

	<b>ФГБОУ ВО «ОГПУ»</b>
	<b>Положение о процессе</b>
СМК-П-7.1.2-12:2020	Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

СМК-П-7.1.2-12:2020

**Дата введения: 01.10.2020 г.**

Оренбург, 2020

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработал</b>	начальник УМУ	Сизинцева Н.А.	30.09.2020
<b>Версия: 3.0 Действует</b>	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.09.2020 09:15		стр. 1 из 35
		КЭ: ✓	УЭ: __

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Порядок организации и проведения практики обучающихся...
СМК-П-7.1.2-12:2020

## Предисловие

1 Разработан:	<u>Взамен</u> / впервые	П-7.1.2-12: 2019	Порядка организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, утв. приказом от 28.08.2019 № 1287
2 Разработчик	начальник УМУ	Н.А. Сизинцева	
3 Введён в действие:	Приказом	№ 1682 от 30.09.2020	
4. Статус:		<u>действует</u> аннулирован	
5. Срок действия:	До планового пересмотра:	По мере изменения законодательства	
6. Последняя литера изменения:	Номер	2	

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Порядок организации и проведения практики обучающихся...
СМК-П-7.1.2-12:2020

## Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Определения, обозначения, сокращения	5
4	Общие положения	5
5	Виды, типы, способы и формы проведения практики	6
6	Организация практики	7
7	Формы отчетности о прохождении практик и результаты практик	12
8	Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
9	Материальное и финансовое обеспечение	14
10	Приложения	16
	Приложение А (обязательное) Макет программы практики	16
	Приложение В (обязательное) Шаблон заявления о направлении на практику	23
	Приложение Г (обязательное) Шаблон заявления на прохождение практики в организации за пределами Оренбурга и Оренбургской области	24
	Приложение Д (обязательное) Шаблон бланка письма-подтверждения о предоставлении места практики	25
	Приложение Е (рекомендованное) Шаблон календарного графика прохождения практики	26
	Приложение Ж (обязательное) Шаблон направления на практику (по запросу организации)	28
	Приложение И (обязательное) Шаблон отчета по практике обучающегося	29

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Порядок организации и проведения практики обучающихся...
СМК-П-7.1.2-12:2020

## **Область применения**

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к организации и проведению практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет».

## **2 Нормативные ссылки**

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минспорта России от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Министерством образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав ФГБОУ ВО «ОГПУ»;
- нормативные документы СМК ОГПУ.

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Порядок организации и проведения практики обучающихся...
СМК-П-7.1.2-12:2020

### **3 Определения, обозначения, сокращения**

В настоящем Порядке применяются следующие определения и сокращения.

#### *Определения*

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Профильная организация – организация, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Руководитель (руководители) практики от организации – руководитель (руководители) практики, проводимой в организациях (Университете, профильной организации), из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

Руководитель (руководители) практики от профильной организации – руководитель практики, проводимой в профильной организации, из числа работников профильной организации.

#### *Сокращения*

ОПОП ВО, образовательная программа – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

ПООП – примерная основная образовательная программа

ФГБОУ ВО «ОГПУ», Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет»

ФГОС ВО, стандарт – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

УБУиФК – управление бухгалтерского учета и финансового контроля

УМУ – учебно-методическое управление

### **4 Общие положения**

4.1. Практика является составной частью ОПОП ВО и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. При разработке ОПОП ВО устанавливаются виды (типы) практик, способы ее проведения (при наличии) в соответствии с ФГОС ВО и ПООП (при наличии).

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Порядок организации и проведения практики обучающихся...
СМК-П-7.1.2-12:2020

4.3. Практики, относящиеся к вариативной части образовательной программы, определяют направленность (профиль) программы.

4.4. Объемы практик определяются ФГОС ВО и соответствуют учебному плану соответствующей образовательной программы.

4.5. Программа практики разрабатывается, утверждается на основе макета (Приложение А) и включает в себя:

- указание вида и типа практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## **5 Виды, типы, способы и формы проведения практики**

5.1. В соответствии с ФГОС ВО видами практики обучающихся могут быть учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика.

5.2. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

5.3. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

5.4. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

5.5. Разработчики образовательной программы выбирают один или несколько типов учебной и один или несколько типов производственной практик из перечня, указанного в ФГОС ВО; один или несколько типов учебной и (или) производственной практик из рекомендуемых ПООП (при наличии); вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или)

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Порядок организации и проведения практики обучающихся...
СМК-П-7.1.2-12:2020

производственной практик, если данная возможность предусмотрена ФГОС ВО.

5.6. По способам проведения практики могут быть стационарными и выездными.

5.7. Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории г. Оренбурга.

5.8. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено за пределами Оренбурга. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

5.9. При проведении выездных практик обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется Университетом на условиях и в порядке, установленных в п.9 настоящего Порядка.

5.10. Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, устанавливается разработчиками образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО.

5.11. Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

- дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

5.12. При проведении практик могут использоваться дистанционные образовательные технологии.

## **6 Организация практики**

6.1. Практика может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практики;

- в профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Порядок организации и проведения практики обучающихся...
СМК-П-7.1.2-12:2020

практики, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

6.2. Профильная организация должна соответствовать следующим требованиям:

- ведение деятельности в соответствии с профессиональными компетенциями, осваиваемыми обучающимися в рамках ОПОП ВО;
- наличие материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и безопасных условий прохождения практики, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- наличие высококвалифицированного персонала, привлекаемого к организации и проведению практики.

6.3. Практика организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.4. При организации практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

6.5. При организации практики обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Университета), требования охраны труда и техники безопасности.

6.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Прохождение практики по месту трудовой деятельности согласовывается с руководителем практики от кафедры и оформляется заявлением (Приложение Б). К заявлению прилагаются заверенная копия трудовой книжки / трудового договора, а также подписанный со стороны профильной организации договор об организации практики в двух экземплярах.

6.7. В отдельных случаях при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и при выполнении требований п.6.2 обучающийся очной формы обучения может проходить практику в профильной организации, расположенной по месту жительства. Прохождение практики по месту жительства согласовывается с заведующим кафедрой, руководителем практики от кафедры и оформляется заявлением (Приложение В), к которому прилагаются письмо-подтверждение от профильной организации о предоставлении возможности прохождения практики (Приложение Д), а также подписанный со стороны организации договор об организации практики в двух экземплярах. Кафедра в праве отказать обучающемуся в прохождении практики по месту жительства.



6.8. Допускается прохождение практики в организациях, расположенных на территории других субъектов Российской Федерации, на основании заявления обучающегося (Приложение Г) по согласованию с заведующим кафедрой, руководителем практики от кафедры. К заявлению прилагается подписанный со стороны профильной организации договор об организации практики в двух экземплярах. При прохождении практики в другом субъекте Российской Федерации по инициативе обучающегося все расходы, связанные с процессом прохождения практики, берет на себя принимающая сторона или обучающийся. Кафедра в праве отказать обучающемуся в прохождении практики в организациях, расположенных на территории других субъектов Российской Федерации.

6.9. Допускается прохождение практики обучающимися за пределами Российской Федерации, если деятельность профильных организаций соответствует формируемым профессиональным компетенциям и не противоречит содержанию практики ОПОП ВО. При прохождении практики все расходы, связанные с процессом прохождения практики, берет на себя принимающая сторона или обучающийся.

6.10. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы по договору о целевом обучении, проходят практику в организациях, заключивших с обучающимися договор о целевом обучении, если иное не указано в договоре или соглашении к договору.

6.11. В случае неисполнения (невозможности исполнения) обязательства по организации прохождения практики организацией, указанной в договоре о целевом обучении, обучающиеся направляются Университетом на практику в общем порядке.

6.12. Регистрация, учет и хранение оригиналов долгосрочных договоров с организациями, размещение электронных копий в базе данных осуществляется учебным отделом УМУ. Копии договоров с организациями, оригиналы индивидуальных договоров хранятся на кафедре, ответственной за организацию и проведение практики.

6.13. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6.14. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в профильной организации составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 и старше - не более 40 часов в неделю;
- для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю.

6.15. Допускается прохождение практики обучающимися в форме участия в приемной кампании, участия в студенческом, педагогическом движении и в других формах, а также в форме участия в процедурах проведения единого государственного экзамена, в том числе в качестве общественных наблюдателей, если выполняемая работа соответствует направленности (профилю) осваиваемой образовательной программы.

6.16. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

6.17. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются:

- из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета: руководитель практики от кафедры, групповые руководители практики от кафедр, в т.ч. групповые руководители практики от кафедр, координирующих выполнение заданий по педагогике, психологии;
- из числа работников профильной организации: руководитель (руководители) практики от профильной организации.

6.18. Руководитель практики от кафедры осуществляет общее руководство организацией и проведением практики:

- разрабатывает и обновляет программу практики;
- осуществляет подбор профильных организаций;
- взаимодействует с руководителями практики от профильных организаций;
- подготавливает договоры с профильными организациями по вопросам организации и проведения практик обучающихся Университета;
- разрабатывает учебно-методическую документацию для организации и проведения практик;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- осуществляет контроль работы групповых руководителей практики от кафедр;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Порядок организации и проведения практики обучающихся...
СМК-П-7.1.2-12:2020

6.19. Групповые руководители практики от кафедр осуществляют руководство прохождением практики обучающимися в профильной организации:

- участвуют в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществляют контроль за выполнением программы практики обучающимися;
- посещают (выборочно) мероприятия, проводимые обучающимися в процессе прохождения практики в профильной организации, организуют их анализ и обсуждение с группой обучающихся, а также с руководителем практики от профильной организации;
- взаимодействуют с руководителем практики от профильной организации;
- участвуют в оценивании результатов прохождения практики обучающимися;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики.

6.20. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- участвует в оценивании результатов прохождения практики обучающимися.

6.21. При наличии долгосрочного договора с организацией до начала / в начале учебного года институт/ факультет оформляет направление на практику обучающихся очной формы обучения (Приложение Е) с приложением календарного графика прохождения практики. В остальных случаях направление на практику оформляется по требованию организации (Приложение Ж).

6.22. При прохождении учебной или (и) производственной (в том числе преддипломной) практики в Университете договор на практику не заключается.

6.23. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

6.24. Учебная нагрузка руководителей практики от кафедры (в т.ч. групповых руководителей) и руководителей практики от профильной

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Порядок организации и проведения практики обучающихся...
СМК-П-7.1.2-12:2020

организации определяется действующими в Университете нормами времени для расчета объема учебной работы.

6.25. Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица не позднее чем за три дня до начала практики с указанием закрепления каждого обучающегося за Университетом или профильной организацией, а также с указанием вида (типа), срока прохождения практики, руководителя практики от кафедры, даты сдачи отчета по практике. Ответственными за подготовку приказа являются руководители / директора институтов / деканы факультетов.

6.26. Не допускается проведение практики без наличия заключенного договора между Университетом и профильной организацией, приказов о направлении обучающихся на практику.

6.27. Не позднее чем за три дня до начала практики руководители практики от кафедры предоставляют руководителям практики от профильной организации копии приказа о направлении обучающихся на практику, которые являются основанием для принятия обучающихся на места прохождения практики.

6.28. Цели, содержание, порядок прохождения практики, требования к отчетным материалам по результатам прохождения практики доводятся до сведения обучающихся в ходе установочной конференции. Конференции могут проводиться с применением дистанционных технологий (электронная информационно-образовательная среда, телеконференция и др.).

6.29. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

## **7 Формы отчетности о прохождении практик и результаты практик**

7.1. Практика завершается предоставлением отчета по практике.

7.2. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены основные результаты практической деятельности обучающегося. Отчет по практике, проводимой в профильной организации, оформляется в соответствии с Приложением И. Кафедра, ответственная за организацию и проведение практики обучающихся, по согласованию с УМУ может скорректировать содержание отчета в зависимости от требований ОПОП ВО.

7.3. Состав отчета и требования к отчетным материалам определяются соответствующей программой практики.

7.4. Кафедры / факультеты / институты, ответственные за организацию практики обучающихся, разрабатывают методические рекомендации по

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Порядок организации и проведения практики обучающихся...
СМК-П-7.1.2-12:2020

прохождению практики обучающимися, в том числе по оформлению отчета по практике.

7.5. Сроки предоставления отчета указываются в приказе о направлении на практику и доводятся до сведения обучающихся.

7.6. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации по практике устанавливаются ОПОП ВО.

7.7. Возможен перезачет или переаттестация полностью или частично результатов практики, полученных при освоении иной образовательной программы, в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

7.8. Результаты прохождения практики выставляются в ведомость, в зачетную книжку обучающегося и заверяются подписью руководителя практики от кафедры.

7.9. Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику в свободное от учебных занятий время.

7.10. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие неудовлетворительную оценку, направляются на практику повторно во внеучебное время или дорабатывают отчетные документы. Выбор места прохождения практики обучающийся осуществляет самостоятельно.

7.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.12. Повторное направление на практику оформляется приказом ректора.

7.13. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

7.14. Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОПОП ВО в области физической культуры и спорта, определяются в соответствии с частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.15. На кафедрах, ответственных за организацию практики, хранятся документы по организации и проведению практики в соответствии с утвержденной номенклатурой дел:

- копии / оригиналы договоров с профильными организациями об организации практики обучающихся;
- копии приказов о практике обучающихся;

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Порядок организации и проведения практики обучающихся...
СМК-П-7.1.2-12:2020

- программы практик;
- отчеты обучающихся о прохождении практик.

7.16. Отчеты обучающихся по практике хранятся один учебный год после учебного года прохождения практики, но не более срока реализации образовательной программы соответствующего года приема.

7.17. По истечении сроков временного хранения отчеты обучающихся уничтожаются или передаются лично в руки обучающихся. Документоведом факультета / кафедры составляется акт об уничтожении отчетных документов обучающихся или их передаче обучающимся.

## **8 Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8.2. При определении мест прохождения практик инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья разработчики образовательной программы должны учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

8.3. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

## **9 Материальное и финансовое обеспечение**

9.1. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (суточные) в период прохождения практики осуществляется Университетом в следующем порядке:

- руководитель практики от кафедры совместно с руководителем / директором института / деканом факультета оформляют служебную записку на имя ректора об организации и проведении выездной практики;
- на основании служебной записки, подписанной ректором Университета, работники УБУиФК составляют смету расходов на организацию выездной практики;
- работники деканата института / факультета готовят проект приказа о практике обучающихся с указанием материально ответственного лица за получение и использование денежных средств (из числа сотрудников кафедры, ответственной за ее проведение);

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Порядок организации и проведения практики обучающихся...
СМК-П-7.1.2-12:2020

– утвержденные приказ и смета направляются в УБУиФК для выделения денежных средств из бюджетных и (или) внебюджетных источников;

– по окончании практики материально-ответственное лицо в течение 3-х дней составляет авансовый отчет об организации и прохождении выездной практики и передается в УБУиФК.

9.2. Объем выплат обучающимся за проезд к месту проведения практики и обратно, а также проживание их вне места жительства (суточные) в период прохождения практики определяется локальными нормативными актами Университета.

9.3. Источниками финансирования являются:

- средства субсидии на выполнение государственного задания;
- средства от приносящей доход деятельности;

9.4. Оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также компенсация дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту прохождения практики и обратно из средств Университета не производится:

– обучающимся, принятым на период практики на штатные должности в профильные организации;

– обучающимся, проходящим практику по индивидуальному распределению в соответствии с ходатайствами от принимающих профильных организаций;

– обучающимся, проходящим практику в соответствии с договором о целевом обучении;

– обучающимся заочной формы;

– при прохождении обучающимися стационарной практики.

9.5. Оплата преподавателям проезда к месту практики вне места расположения Университета и обратно, дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), а также возмещение расходов по найму жилого помещения проводится Университетом в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Университета.

## 10 Приложения

### Приложение А (обязательное) Макет программы практики

Министерство просвещения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ОГПУ»)

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

#### ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ (вид практики)

\_\_\_\_\_ (тип практики)

Направление подготовки (*специальность*)

Направленность (профиль) подготовки

\_\_\_\_\_ Форма обучения

Оренбург



ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Порядок организации и проведения практики обучающихся...
СМК-П-7.1.2-12:2020

Рабочая программа практики составлена в соответствии с учебным планом, ФГОС ВО по направлению подготовки \_\_\_\_\_

Авторы/составители рабочей программы практики:

\_\_\_\_\_  
*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность*

\_\_\_\_\_  
*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность*

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
*подпись* *ФИО, ученая степень, ученое звание*

СОГЛАСОВАНО:

Специалист библиотеки ОГПУ \_\_\_\_\_  
*подпись* *ФИО*

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Порядок организации и проведения практики обучающихся...
СМК-П-7.1.2-12:2020

## 1. Цель практики

Указывается цель практики, соотнесенная с общими целями ОПОП ВО.

Например: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими умений и опыта профессиональной деятельности (*указать вид профессиональной деятельности*).

## 2. Способы проведения практики: стационарная, выездная

## 3. Формы проведения практики

**Выбрать:**

*непрерывно* - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

*дискретно:*

*по видам практик* - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

*по периодам проведения практик* - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

ИЛИ

### 3.1. Очная форма обучения<sup>1</sup>:

### 3.2. Заочная форма обучения:

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения
...	...	Знать <sup>2</sup> : Уметь: Владеть:
...	...	...

Для ФГОС ВО (3++)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
...	...		Знать <sup>3</sup> : Уметь: Владеть:
...	...		...

<sup>1</sup> Заполняется при наличии отличий по формам обучения

<sup>2</sup> Могут быть представлены результаты обучения «Знать:» и/или «Уметь:» и «Владеть:»

<sup>3</sup> Могут быть представлены результаты обучения «Знать:» и/или «Уметь:» и «Владеть:»

## 5. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика относится к Блоку 2, *вариативной* части ОПОП ВО. Реализуется на \_\_\_ курсе в \_\_\_\_\_ семестре / *семестрах*.

### ИЛИ

**5.1. Очная форма обучения<sup>4</sup>:** Реализуется на \_\_\_ курсе в \_\_\_\_\_ семестре / *семестрах*.

**5.2. Заочная форма обучения:** Реализуется на \_\_\_ курсе в \_\_\_\_\_ семестре / *семестрах*.

## 6. Объем практики в зачетных единицах, ее продолжительность в неделях

Объем практики составляет \_\_\_\_\_ з.е. / \_\_\_\_\_ нед.

## 7. Содержание практики

### **7.1. Очная форма обучения<sup>5</sup>**

Содержание работ и индивидуальных заданий	Формируемые компетенции <sup>6</sup>	Формы отчетности
....		
Задание 1. <i>Формулировка задания</i>	<b>ОПК-..., ПК-...</b>	
....		
Задание n. <i>Формулировка задания</i>		
....		

*При необходимости может быть представлена дополнительная информация, например, требования к месту и условиям прохождения практики обучающимися, и др.*

### **7.2. Заочная форма обучения**

Содержание работ и индивидуальных заданий	Формируемые компетенции	Формы отчетности
....		
Задание 1. <i>Формулировка задания</i>	<b>ОПК-..., ПК-...</b>	
....		
Задание n. <i>Формулировка задания</i>		
....		

*При необходимости может быть представлена дополнительная информация, например, требования к месту и условиям прохождения практики обучающимися, особенности прохождения практики обучающимися заочной формы обучения и др.*

## 8. Формы отчетности по практике

*Например:*

*Отчет о прохождении практики в профильной организации должен содержать: титульный лист, рабочий график (план) практики, лист инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной*

<sup>4</sup> Заполняется при наличии отличий по формам обучения

<sup>5</sup> Заполняется при наличии отличий по формам обучения

<sup>6</sup> Указываются коды компетенций

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Порядок организации и проведения практики обучающихся...
СМК-П-7.1.2-12:2020

безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, оценочный лист практики, оценочные материалы, отчетные материалы выполнения индивидуальных заданий.

В случае, когда состав и требования к отчетным материалам определяются соответствующей программой практики:

Отчетные материалы по практике оформляются в виде отчета, *шаблон которого представлен в Приложении 1 программы практики* (указывается структура отчета).

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

- а) основная литература:
- б) дополнительная литература (при необходимости):
- в) интернет-ресурсы:

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Указываются информационные технологии перечнем программного лицензионного оборудования и информационных справочных систем.

### Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы<sup>7</sup>

Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://edu.ru/">http://edu.ru/</a>
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР): коллекция электронных образовательных ресурсов для всех уровней и ступеней образования	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>
Информационно-образовательная среда «Российская электронная школа» (полный школьный курс уроков от лучших учителей России).	<a href="https://resh.edu.ru/">https://resh.edu.ru/</a>
Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="https://нэб.рф">https://нэб.рф</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>
Информационно-правовая система «Законодательство России»	<a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>
Справочная правовая система «Гарант»	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>
База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	<a href="https://wciom.ru/database/">https://wciom.ru/database/</a>
Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ)	<a href="http://fom.ru/">http://fom.ru/</a>
Общероссийский математический портал (информационная система)	<a href="http://www.mathnet.ru/">http://www.mathnet.ru/</a>
База профессиональных данных «Мир психологии»	<a href="http://psychology.net.ru/">http://psychology.net.ru/</a>
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	<a href="http://gramota.ru/">http://gramota.ru/</a>
Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ	<a href="https://histrf.ru/">https://histrf.ru/</a>
База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы	<a href="https://iphras.ru/page52248384.htm">https://iphras.ru/page52248384.htm</a>

<sup>7</sup> Выбрать нужное и (или) добавить в соответствии с направленностью (профилем) ОПОП

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Порядок организации и проведения практики обучающихся...
СМК-П-7.1.2-12:2020

## 11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

*Приводится описание необходимого для проведения практики материально-технического обеспечения.*

*Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, другое материально-техническое обеспечение необходимо для полноценного прохождения практики в конкретной организации, на предприятии.*

Для проведения практики **в Университете** необходимы специальные помещения (учебные аудитории) и помещения для самостоятельной работы обучающихся, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности<sup>8</sup>, в том числе:

- учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (компьютерные классы, лингафонные кабинеты, обеспечивающие изучение иностранных языков и т.д.);
- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду;
- наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (*перечислить*).

Для проведения практики **в профильной организации** необходимы специальные помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности<sup>9</sup>, в том числе:

- учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников, лекционные аудитории;
- помещения для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством (лаборатории и мастерские), музыкой, хореографией и изобразительным искусством;
- лингафонные кабинеты, обеспечивающие изучение иностранных языков;
- информационно-библиотечные центры с рабочими зонами, оборудованными читальными залами и книгохранилищами, обеспечивающими сохранность книжного фонда, медиатекой;
- актовые и хореографические залы, спортивные сооружения (комплексы, залы, бассейны, стадионы, спортивные площадки, тир, оснащенные игровым, спортивным оборудованием и инвентарем).

## 12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма промежуточной аттестации: зачет / зачет с оценкой.

*Материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО.*

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики.*

*Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.*

<sup>8</sup> Выбрать из списка необходимое обеспечение и (или) дополнить в соответствии с видом (типом) практики

<sup>9</sup> Выбрать из списка необходимое обеспечение и (или) дополнить в соответствии с видом (типом) практики

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Порядок организации и проведения практики обучающихся...
СМК-П-7.1.2-12:2020

**Приложение Б (обязательное)**  
**Шаблон заявления о направлении на практику**  
**по месту трудовой деятельности**

Директору института /декану факультета

\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_\_

курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е .**

Прошу направить меня для прохождения \_\_\_\_\_  
*вид, тип практики*

\_\_\_\_\_ практики

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по месту моей трудовой деятельности в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
*полное наименование организации*

по адресу \_\_\_\_\_  
*полный адрес профильной организации*

в должности \_\_\_\_\_.

**Приложение:**

- заверенная копия трудовой книжки / трудового договора;
- договор об организации практики.

Я ознакомлен со списком организаций, с которыми Университетом заключены договоры об организации практики и от которых не требуется договор.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*подпись студента*

Место практики согласовано. Индивидуальное задание на практику выдано.

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись / расшифровка подписи*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение В (обязательное) Шаблон заявления о направлении на практику

Директору института /декану факультета

\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_\_

курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е .

Прошу направить меня для прохождения \_\_\_\_\_

*вид, тип практики*

\_\_\_\_\_ практики

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_,

*полное наименование организации*

по адресу \_\_\_\_\_

*полный адрес профильной организации*

\_\_\_\_\_

Приложение:

- письмо-подтверждение;
- договор об организации практики.

Я ознакомлен со списком организаций, с которыми Университетом заключены договоры об организации практики и от которых не требуется договор / письмо-подтверждение.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*подпись студента*

Место практики согласовано. Индивидуальное задание на практику выдано.

Руководитель практики  
от кафедры \_\_\_\_\_

*подпись*

*расшифровка подписи*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

*подпись*

*расшифровка подписи*

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Порядок организации и проведения практики обучающихся...
СМК-П-7.1.2-12:2020

**Приложение Г (обязательное)**  
**Шаблон заявления на прохождение практики в организации**  
**за пределами Оренбурга и Оренбургской области**

Директору института /декану факультета

\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_\_

курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е .**

Прошу разрешить мне прохождение \_\_\_\_\_  
*вид, тип практики* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ практики

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
*субъект РФ*

в \_\_\_\_\_,  
*полное наименование организации*

по адресу \_\_\_\_\_  
*полный адрес профильной организации*

Расходы, связанные с выездом до места практики и обратно, а также расходы по проживанию в период практики принимаю на себя. В выплате суточных и возмещении дополнительных расходов не нуждаюсь.

Приложение:

- письмо-подтверждение;
- договор об организации практики.

Я ознакомлен со списком организаций, с которыми Университетом заключены договоры об организации практики и от которых не требуется договор / письмо-подтверждение.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*подпись студента*

Место практики согласовано. Индивидуальное задание на практику выдано.

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка подписи*



ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Порядок организации и проведения практики обучающихся...
СМК-П-7.1.2-12:2020

**Приложение Д (обязательное)**  
**Шаблон бланка письма-подтверждения о предоставлении места практики**

Директору института /декану факультета

от руководителя \_\_\_\_\_

наименование организации \_\_\_\_\_

ФИО руководителя \_\_\_\_\_

**П И С Ъ М О - П О Д Т В Е Р Ж Д Е Н И Е**  
**о предоставлении места практики**

\_\_\_\_\_ *наименование организации*  
гарантирует предоставление места для прохождения учебной / производственной  
(\_\_\_\_\_ ) практики  
\_\_\_\_\_ *наименование типа практики*  
обучающемуся<sup>10</sup>

направление подготовки/специальности \_\_\_\_\_,

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.,

а также обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающемуся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Руководителем практики от организации назначается \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *ФИО, занимаемая должность, контактный телефон*

Руководитель организации \_\_\_\_\_

*подпись*  
М.П.

\_\_\_\_\_ *ФИО*

<sup>10</sup> Если письмо-подтверждение оформляется на несколько человек, то список предоставляется в виде Приложения

**Приложение Е (рекомендованное)**  
**Шаблон календарного графика прохождения практики**

*Оформляется на официальном бланке Университета с указанием всех реквизитов, а также исходящего номера. Заверяется печатью.*

**НАПРАВЛЕНИЕ**  
**на практику**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет» просит принять обучающихся очной формы обучения на 20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебный год для прохождения практики и согласовать календарный график прохождения практики (Приложение 1).

Основание: договор об организации практики № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Ректор

С.А. Алешина

М.П.

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Порядок организации и проведения практики обучающихся...
СМК-П-7.1.2-12:2020

Приложение 1

**Календарный график прохождения практики на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год**

*наименование института / факультета*

№ п/п	Направление подготовки/специальности, направленность (профиль)	Вид практики (учебная / производственная)	Сроки практики	Курс	К-во обуч-ся	Руководитель практики от кафедры	Руководитель практики от профильной организации
1							
...							

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель / директор института  
декан факультета

\_\_\_\_\_  
*подпись*  
М.П.

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

\_\_\_\_\_  
*Руководитель профильной организации*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия*

М.П.

**Приложение Ж (обязательное)**  
**Шаблон направления на практику (по запросу организации)**

*Оформляется на официальном бланке Университета с указанием всех реквизитов, а также исходящего номера. Заверяется печатью.*

**НАПРАВЛЕНИЕ**  
**на практику**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет» просит принять обучающихся \_\_\_\_\_ курса направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_ направленность (профиль) \_\_\_\_\_ для прохождения \_\_\_\_\_ *вид, тип практики* \_\_\_\_\_ практики.

1. \_\_\_\_\_  
*ФИО*
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Период прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от ОГПУ \_\_\_\_\_  
*ФИО, должность, ученая степень, звание*

Ректор

С.А. Алешина

М.П.

**Приложение И (обязательное)**  
**Шаблон отчета по практике обучающегося**

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Оренбургский государственный педагогический университет»**

---

Наименование института / факультета

Наименование кафедры

**О Т Ч Е Т**

О \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ

*вид практики*

---

*тип практики*

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

---

*направление подготовки / специальность*

---

*направленность (профиль)*

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Форма обучения  
очная / заочная

Оренбург 20 \_\_\_\_

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Порядок организации и проведения практики обучающихся...
СМК-П-7.1.2-12:2020

Период прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
*ФИО, должность*

Групповой руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
*ФИО, должность*

Групповой руководитель практики от кафедры, координирующей выполнение заданий по педагогике (*при наличии*)<sup>11</sup>

\_\_\_\_\_  
*ФИО, должность*

Групповой руководитель практики от кафедры, координирующей выполнение заданий по психологии (*при наличии*)<sup>12</sup>

\_\_\_\_\_  
*ФИО, должность*

База практики (профильная организация) \_\_\_\_\_  
*полное наименование*

Адрес профильной организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
*ФИО, должность*

Групповой руководитель практики от профильной организации (*при наличии*)<sup>13</sup>

\_\_\_\_\_  
*ФИО, должность*

<sup>11</sup> Исключить строку, если программой практики задания (по педагогике и (или) психологии) не предусмотрены

<sup>12</sup> Исключить строку, если программой практики задания (по педагогике и (или) психологии) не предусмотрены

<sup>13</sup> Исключить строку при отсутствии группового руководителя от профильной организации

**1. Рабочий график (план) практики**

Содержание работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий	Планируемые результаты <sup>14</sup>	Формы отчетности <sup>15</sup>
Задание 1. <i>Формулировка задания</i>		ОПК-..., ПК-...	
....			
Задание n. <i>Формулировка задания</i>			

Индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики согласованы.

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_

*должность*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

*должность*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

Руководитель  
профильной организации

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

М.П.

Обучающийся

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

<sup>14</sup> Соотносятся с п.7 программы практики

<sup>15</sup> Соотносятся с п.7 программы практики

**2. Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка**

Дата	Характер работы	Подпись обучающегося
	Ознакомление с требованиями охраны труда	
	Ознакомление с требованиями техники безопасности	
	Ознакомление с требованиями пожарной безопасности	
	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка	

\_\_\_\_\_  
Должность лица,  
проводившего инструктаж

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО



### 3. Оценочный лист практики

**Пример<sup>16</sup>:**

Содержание работ	Планируемые результаты	руководитель практики от профильной организации	групповой руководитель практики по кафедре	...
...				
Выполнение заданий:				
Задание 1. ...	ОПК-..., ПК-...			
Задание 2. ...				
....				
Оформление отчетной документации				
Своевременность сдачи отчетной документации				
«Штрафы»				
«Бонусы»				

Шкала оценивания<sup>17</sup>:

Оценка	Критерии оценивания
отлично	...
хорошо	
удовлетворительно	
неудовлетворительно	

Итоговая оценка: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
*подпись* *ФИО*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>16</sup> Кафедры могут разработать другой шаблон оценочного листа.

<sup>17</sup> Соотносится с ФОС программы практики

#### 4. Оценочные материалы<sup>18</sup>

**Примеры:**

Задание 1. ....

Шкала оценивания:

Балл	Критерии оценивания
1	
2	
3	

Задание 2. ....

Шкала оценивания:

Оценка	Критерии оценивания
отлично	...
хорошо	
удовлетворительно	
неудовлетворительно	

Задание n. ....

Шкала оценивания:

	Критерии оценивания
	...

---

<sup>18</sup> Соотносятся с ФОС программы практики. Применяются при оценивании результатов выполнения индивидуальных заданий (форм отчетности)

**5. Отчетные материалы выполнения индивидуальных заданий<sup>19</sup>**  
*Прикладываются отчетные материалы на отдельных листах*

---

<sup>19</sup> Соотносятся с п.1 Отчета и п.7 программы практики