	ФГБОУ ВО «ОГПУ»		
	Положение о процессе		
СМК-П-6.1-04:2020	Об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет»		

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ОГПУ»



С.А. Алешина

«28» декабря 2020 г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-П-6.1-04:2020

Дата введения: 01.01.2021г.

Оренбург, 2020

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>		<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Начальник ПФО	Кондрашина Н.А.		25.12.2020
<i>Версия:3.0 Действует</i>	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки:28.12.2020 10:10		КЭ: _____	УЭ: _____
				стр. 1 из 53

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет»
СМК-П-6.1-04:2020

Предисловие

1 Разработан:	<u>Взамен</u> / впер- вые	Взамен Положения об оплате труда работников ФГБОУ ВО ОГПУ, утв. приказом ректора от 25.12.2017 г. № 858
2 Разработчик:		Начальник ПФО Н.А. Кондрашина
3 Введён в действие:	Приказом	№ <u>2288</u> от 28.12.2020 г.
4. Статус:		<u>действует</u> аннулирован
5. Срок действия:	До планового пересмотра:	по необходимости
6. Последняя литера изменения:	Номер	2

Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Определения, обозначения, сокращения	7
4	Общие положения	11
5	Порядок и условия оплаты труда работников Университета	14
6	Компенсационные выплаты	32
7	Стимулирующие выплаты	35
8	Премирование работников Университета	42
9	Материальная помощь	44
10	Условия оплаты труда ректора Университета, проректоров и главного бухгалтера	46
11	Начисление и выплата заработной платы	47
12	Ответственность работодателя	51
13	Лист регистрации изменений	52
14	Лист согласования и рассылки	53

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников Университета (административно-хозяйственного персонала, научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, прочего обслуживающего персонала), определяет источники и порядок формирования фонда оплаты труда, структуру заработной платы работников, условия установления компенсационных и стимулирующих выплат (надбавок), а также условия, виды и размеры оплаты труда в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет».

1.2 Настоящее Положение распространяется на все категории работников Университета.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами (с учетом изменений и дополнений):

- Конституцией Российской Федерации от 25 декабря 1993 г.;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 21 октября 1994 г.;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет»
СМК-П-6.1-04:2020

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

- Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 августа 2008 г. № 425 н «Об утверждении Рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями – главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 декабря 2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных, бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 декабря 2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учрежде-

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет»
СМК-П-6.1-04:2020

ниях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

- Приказом Минтруда России от 26 апреля 2013 г. № 167 н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05 мая 2008 г. № 217 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2021 г. № 748 «О ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации»;

- Постановлением Минтруда РФ от 09 февраля 2004 г. № 9 «Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее Постановлению Минтруда № 9);

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет»
СМК-П-6.1-04:2020

- Постановлением Минтруда РФ от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

- Иными нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда;

- Уставом ОГПУ;

- Коллективным договором между работниками и ОГПУ;

- Нормативными документами СМК ОГПУ.

с учетом:

- Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением комиссии от 24 декабря 2019 г., протокол № 11.

3 Определения, обозначения, сокращения

В настоящем Положении применяются следующие термины и понятия:

Административно-хозяйственный персонал – работники аппарата управления, входящие в администрацию Университета, а также работники, осуществляющие хозяйственную деятельность.

Базовая часть фонда оплаты труда – фиксированная доля заработной платы работников Университета, состоящая из должностного оклада и специальной части фонда оплаты труда.

Бюджетные субсидии – средства, выделяемые из федерального бюджета в виде субсидий.

Внебюджетные средства – средства от приносящей доход деятельности (собственные доходы учреждения).

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет»
СМК-П-6.1-04:2020

Должностной оклад (ставка заработной платы, часовая тарифная ставка, часовая (дневная) ставка) – это размер денежной выплаты (оклад, должностной оклад) в составе заработной платы, который выплачивается работнику за выполнение нормы труда (трудовых обязанностей) определённой сложности (квалификации) за установленное время без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат. Эта выплата фиксирована, обязательна к выплате и является минимальной гарантией оплаты труда работника, ниже которой он не может получить при условии выполнения должностных обязанностей.

Заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Компенсационные выплаты – это надбавки к заработной плате работника, на которые он вправе рассчитывать, если его условия труда отличаются от нормальных.

Материальная помощь - помощь в денежной форме, оказываемая сотрудникам Университета в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств.

Минимальный размер оплаты труда - законодательно установленный минимум, применяемый для регулирования **оплаты труда**, а также для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности и иных целей обязательного социального страхования.

