 СМК-П-7.2.2-04	ФГБОУ ВПО
	«Оренбургский государственный педагогический университет»
	Положение
	О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ АСПИРАНТА

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВПО
 «Оренбургский государственный педагогический университет»




С.А. Алешина
 2014 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ АСПИРАНТА

СМК-П-7.2.2-04

Дата введения: 28.08.2014 г.

Оренбург, 2014

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Специалист по учебно-методической работе ОЛиА	Сергеева Т. А. 	10.08.2014
<i>Версия: 1.0</i> <i>Действует</i>	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 20.08.2014; 15:00	КЭ: <input checked="" type="checkbox"/> УЭ: <input type="checkbox"/>	стр. 1 из 15

ФГБОУ ВПО «ОГПУ»
Положение О самостоятельной работе аспиранта
СМК-П-7.2.2-04

Предисловие

1. Разработан:	Взамен / впервые	Впервые
	Разработчик	Специалист по учебно-методической работе ОЛиА УМУ ОГПУ Сергеева Т. А.
2. Введен в действие:	Приказом	№ <u>497</u> от <u>29.08.2014</u>
3. Статус:		<u>действует</u> аннулирован
4. Срок действия:	До планового пересмотра:	01.09.2015 г. <i>01.04.2018 г.</i>
5. Последняя литера изменения:	Номер	

ФГБОУ ВПО «ОГПУ»
Положение О самостоятельной работе аспиранта
СМК-П-7.2.2-04

Содержание

1	Общие положения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, обозначения, сокращения	4
4	Цели и задачи самостоятельной работы аспиранта	5
5	Виды самостоятельной работы аспиранта и формы работ	7
6	Планирование и обеспечение самостоятельной работы аспиранта	7
7	Организация и руководство самостоятельной работой аспиранта	9
8	Контроль самостоятельной работы аспиранта	11
9	Приложения	13
10	Лист регистрации изменений	14
11	Лист согласования и рассылки	15

ФГБОУ ВПО «ОГПУ»
Положение О самостоятельной работе аспиранта
СМК-П-7.2.2-04

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок планирования, обеспечения и организации самостоятельной работы аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Оренбургский государственный педагогический университет».

1.2 Положение подлежит исполнению аспирантами и структурными подразделениями Университета, ответственными за организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВПО «ОГПУ», утвержденный решением Ученого совета Университета от 24.03.2014 г.;

Устав Университета.

3 Термины, обозначения, сокращения

Аспирантура – организационная форма подготовки научно-педагогических кадров по образовательным программам высшего образования.

Аспирант – лицо, подготавливающееся к преподавательской или научной работе в аспирантуре Университета, к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Аудиторная самостоятельная работа аспиранта – работа, выполняемая аспирантом в аудиторное время на учебных занятиях (лекциях, практических и лабораторных занятиях, консультациях) под руководством преподавателя (научного руководителя) и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа аспиранта – работа, выполняемая аспирантом во внеаудиторное время при методическом руководстве и контроле преподавателя (научного руководителя), но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую аспирант совершает в установленное время и в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя (но при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Форма самостоятельной работы – четко сформулированное в рабочей программе дисциплины, программе практики и программе научных исследований задание аспиранту, выполняемое им к определенному сроку, результат выполнения которого, представленный в устной или письменной форме, может быть подвергнут контролю преподавателем.

Сокращения:

УКО – управление качества образования Университета.

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный педагогический университет».

4 Цели и задачи самостоятельной работы аспиранта

4.1. Целями самостоятельной работы аспиранта являются:

- освоение в полном объеме основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- последовательное формирование компетенций эффективной самостоятельной профессиональной деятельности;
- овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по направленности (профилю), опытом научно-исследовательской и преподавательской деятельности.

4.2 Самостоятельная работа аспиранта является неотъемлемой составляющей образовательного процесса в Университете и является обязательной для каждого аспиранта.

4.3 Основными задачами самостоятельной работы аспирант являются:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений;
- формирование интереса к познавательной деятельности и навыков самостоятельной работы в профессиональной сфере;
- овладение практическими навыками работы с нормативной и справочной литературой;

ФГБОУ ВПО «ОГПУ»
Положение О самостоятельной работе аспиранта
СМК-П-7.2.2-04

- овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развитие критического и творческого мышления, способности принимать самостоятельное решение, находить выход из кризисной (нестандартной) ситуации;
- оптимизация методов обучения, активное использование информационных технологий, позволяющих аспиранту в удобное для него время осваивать учебный материал;
- развитие исследовательских умений;
- формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.
- развитие способности к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач;
- самостоятельное осуществление научно-исследовательской деятельности в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;
- развитие умения анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;

4.4. Поставленные цели и задачи реализуются посредством постепенного формирования у аспирантов навыков и мотивированной потребности осмысленно и самостоятельно работать:

а) с учебным материалом, что предполагает:

- качественное усвоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне междисциплинарных связей;
- систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности).

