

## Инструкция по дистанционной сдаче вступительного испытания, проводимого ОГПУ в форме тестирования

1. В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.06.2020 № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год» (зарегистрирован 18.06.2020, рег. номер 58696) все вступительные испытания в 2020 году будут проводиться в дистанционной форме (через сеть Интернет) в форме тестирования на платформе Moodle.

Тестирование по теоретическим вопросам будет проведено и вместо вступительного испытания профессиональной направленности по физической культуре.

2. Даты и время начала испытаний по каждому предмету указаны в расписании на сайте ОГПУ на страницах «Бакалавриат», «Магистратура» или «Аспирантура».

3. Тестирование по каждому предмету начинается в указанное в расписании экзаменов время и включает **два этапа**, следующих непрерывно один за другим:

1) удаленную идентификацию личности поступающего с использованием приложения Zoom Cloud Meetings;

2) выполнение тестового задания в Moodle при непрерывном наблюдении сотрудника приемной комиссии за ходом работы каждого абитуриента в режиме видеоконференции Zoom.

4. Удобнее всего сдавать вступительный экзамен, используя одновременно смартфон и компьютер с доступом в Интернет.

Установите на свой смартфон приложение Zoom Cloud Meetings:



Для Android



Для iOS

Убедитесь, что заряд аккумулятора смартфона достаточен и он не отключится в течение вступительного испытания.

Воспользуйтесь ссылкой, полученной от сотрудника приемной комиссии по электронной почте, для присоединения к видеоконференции. После подключения продемонстрируйте сотруднику приемной комиссии разворот паспорта с фотографией. Должно быть видно и паспорт, и Вас:



Покажите через камеру смартфона помещение, где сдаете экзамен, чтобы там не было посторонних лиц и других включенных компьютеров, стол, за которым работаете (на нем не должно быть ничего, кроме клавиатуры и мыши). После чего сотрудник приемной комиссии подтвердит, что идентификация личности абитуриента прошла успешно.

Установите смартфон таким образом, чтобы сотрудник приемной комиссии мог видеть Вас и Ваш компьютер на протяжении всего тестирования.

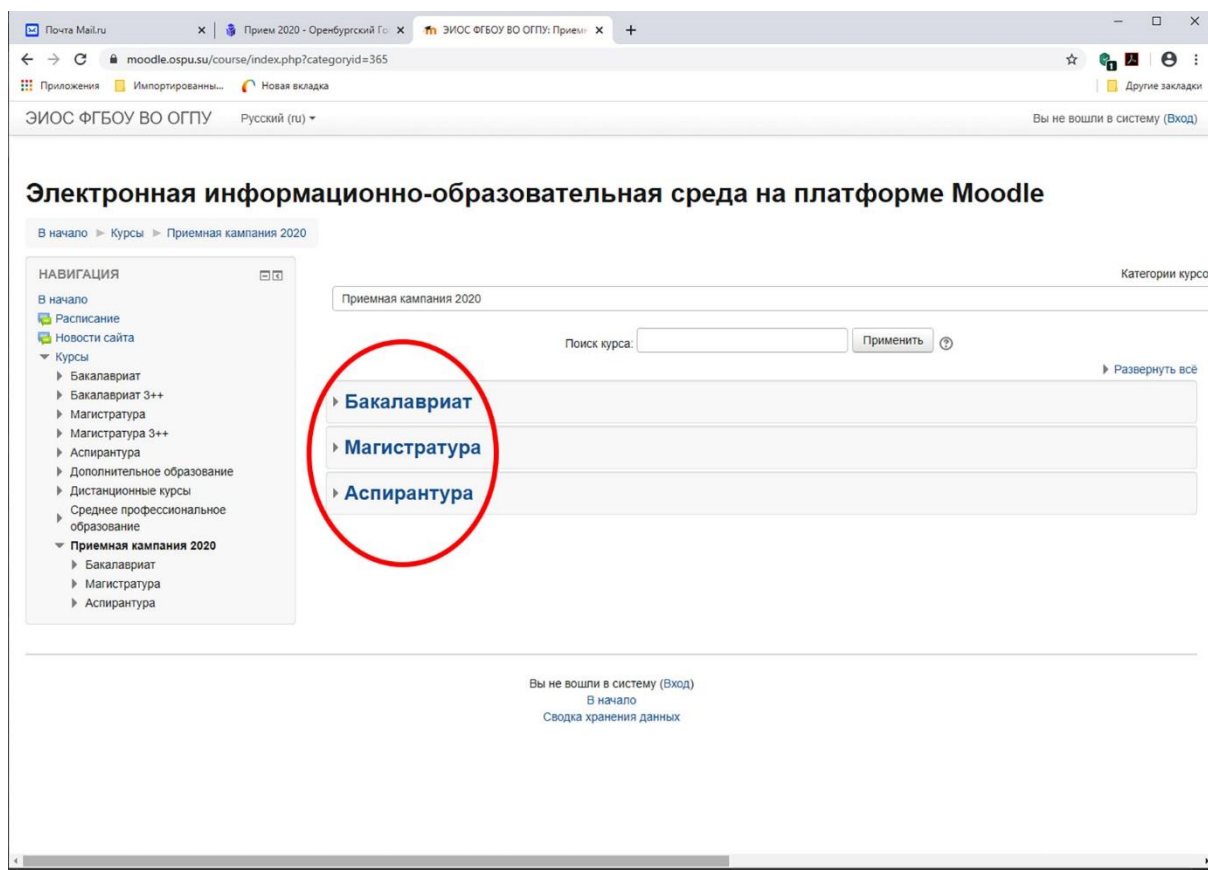
На компьютере войдите в свой личный кабинет на сайте <https://moodle.ospu.su/>, используя логин и пароль, полученные от приемной комиссии Университета по электронной почте. Перейдите в раздел «Приемная кампания 2020».

The screenshot shows a web browser window with the Moodle LMS interface. The page title is "Электронная информационно-образовательная среда на платформе Moodle". The main content area is titled "Категории курсов" and lists several course categories with expandable arrows:

- Бакалавриат
- Бакалавриат 3++
- Магистратура
- Магистратура 3++
- Аспирантура
- Дополнительное образование
- Дистанционные курсы (10)
- Среднее профессиональное образование (11)
- Приемная кампания 2020** (highlighted with a red circle and arrow)

On the right side, there is a calendar for "ИЮНЬ 2020". At the bottom, there is a Moodle logo and the text "Вы не вошли в систему (Вход)".

Выберите нужный уровень подготовки («Бакалавриат», «Магистратура», «Аспирантура»):



**Примечание:** логин совпадает с адресом электронной почты, указанной при регистрации, например: `ivanov@mail.ru`. Пароль имеет структуру: **Ab2020-4Lb&**, состоит из обязательной для всех части **Ab2020-** и набора сгенерированных символов. Вторая часть пароля содержит четыре символа. Первый символ — цифра, второй — латинская заглавная буква, третий — латинская строчная буква, четвертый — специальный символ.

На выбранной странице будет находиться предложенный Вам вариант теста. Доступ к выполнению теста открывается на время проведения вступительного испытания, указанное в расписании.

Поступающие в магистратуру вступительные испытания проходят в форме написания сочинения-эссе. Абитуриент получает в личном кабинете системы Moodle тему эссе, затем в отведенное на экзамен время набирает текст сочинения в текстовом редакторе MS Word и загружает полученный файл на проверку в личный кабинет. Сотрудники приемной комиссии распечатывают загруженные файлы и передают распечатки на проверку предметной экзаменационной комиссии в обезличенном виде (под шифром). Результаты проверки вносятся сотрудниками приемной комиссии в личный кабинет абитуриента.

На протяжении всего тестирования сотрудник приемной комиссии ведет наблюдение за работой поступающего.

5. Результаты тестирования и оценки за сочинение-эссе вносятся экзаменационной предметной комиссией в ведомости и экзаменационный листы, которые заверяет ответ-

ственный секретарь приемной комиссии. Полученные абитуриентами баллы вступительных испытаний размещаются на официальном сайте ОГПУ после завершения обработки данных.

6. В ходе тестирования или написания сочинения-эссе в помещении, где находится абитуриент, не должно быть посторонних лиц, других включенных компьютеров и смартфонов, кроме тех, которые используются для сдачи экзамена и наблюдения за абитуриентом. На столе, за которым работает поступающий, не должны находиться посторонние предметы — книги, тетради, листы с записями и т.п. На экране монитора компьютера должно отображаться только окно сайта <https://moodle.ospu.su/>, где проводится тестирование.

7. Если в ходе видеонаблюдения сотрудник приемной комиссии обнаруживает нарушение абитуриентом правил проведения дистанционного вступительного испытания, составляется протокол о нарушении, а абитуриент отстраняется от экзамена без права повторной сдачи. В ведомость ставится оценка 0 баллов.

8. Если в ходе вступительного испытания по независящим от абитуриента причинам происходит обрыв соединения с сайтом, где проводится тестирование, пропадает доступ в Интернет, отключается электроэнергия или возникает иная техническая проблема, препятствующая проведению или завершению вступительного испытания, абитуриент обязан немедленно уведомить сотрудников приемной комиссии по контактному телефону, электронной почте для принятия решения, а после восстановления доступа в Интернет загрузить в личный кабинет скан собственноручно написанной объяснительной записки на имя ответственного секретаря приемной, в которой кратко изложить суть возникшей проблемы, помешавшей пройти вступительное испытание.

Сотрудник приемной комиссии, ведущий видеонаблюдение за абитуриентом, как правило, тоже увидит возникшую техническую проблему и обязан зафиксировать в журнале дату, время, фамилию, имя, отчество сдающего, суть проблемы.

По каждому такому факту приемная комиссия принимает решение о допуске/недопуске к сдаче вступительного испытания в резервный срок.