Научно-педагогические работники – педагогические и научные работники Университета. К педагогическим работникам относится профессорско-преподавательский состав Университета – работники, занимающие или исполняющие обязанности на постоянной основе или условиях совместительства должности декана факультета, директора института, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента. К научным работникам Университета относятся работники, занимающие или исполняющие обязанности на постоянной основе или условиях совместительства должности главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, младшего научного сотрудника, лаборанта-исследователя.

Профессиональные квалификационные группы – это группы профессий рабочих и должностей служащих государственных и муниципальных учреждений, объединенные по сферам деятельности и с учетом уровня квалификации таких работников.

Прочий обслуживающий персонал – не участвующие непосредственно в образовательной деятельности Университета и управлении этой деятельностью, а выполняющие функции обслуживания.

Специальная часть фонда оплаты труда – фиксированная доля заработной платы работников Университета, включающая в себя выплаты компенсационного характера, а также обязательные выплаты по основаниям, предусмотренным федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда – доля заработной платы отдельных работников Университета, включающая в себя одну или несколько выплат по основаниям, установленным в настоящем Положении, иных локальных нормативных актах Университета, рассчитываемая индивидуально в твердой денежной сумме или в процентном отношении к должностному окладу

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет»
СМК-П-6.1-04:2020

и выплачиваемая работнику только при наличии соответствующих оснований для стимулирующих выплат.

Система оплаты труда – способ расчета размеров вознаграждения, подлежащего уплате работникам за выполнение ими трудовых обязанностей.

Совместительство – выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

Ставка почасовой оплаты – это оплата труда в фиксированном размере за выполнение определенной работы в течение единицы времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат работнику.

Уставная деятельность – это деятельность Университета, в том числе и некоммерческая, в соответствии с ее Уставом.

Учебно-вспомогательный персонал – работники Университета, непосредственно обеспечивающие образовательную деятельность, но не занимающие должности, относящиеся к НПР.

Учредитель – Федеральный орган исполнительной власти РФ.

Штатное расписание – локальный нормативный акт Университета, с помощью которого оформляется структура, утверждается штатный состав и численность Университета с указанием размера заработной платы в зависимости от занимаемой должности.

Сокращения:

Закон № 273-ФЗ – федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

МРОТ – минимальный размер оплаты труда;

НР – научные работники;

НПР – научно-педагогические работники;

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет»
СМК-П-6.1-04:2020

ОГПУ; Университет; ФГБОУ ВО «ОГПУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет»;

ПКГ – профессионально-квалификационные группы;

Постановление Минтруда № 9 – Постановление Минтруда РФ от 9 февраля 2004 г. № 9 «Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4 Общие положения

4.1 Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников Университета за счет субсидий на выполнение государственного задания (бюджетные субсидии) и средств поступающих от приносящей доход деятельности (внебюджетные средства).

4.2 Система оплаты труда работников Университета включает в себя размеры окладов (должностных окладов, часовых тарифных ставок), выплаты стимулирующего и компенсационного характера, устанавливаемые коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

4.3 Размер заработной платы работников Университета зависит от окладов (должностных окладов, часовых тарифных ставок) по ПКГ, размеров выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнем выплат, утвержденным Министерством здравоохранения и социального разви-

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет»
СМК-П-6.1-04:2020

тия Российской Федерации.

Размер оклада (должностного оклада, часовой тарифной ставки), стимулирующие выплаты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

4.4 Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера и других видов материального поощрения работников устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения, без ограничения их максимальными размерами.

4.5 Университет самостоятельно определяет направления и порядок использования своих бюджетных субсидий и средств от приносящей доход деятельности, в том числе, направляемых на оплату труда и материальное стимулирование работников Университета.

Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат премий, выплат социального характера включая оказание материальной помощи и иных выплат в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4.6 Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников Университета как по основным должностям, так и по должностям, занимаемым в порядке совместительства. Оплата труда работников Университета, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

4.7 Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет»
СМК-П-6.1-04:2020

не должна превышать четырех часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день (смену). В течение одного месяца (другого учетного периода) продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени за другой учетный период), установленной для соответствующей категории работников (ст. 284 ТК РФ).

4.8 Заработная плата каждого работника Университета зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.9 Месячная заработная плата работника Университета, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, не может быть ниже МРОТ (ст. 133 ТК РФ).

Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, которая производится в соответствии со статьей 134 ТК РФ.

