



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор С.А. Алешин

М.П.

## **ПРАВИЛА**

**обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства  
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования «Оренбургский государственный педагогический  
университет»**

**Оренбург, 2020**

## 1. Общие положения.

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет» определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников университета.

1.2. Действия настоящих правил распространяются на всех работников университета, вне зависимости от занимаемой должности.

1.3. Определения и сокращения:

а) «подарок» - любой вид предлагаемого или получаемого платежа, вознаграждения, дара, выгоды, материальные или имущественные ценности, иные преимущества, не выраженные в конкретных материальных благах;

б) «деловое гостеприимство» - любая форма предложенного или полученного социально – бытового обслуживания, увеселительных мероприятий, путешествий, проживания или приглашений и т. п.

в) федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет» – ОГПУ, ВУЗ, университет, учреждение;

г) Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет» - Правила.

## 2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства.

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации и локальных актов университета, направленных на обеспечение исполнения антикоррупционного законодательства;

- быть вручены и оказаны только от имени университета.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для университета или его работников.

## 3. Получение работниками деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства.

3.1. Работники университета могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не

противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, иным локальным нормативным актам университета.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник университета обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник университета обязан в письменной форме уведомить работодателя в соответствии с принятым в университете Порядком принятия работниками мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3.4 Работникам университета запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.5. Работник университета, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с принятым в университете Регламентом организации работы по сообщению ректором и работниками ОГПУ о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации при (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящие Правила, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом ректора университета на основании решения комиссии университета по противодействию коррупции и с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников.