4.1 Итоговая аттестация слушателей ДПП ПК проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

4.2 Формы, виды и объем итоговой аттестации определяются руководителем ДПП ПК и Положением о дополнительной профессиональной программе повышения квалификации.

4.3 К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план ДПП ПК.

4.4 Оценка качества освоения ДПП ПК проводится в отношении соответствия освоения ДПП ПК заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.5 Форма итоговой аттестации определяется разработчиком программы и, исходя из цели, отвечает компетентностной модели результатов освоения ДПП ПК.

4.5.1 Возможными формами итоговой аттестации по ДПП ПК являются: экзамен, зачет, итоговая работа, защита проекта, оценка продукта проекта.

4.5.2 Время, отводимое на итоговую аттестацию, определяется разработчиками ДПП ПК и связано с формой ее проведения. Возможными формами проведения являются: очная, заочная, по совокупности выполненных работ.

4.5.3 По решению разработчика и руководителя программы итоговая аттестация слушателей может осуществляться итоговой аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом ректора Университета по представлению служебной записки руководителя ДПП ПК не позднее, чем за 7 дней до проведения итоговой аттестации.

4.5.4 В иных случаях итоговая аттестация осуществляется согласно нагрузке преподавателей на курсах повышения квалификации, утвержденной руководителем программы и отраженной в расписании занятий.

4.6 Основной функцией аттестационной комиссии являются комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом цели обучения, формы ДПП ПК, установленных требований к результатам освоения ДПП ПК.

4.7 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из Университета, но не позднее 6 месяцев, начиная с даты выдачи оправдательного документа, предъявленного слушателем.

4.8 Документ о повышении квалификации выдается на бланке, образец

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об организации и проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации
СМК-П 7.1.2-16:2020

которого разрабатывается и утверждается приказом ректора Университета.

4.9 Слушателю, успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается документ о повышении квалификации установленного образца: удостоверение о повышении квалификации, справка об обучении для лиц, не имеющих среднего профессионального образования и (или) высшего образования (Приложение А).

4.10 При освоении ДПП ПК параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о ПК выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.11 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП ПК и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца. (Приложение Б).

5. Требования к итоговой аттестации при реализации ДПП ПК

5.1 Основными задачами итоговой аттестации являются получение точной и объективной оценки степени и уровня освоения слушателем ДПП ПК.

5.2 Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией по ДПП ПК.

5.3 Решения аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.4 Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе заседания аттестационной комиссии (Приложение В) и экзаменационной/зачетной ведомости по ДПП ПК (Приложение Г), которые подписывает председатель, члены и секретарь аттестационной комиссии.

6. Условия и порядок рассмотрения апелляции

6.1 В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при определении результатов итоговой аттестации и защиты прав слушателей в Университете может создаваться апелляционная комиссия.

6.2 По результатам итоговой аттестации по ДПП ПК слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

6.3 Комиссия осуществляет свою работу в период одного дня со дня подачи апелляции по результатам проведения итоговой аттестации.

6.4 В состав комиссии могут включаться заведующий кафедрой, председатель итоговой аттестационной комиссии, члены итоговой аттестационной комиссии, представители работодателя, представители ректората. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

6.5 Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, назначенный приказом ректора Университета.

6.6 Апелляция подается слушателем лично в день объявления результатов итоговой аттестации. Повторная апелляция для слушателей не предусмотрена.

6.7 Слушатель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Дополнительный опрос слушателей, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускается.

6.8 Решения комиссии принимаются большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

7 Приложения

Приложение А (обязательное) Шаблон справки об обучении



Министерство просвещения
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ОГПУ»)**

Советская ул., д. 19, г. Оренбург, 460014
Телефон/факс (353-2) 77-24-52
E-mail: ospu@ospu.ru; <http://www.ospu.ru>
ОКПО 02079709; ОГРН 1025601032544;
ИНН/КПП 5610036423/561001001

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

«__» _____ 20__ г.

№ ____

Настоящая справка подтверждает, что _____
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. проходил(а) обучение по дополнительной
профессиональной программе повышения квалификации
_____ в объеме _____ ч.

Ректор

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

Приложение Б(обязательное)
Шаблон справки об обучении (периоде обучения)



Министерство просвещения
Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ОГПУ»)

Советская ул., д. 19, г. Оренбург, 460014
Телефон/факс (353-2) 77-24-52
E-mail: ospu@ospu.ru; <http://www.ospu.ru>
ОКПО 02079709; ОГРН 1025601032544;
ИНН/КПП 5610036423/561001001

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

«__» _____ 20__ г.

№__

Настоящая справка выдана _____
ФИО полностью

в том, что он(а) в период с__ по __ обучался(лась) по дополнительной
профессиональной программе повышения квалификации «_____» в объеме __ ч.

Отчислен(а) из Университета приказом ректора от №__
«_____» _____

(причина отчисления)

Ректор

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

**Приложение В(обязательное)
Протокол заседания аттестационной комиссии**



**Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Оренбургский государственный педагогический университет»**

**ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии
от «___» _____ 20__ г.
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации**

название ДПП ПК _____

Аттестационная комиссия, утвержденная приказом ректора №__ от ____ г в составе:

Председатель комиссии _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

1. _____
2. _____

Рассмотрела результаты промежуточной и итоговой аттестации слушателей и отметила:

а) аттестуемые слушатели показали: высокий уровень подготовки, необходимый для профессиональной деятельности

- количество слушателей- _____

- сдавали зачет/экзамен- _____

- количество слушателей, не сдавших зачет/экзамен- _____

б) недостатки в подготовке слушателей и рекомендации по совершенствованию обучения по данной программе _____

Аттестационная комиссия постановила:

1. Утвердить результаты аттестационных испытаний слушателей в соответствии с экзаменационной ведомостью.
2. Слушателям, полностью выполнившим учебный план и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдать удостоверение о повышении квалификации / справку об обучении..
3. Считать не прошедшими аттестационные испытания следующих слушателей: _____
4. Рекомендовать повторную аттестацию слушателям _____

Председатель комиссии _____
(подпись)

Члены комиссии: _____
(подпись)

_____ (подпись)

Протокол составил _____
(Имя Отчество Фамилия) (подпись)

Приложение Г (обязательное)
Экзаменационная /зачётная ведомость по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации



Министерство просвещения Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Оренбургский государственный педагогический университет»

Экзаменационная /зачётная ведомость по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

_____ (наименование программы ДПП ПК)

Количество часов: _____

Вид аттестации: _____

Дата проведения _____

№ п/п	Фамилия Имя Отчество слушателя	Оценка/зачет	Подпись председателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

Председатель комиссии _____

(Фамилия Имя Отчество)

(подпись)

Члены комиссии: _____

(Фамилия Имя Отчество)

(подпись)

(Фамилия Имя Отчество)

(подпись)

Секретарь _____

(Фамилия Имя Отчество)

(подпись)

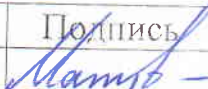
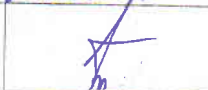

8 Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата	Номера листов	Причина изменения	Краткое содержание изменения	Подпись лица, сделавшего изменения
1	2	3	4	5	6

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об организации и проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации
СМК-П 7.1.2-16:2020

9 Лист согласования и рассылки

Согласование документа

Подразделение	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Ректорат	Первый проректор	Матвиевская Е.Г.	
ИНО	Заведующий учебной частью	Муратова А.А.	
СМК	Руководитель	Луговая И.В.	

Документ рассылается посредством размещения на официальном сайте Университета