б) с научной информацией и над развитием научно-исследовательских навыков, включая:

- формирование умений по поиску и применению нормативной, правовой, справочной и другой специальной литературы, а также Интернет-ресурсов как источников информации;
- развитие познавательных способностей и творческой инициативы.

в) над самоорганизацией и самовоспитанием путем:

- развития ответственности и организованности;

ФГБОУ ВПО «ОГПУ»		
Положение О самостоятельной работе аспиранта		
СМК-П-7.2.2-04		

- формирования способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации.

5 Виды самостоятельной работы аспиранта и формы работ

5.1 Самостоятельная работа по времени и месту проведения подразделяется на следующие виды:

Аудиторная самостоятельная работа. Выполняется на учебных занятиях (лекциях, практических и лабораторных занятиях, консультациях) под руководством преподавателя (научного руководителя) и по его заданию.

Аудиторная самостоятельная работа может включать следующие формы работ:

- выполнение практических работ;
- выполнение контрольных заданий (тестовый контроль; технические, понятийные и другие диктанты, самостоятельные и контрольные работы и др.);
- защита рефератов, проектов, курсовых работ (проектов);
- сдача зачетов, экзаменов, кандидатских экзаменов.

2. Внеаудиторная самостоятельная работа. Выполняется аспирантом во внеаудиторное время по заданию преподавателя (научного руководителя) и при методическом руководстве и контроле преподавателя (научного руководителя), но без его непосредственного участия.

Внеаудиторная самостоятельная работа может включать следующие формы работ:

- индивидуальная работа по отдельным дисциплинам: конспектирование и работа с книгой, документами и первоисточниками; доработка и оформление записей по лекционному материалу; проработка материала по учебникам, учебным пособиям и другим источникам информации; выполнение рефератов; подготовка к семинарам, конференциям, конкурсам; анализ проблемных ситуаций по учебной или исследовательской теме; подготовка к деловым играм; выполнение курсовых работ (проектов) и научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- участие в проведении научных исследований и обработке их данных.

6 Планирование и обеспечение самостоятельной работы аспиранта

6.1 Основанием для планирования объема самостоятельной работы аспиранта является учебный план ОПОП ВО по направлению подготовки и направленности (профилю).

6.2 Самостоятельная работа, не предусмотренная ОПОП ВО, осуществляется аспирантом инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

Версия: 1.0		стр. 7 из 15
-------------	--	--------------

ФГБОУ ВПО «ОГПУ»		
Положение О самостоятельной работе аспиранта		
СМК-П-7.2.2-04		

6.3 Объем времени, отводимый на самостоятельную работу аспиранта, отражается в рабочих программах учебных дисциплин, программах практик, научных исследований.

6.4 Число часов на самостоятельную работу по отдельной учебной дисциплине представляет собой разность между числом часов трудоемкости по дисциплине (всего часов) и числом обязательной учебной нагрузки по дисциплине (контактные часы).

6.5 Максимальный объем учебной нагрузки аспиранта, включающий самостоятельную работу по освоению ОПОП ВО, регламентируется ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

6.6 При планировании самостоятельной работы аспиранта необходимо учитывать:

- нормы времени, затрачиваемые на выполнение отдельных типовых заданий;
- равномерность нагрузки на протяжении всего учебного года (координация сроков выполнения заданий и контрольных мероприятий с другими параллельно изучаемыми дисциплинами).

6.7 При разработке учебного плана определяются:

- общий объем времени, отводимый на самостоятельную работу в целом по теоретическому обучению (как разница между максимальным объемом времени, отведенным на теоретическое обучение в целом и объемами времени, отведенными на обязательную учебную нагрузку, факультативные дисциплины, консультации по теоретическому обучению);
- объем времени отводимый на самостоятельную работу по дисциплинам: обязательные дисциплины, дисциплины по выбору аспиранта, факультативные дисциплины с учетом требований к уровню подготовки аспирантов, сложности и объема изучаемого материала по разделам данных дисциплин;
- объем времени, отводимый на самостоятельную работу по учебной дисциплине в зависимости от уровня освоения аспирантами учебного материала, с учетом требований к уровню подготовки аспирантов.

6.8 При разработке рабочей программы учебной дисциплины при планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы аспиранта преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов. По каждой теме программы, на которую выделено определенное количество часов самостоятельной работы, следует расписать эти часы по видам работ.

Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь дифференцированный характер, учитывать специфику направления подготовки и направленности (профиля), изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности аспиранта.

6.9 Кафедры самостоятельно планируют объем внеаудиторной нагрузки аспирантов по дисциплине программы при составлении учебного плана; при

ФГБОУ ВПО «ОГПУ»
Положение О самостоятельной работе аспиранта
СМК-П-7.2.2-04

составлении рабочей программы преподаватель планирует формы организации и методы контроля внеаудиторной самостоятельной работы аспиранта.

6.10 Примерные нормы времени для реализации самостоятельной работы аспиранта представлены в Приложении А.

7. Организация и руководство самостоятельной работой аспиранта

7.1 Процесс организации самостоятельной работы аспиранта, как правило, включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление плана самостоятельной работы, подготовка методического обеспечения и оборудования);
- основной (разработка и выдача заданий для самостоятельной работы, организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция);
- заключительный (контроль за ходом выполнения и результатом самостоятельной работы).

7.2 Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать возможность обеспечения каждого аспиранта:

- информационными ресурсами (учебно-методические материалы, фонды электронно-библиотечных систем, справочные материалы и т. д.);
- рабочим местом (компьютер с выходом в Интернет);
- проведение консультаций с преподавателями (научными руководителями, руководителями практик и др.);
- методическими рекомендациями;
- временными ресурсами;
- контрольно-измерительными материалами;
- возможностью публичного обсуждения теоретических или практических результатов, полученных аспирантами самостоятельно (на конференциях, олимпиадах, конкурсах).

7.3 Организацию и руководство самостоятельной работы аспиранта в Университете осуществляют преподаватели, обеспечивающие и выпускающие кафедры, факультеты (институты), УКО и другие подразделения, ответственные за организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре.

7.4 УКО:

- осуществляет координацию организации, планирования и контроля самостоятельной работы аспиранта;
- разрабатывает нормативную документацию по самостоятельной работе аспиранта, информирует структурные подразделения Университета, обеспечивающие организацию самостоятельной работы аспирантов, о нормативных

ФГБОУ ВПО «ОГПУ»
Положение О самостоятельной работе аспиранта
СМК-П-7.2.2-04

документах и рекомендациях Министерства образования и науки Российской Федерации;

- оказывает методическую помощь факультетам (институтам) и кафедрам по организации самостоятельной работы аспиранта;
- контролирует своевременность, доступность и наглядность информации о самостоятельной работе аспиранта, размещение информации на сайте Университета;
- контролирует планирование и организацию самостоятельной работы аспиранта на факультетах (институтах) и кафедрах;
- изучает и обобщает опыт работы по организации самостоятельной работы аспиранта на факультетах (институтах) и кафедрах;
- анализирует результаты контроля организации самостоятельной работы аспиранта.

7.5 Преподаватель:

- информирует аспирантов о цели, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах отчетности и контроля самостоятельной работы;
- определяет в соответствии с ОПОП ВО объем заданий, содержание и количество часов, отводимых на самостоятельную работу, и периодичность контроля;
- разрабатывает методические рекомендации, контрольно-измерительные материалы, пособия по организации самостоятельной работы аспиранта, критерии оценки качества самостоятельной работы;
- осуществляет контроль качества выполнения самостоятельной работы;
- составляет график самостоятельной работы для аспирантов каждого курса с указанием форм контроля по дисциплинам и сроки выполнения работ;
- предоставляет аспирантам сведения о наличии в Университете учебно-методических материалов, современных программных средств по дисциплине, необходимых для выполнения самостоятельной работы;
- оказывает помощь аспирантам в организации самостоятельной работы;
- осуществляет дифференцированный подход к организации самостоятельной работы.

7.6 Кафедра:

- определяет конкретное содержание, объем материала, подлежащий самостоятельному изучению по каждой дисциплине, в соответствии с учебным планом;
- рекомендует способы организации самостоятельной работы аспиранта;
- определяет требования и условия выполнения заданий, критерии оценки самостоятельной работы аспиранта;
- разрабатывает график контроля выполнения самостоятельной работы по дисциплинам кафедры;
- отслеживает обеспеченность учебниками и учебными пособиями всех курсов, закрепленных за кафедрой;

ФГБОУ ВПО «ОГПУ»
Положение О самостоятельной работе аспиранта
СМК-П-7.2.2-04

- обеспечивает контроль организации и качества выполнения самостоятельной работы аспиранта;
- анализирует эффективность самостоятельной работы аспиранта, вносит коррективы с целью активизации и совершенствования самостоятельной работы.

7.7 Факультеты (институты):

- составляют график самостоятельной работы и ее контроля по факультетам (институтам) в целом;
- информируют аспирантов о графике самостоятельной работы на семестр;
- анализируют результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- контролируют деятельность кафедр по организации самостоятельной работы аспиранта.

7.8 Библиотека:

- обеспечивает самостоятельную работу аспиранта литературой в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки;
- обеспечивает доступ к информационным образовательным ресурсам;
- в соответствии с учебным планом организует обучение аспирантов с целью развития навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;
- оказывает аспирантам помощь в поиске информации по заданию преподавателя.

8 Контроль самостоятельной работы аспиранта

8.1 Контроль самостоятельной работы направлен на углубление и закрепление знаний аспиранта, развитие аналитических навыков.

8.2 Контроль самостоятельной работы аспиранта и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка аспиранта; контроль и оценка со стороны преподавателя (научного руководителя).

8.3 Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы аспиранта осуществляется в пределах времени, отведенного на контактные часы и внеаудиторную самостоятельную работу аспиранта по дисциплине (модулю). Результаты самостоятельной работы аспиранта оцениваются преподавателем, ведущим дисциплину, и кафедрой в целом.

8.4 Контроль результатов самостоятельной работы аспиранта может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта (результата) деятельности аспиранта.

8.5 Отчеты о самостоятельной работе аспиранта могут быть представлены следующими формами:

- решение ситуационных задач по практикоориентированным дисциплинам;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- представленный текст контрольной работы;
- отчет, таблицы, схемы и т.п.;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- отчет о выполнении научно-исследовательской деятельности;
- отчет о выполнении научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- статьи, статьи в рецензируемых журналах и др.

ФГБОУ ВПО «ОГПУ»
Положение О самостоятельной работе аспиранта
СМК-II-7.2.2-04

9 Приложения




Приложение А (обязательное)

Примерные нормы времени для реализации самостоятельной работы аспиранта

Работа над конспектом лекции	0,2 ч. на 1 лекцию
Конспектирование и реферирование первоисточников и другой научной и учебной литературы	1 – 18 ч.
Подготовка к практическому занятию	1 – 1,5 ч.
Подготовка к семинарскому занятию	2 – 4 ч.
Доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы	2 – 4 ч.
Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы	3 – 4 ч. на 1 лекцию
Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов	3 – 6 ч.
Консультация по сложным, непонятным вопросам	0,3 ч. на 1 лекцию
Подготовка к зачету	8 ч.
Подготовка к экзамену	27 – 36 ч.
Написание курсовой работы (проекта)	36 ч.
Написание реферата	6 – 18 ч.
Написание домашней контрольной работы	8 – 10 ч.
Подготовка доклада к конференции	10 ч.
Подготовка тезисов к публикации	2 ч.
Участие в научно-исследовательской деятельности	2 ч. в неделю
Подготовка наглядных пособий	2 ч. на пособие
Выполнение переводов научных текстов иностранного языка	10 ч.

ФГБОУ ВПО «ОГПУ»
Положение О самостоятельной работе аспиранта
СМК-П-7.2.2-04



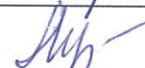
10 Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата	Номера листов	Причина изменения	Краткое содержание изменения	Подпись лица, сделавшего изменения
1	2	3	4	5	6
1	12.05.2015	-	Приказ о внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) № 464 от 30 апреля 2015	В тексте «Научно-исследовательская работа» заменить словами «Научные исследования»	
2	04.07.2016	-	Приказ «О введении в действие нового наименования университета «федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет»»	В тексте ФГБОУ ВПО «ОГПУ» считать ФГБОУ ВО «ОГПУ»	
3	02.04.2018	-	-	пересмотрено	

ФГБОУ ВПО «ОГПУ»
Положение О самостоятельной работе аспиранта
СМК-П-7.2.2-04

11 Лист согласования и рассылки

Согласование документа

Подразделение	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Ректорат	Первый проректор	Матвиевская Е. Г.	
Учебно-методическое управление	Зам. начальника	Меркулова Л. В.	
СМКО	Руководитель	Луговая И. В.	

Рассылка осуществляется посредством размещения на официальном сайте Университета