4.10 Штатное расписание формируется на календарный год и утверждается приказом ректора в пределах субсидий на выполнение государственного задания (бюджетные средства) и средств поступающих от приносящей доход деятельности (внебюджетные средства), предусмотренных на оплату труда. В штатном расписании указываются должности (профессии) работников, численность, должностные оклады, обязательные доплаты и надбавки, установленные законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ и коллективным договором Университета.

Численный состав работников в штатном расписании должен быть доста-

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет»
СМК-П-6.1-04:2020

точным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

В штатное расписание в течение года могут вноситься изменения и дополнения, в соответствии с Положением «О порядке формирования штатного расписания».

4.11 Заместители руководителей структурных подразделений относятся к той же группе и тому же квалификационному уровню, что и руководитель согласно Постановлению Минтруда № 9.

4.12 Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30% ниже должностных окладов руководителей.

4.13 При отсутствии или недостатке соответствующих бюджетных субсидий и (или) внебюджетных средств ректор может приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить, либо отменить их выплату.

5 Порядок и условия оплаты труда работников Университета

5.1 Система оплаты труда работников Университета устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

профессиональных стандартов;

номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций;

продолжительности рабочего времени педагогических работников;

государственных гарантий по оплате труда;

особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

настоящего Положения;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением комиссии;

мнения Профсоюзной организации Университета.

5.2 Размеры окладов (должностных окладов), часовых тарифных ставок заработной платы работников Университета, устанавливаются приказом ректора, штатным расписанием Университета, настоящим Положением, на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

5.3 Система оплаты труда работников Университета предусматривает, что величина заработной платы работника зависит от фактически отработанного времени, учет которого ведется в соответствии с табелем учета рабочего времени.

5.4 Оплата труда работников Университета состоит из базовой (гарантированной) и стимулирующей частей.

К базовой (гарантированной) части заработной платы относится должност-

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет»
СМК-П-6.1-04:2020

ной оклад, оплата по часовой тарифной ставке и компенсационные выплаты.

К стимулирующей части заработной платы относятся стимулирующие выплаты, не отнесенные к базовым (гарантированным).

5.5 Должностной оклад устанавливается на основе отнесения должностей к ПКГ, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

5.6 К компенсационным выплатам относятся доплаты согласно разделу 6 настоящего Положения.

5.7 К стимулирующей части зарплаты относятся стимулирующие выплаты согласно разделу 7 настоящего Положения.

5.8 Фонд оплаты труда работников Университета формируется на календарный год, исходя из субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности (собственные доходы учреждения) и доходов от использования имущества.

5.9 Фонд оплаты труда состоит из базовой части фонда оплаты труда (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст): $ФОТ_{\text{оу}} = ФОТб + ФОТст$.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей, профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и других видов персонала Университета и складывается из:

$ФОТб = ФОТ_{\text{нпр}} + ФОТ_{\text{ахп}} + ФОТ_{\text{увп}} + ФОТ_{\text{поп}}$, где:

ФОТ_{нпр} – доля фонда оплаты труда для профессорско-преподавательского состава и научных работников;

ФОТ_{ахп} – доля фонда оплаты труда для административно-хозяйственного персонала;

ФОТ_{увп} – доля фонда оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала;

ФОТпоп – доля фонда оплаты труда для прочего обслуживающего персонала Университета.

Базовая часть фонда оплаты труда включает должностные оклады и специальную часть фонда оплаты труда и определяется по формуле:

$ФОТб = ДО + СЧ$, где:

ДО – должностные оклады;

СЧ – специальная часть фонда оплаты труда, включает компенсационные выплаты.

5.10 Группы должностей ППС подразделяются на шесть квалификационных уровней в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 г. №217 н.

5.11 Должности служащих, НР, должности руководителей структурных подразделений, профессии рабочих формируются в профессиональные квалификационные группы с учетом вида экономической деятельности согласно соответствующим приказам Минздравсоцразвития России по следующим критериям:

- Первая профессиональная квалификационная группа – профессии рабочих и должности служащих, которые не требуют наличия профессионального образования.

- Вторая профессиональная квалификационная группа – профессии рабочих и должности служащих, в том числе руководителей структурных подразделений Университета, требующие наличия начального или среднего профессионального образования.

- Третья профессиональная квалификационная группа – должности служащих (кроме ННР), требующие наличия высшего образования.

- Четвертая профессиональная квалификационная группа – должности служащих из числа профессорско-преподавательского состава, научных работ-

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет»
СМК-П-6.1-04:2020

ников и должности руководителей структурных подразделений, требующие наличия высшего образования.

Отнесение должностей служащих к ПКГ осуществляется по минимальному уровню требований к квалификации, необходимому для занятия соответствующих должностей служащих.

5.12 Размер должностного оклада работника устанавливается в трудовом договоре и выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.13 Оклад по должностям ППС включает размеры надбавок за ученую степень и ученые звания, а также размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.14 Должностной оклад работников из числа ППС рассчитывается за выполнение работы в пределах 36-часовой рабочей недели с учетом выполнения учебной работы, а также осуществления учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, опытно-конструкторской и воспитательной работы.

Объем учебной нагрузки работника из числа ППС по реализации образовательных программ высшего образования составляет не более 900 часов в учебном году, по реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования – не более 800 часов в учебном году.

5.15 Работники из числа ППС, состоящие в штате Университета, наряду с основной нагрузкой могут выполнять работу по совместительству, не превышая 0,5 ставки, а также вести почасовую нагрузку в объеме не более 300 часов в год по приказу ректора, которая не считается совместительством (постановление Минтруда РФ от 30 июня 2003 г. № 41).

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет»
СМК-П-6.1-04:2020

Ставки почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов преподавательской работы устанавливаются с учетом наличия ученой степени и ученого звания в абсолютной сумме приказом ректора Университета на начало учебного года.

Ставки почасовой оплаты руководителей студенческих кружков, спортивных секций устанавливаются в абсолютной сумме приказом ректора Университета. Количество часов утверждается приказом ректора на начало учебного года.

5.16 Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Университетом самостоятельно приказом ректора.

5.17 С учетом условий труда профессорско-преподавательскому составу, научным работникам, руководителям структурных подразделений, работникам, рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения, и могут устанавливаться стимулирующие премиальные выплаты, в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделами 7 настоящего Положения.

5.18 В заработную плату руководителей структурных подразделений, работников, рабочих включаются предусмотренные настоящим Положением должностной оклад, компенсационные выплаты и выплаты стимулирующего характера.

5.19 Должностной оклад работникам выплачивается за выполнение работы в пределах 40-часовой рабочей недели, если иная продолжительность рабочей недели не предусмотрена Трудовым кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.20 Должностные оклады учебно-вспомогательного персонала и педагогических работников установлены (Таблица 1) с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осу-

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет»
СМК-П-6.1-04:2020

ществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отношения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 г. № 217 н.

Таблица 1

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала» Требование к профессиональной подготовке: наличие высшего профессионального образования. Требования к квалификации по каждому уровню определяется в соответствии с действующими тарифно-квалификационными характеристиками и справочниками			
№ п/п	Наименование должности		Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень			
1.1.	Специалист по учебно-методической работе		10700
3 квалификационный уровень			
3.1.	Тьютор		12900
Профессиональная квалификационная группа «Должности профессорско-преподавательского состава, отнесенные к квалификационным уровням» Требование к профессиональной подготовке: наличие высшего профессионального образования. Требования к квалификации по каждому уровню определяется в соответствии с действующими тарифно-квалификационными характеристиками и справочниками			
№ п/п	Наименование должности		Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень			
1.1	Ассистент		16150
1.2	Ассистент	имеющий ученую степень кандидата наук	17200
2 квалификационный уровень			
2.1	Старший преподаватель		18300
2.2	Старший преподаватель	имеющий ученую степень кандидата наук	20450
3 квалификационный уровень			
3.1	Доцент	имеющий ученую степень «доцент»	21500
3.2	Доцент	имеющий ученую степень кандидата наук	25800

ФГБОУ ВО «ОГПУ»			
Положение Об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет»			
СМК-П-6.1-04:2020			

3.3	Доцент	имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «доцент»	26900
3.4	Доцент	имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «доцент»	34400
4 квалификационный уровень			
4.1	Профессор	имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «доцент»	35500
4.2	Профессор	имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «профессор»	36550
4.3	Профессор	имеющий ученую степень доктора наук	42000
4.4	Профессор	имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «доцент»	43000
4.5	Профессор	имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «профессор»	44050
5 квалификационный уровень			
5.1	Заведующий кафедрой	имеющий ученую степень кандидата наук	47300
5.2	Заведующий кафедрой	имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «доцент»	48350
5.3	Заведующий кафедрой	имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание «профессор»	49450
5.4	Заведующий кафедрой	имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «доцент»	55900
5.5	Заведующий кафедрой	имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание «профессор»	56950
6 квалификационный уровень			
6.1	Директор института, декан факультета При среднегодовой приведенной численности обучающихся до 250 человек:		
6.1.1	Директор института; Декан факультета	имеющий ученую степень доктора наук	56950
6.2	Директор института, декан факультета При среднегодовой приведенной численности обучающихся от 251 человек:		
6.2.1	Директор института; Декан факультета	имеющий ученую степень кандидата наук	54800
6.2.2	Директор института; Декан факультета	имеющий ученую степень доктора наук	62350

5.21 Должностные оклады работников, занимающих должности специалистов и служащих установлены в Университете (Таблица 2) с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г. № 247 н.

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет»
СМК-П-6.1-04:2020

Таблица 2

<p>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» Требование к профессиональной подготовке: не требуется наличие профессионального образования. Требования к квалификации по каждому уровню определяется в соответствии с действующими тарифно-квалификационными характеристиками и справочниками</p>		
№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1.1.	Комендант, кассир, архивариус, агент по снабжению	10100
<p>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» Требование к профессиональной подготовке: наличие начального или среднего профессионального образования. Требования к квалификации по каждому уровню определяется в соответствии с действующими тарифно-квалификационными характеристиками и справочниками</p>		
№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1.1.	Лаборант, техник	10200
3 квалификационный уровень		
3.1.	Заведующий общежитием, заведующий кабинетом истории ОГПУ	10400
<p>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» Требование к профессиональной подготовке: наличие высшего профессионального образования Требования к квалификации по каждому уровню определяется в соответствии с действующими тарифно-квалификационными характеристиками и справочниками</p>		
№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1.1.	Специалисты в структурных подразделениях: инженер, юрисконсульт, инженер-энергетик, программист, электроник, бухгалтер, экономист, документовед, специалист по кадрам, специалист по тестированию, специалист, аудитор, специалист по охране труда, специалист по защите информации	10700
5 квалификационный уровень		
5.1.	Помощник ректора по социальным вопросам, помощник	
		стр. 23 из 53

ФГБОУ ВО «ОГПУ»		
Положение Об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет»		
СМК-П-6.1-04:2020		

	ректора по связям с общественностью, помощник ректора по безопасности.	12400
5.2.	Главные специалисты в отделах; главный специалист по ведению воинского учета и бронированию; главный специалист по мобилизационной работе; контрактный управляющий; главный специалист по гражданской обороне и пожарной безопасности; главный энергетик	13250
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» Требование к профессиональной подготовке: наличие высшего профессионального образования Требования к квалификации по каждому уровню определяется в соответствии с действующими тарифно-квалификационными характеристиками и справочниками		
№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1.1.	Руководитель Центра семьи, заведующий музеем.	13250
1.2.	Начальник отдела в управлении, начальник отдела в Научной части, заведующий отделом внутри подразделения, заведующий учебной археологической лабораторией, заведующий учебной частью ИНО	14300
1.3.	Начальник обособленного структурного подразделения, главный юрист (руководитель отдела), руководитель центра тестирования, руководитель института, директор	15600
1.4.	Начальник учебно-методического управления, начальник управления по административно-хозяйственной работе, начальник управления кадров, начальник ЦИТ	17150
3 квалификационный уровень		
3.1.	Директор библиотеки	19000

Примечание к таблице 2. Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 10 процентов ниже окладов соответствующих руководителей.

5.22 Должностные оклады работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, установлены в Университете (Таблица 3) на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г. № 248 н.

Таблица 3

	стр. 24 из 53
--	---------------

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет»
СМК-П-6.1-04:2020

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» Требование к профессиональной подготовке: не требуется наличие профессионального образования. Требования к квалификации по каждому уровню определяется в соответствии с действующими тарифно-квалификационными характеристиками и справочниками		
№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1.1.	Уборщик производственных и служебных помещений, вахтер, оператор копировальных и множительных машин, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	10100
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» Требование к профессиональной подготовке: наличие начального или среднего профессионального образования. Требования к квалификации по каждому уровню определяется в соответствии с действующими тарифно-квалификационными характеристиками и справочниками		
№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1.1.	Водитель автомобиля	10200

5.23 Должностные оклады работников, осуществляющих профессиональную деятельность по занимаемым должностям медицинских и фармацевтических работников, установлены в Университете (Таблица 4) на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 6 августа 2007 г. № 526.

Таблица 4

Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал» Требование к профессиональной подготовке: наличие начального или среднего профессионального образования. Требования к квалификации по каждому уровню определяется в соответствии с действующими тарифно-квалификационными характеристиками и справочниками		
№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, руб.

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет»
СМК-П-6.1-04:2020

3 квалификационный уровень		
3.1.	Медицинская сестра	10400

5.24 Должностные оклады работников, осуществляющих профессиональную деятельность по занимаемым должностям печатных средств массовой информации, установлены в Университете (Таблица 5) на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 18 июля 2008 г. № 342 н.

Таблица 5

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня» Требование к профессиональной подготовке: наличие высшего профессионального образования. Требования к квалификации по каждому уровню определяется в соответствии с действующими тарифно-квалификационными характеристиками и справочниками		
№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
2 квалификационный уровень		
2.1.	Редактор	11100
3 квалификационный уровень		
3.1.	Системный администратор	11700
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня» Требование к профессиональной подготовке: наличие высшего профессионального образования. Требования к квалификации по каждому уровню определяется в соответствии с действующими тарифно-квалификационными характеристиками и справочниками		
№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
3 квалификационный уровень		
3.1.	Главный редактор	19000

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет»
СМК-П-6.1-04:2020

5.25 Должностные оклады работников, осуществляющих профессиональную деятельность по занимаемым должностям работников культуры, искусства и кинематографии, установлены в Университете (Таблица 6) на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 августа 2007 г. № 570.

Таблица 6

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» Требование к профессиональной подготовке: наличие среднего профессионального образования. Требования к квалификации по каждому уровню определяется в соответствии с действующими тарифно-квалификационными характеристиками и справочниками		
№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
1.	Библиотекарь, библиограф	10700
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» Требование к профессиональной подготовке: наличие высшего профессионального образования. Требования к квалификации по каждому уровню определяется в соответствии с действующими тарифно-квалификационными характеристиками и справочниками		
№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
1.	Заведующий сектором библиотеки	13250
2.	Заведующий отделом библиотеки	14300

5.26 Должностные оклады работников, осуществляющих профессиональную деятельность по занимаемым должностям работников сферы научных исследований и разработок, установлены в Университете (Таблица 7) на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 3 июля 2008 г. № 305 н.

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет»
СМК-П-6.1-04:2020

Таблица 7

Профессиональная квалификационная группа «Должности научно-технических работников второго уровня»		
№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
4 квалификационный уровень		
4.1.	Лаборант-исследователь (научно-исследовательские работы)	22800
Профессиональная квалификационная группа «Должности научных работников и руководителей структурных подразделений»		
№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1.1.	Младший научный сотрудник (научно-исследовательские работы)	31350
2 квалификационный уровень		
2.1.	Старший научный сотрудник (научно-исследовательские работы)	34200
3 квалификационный уровень		
3.1.	Ведущий научный сотрудник (научно-исследовательские работы)	37050
4 квалификационный уровень		
4.1.	Главный научный сотрудник (научно-исследовательские работы)	45550

5.27 Работники, по которым не может быть соблюдена еженедельная (ежемесячная, ежеквартальная) продолжительность рабочего времени устанавливается суммированный учет рабочего времени. Учетный период рабочего времени - календарный год, в котором суммированная продолжительность рабочего времени не должна превышать ежегодных норм, установленных производственным календарем. Из норм производственного календаря исключается время, в течение которого работник освобождался от исполнения трудовых обязанностей с сохранением места работы. К таким периодам относятся все виды отпусков - ежегодный отпуск, учебный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы, временная нетрудоспособность и др. График работ работнику устанавливается исходя из нормальной продолжительности рабочего време-

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет»
СМК-П-6.1-04:2020

ни утвержденной трудовым законодательством РФ (40-часовая рабочая неделя). Еженедельная (ежемесячная, ежеквартальная) продолжительность рабочего времени, установленная графиком, может в определенной степени отклоняться от установленной нормы рабочих часов. Для работника определяется время начала и окончания работы. Фактически отработанное и неотработанное количество часов работником отражается в таблице учета рабочего времени, который является основанием для начисления заработной платы. Количество рабочих часов по графику, установленных на год, должно равняться количеству рабочих часов согласно установленной норме в отработанный период, но в случае их отклонения: увеличение часов от нормы считается сверхурочной работой (переработка), а уменьшение часов по графику (недоработка).

Недоработки при суммированном учете могут возникать как по вине работодателя, так и по вине работника или независящим от обеих сторон обстоятельствам. Размер выплат в случае невыполнения установленной нормы труда по вине одной из сторон трудовых отношений, либо по причинам, независящим от работодателя или работника, регламентируются ст. 155 ТК РФ.

Если работодатель по своей инициативе в графике работы на год работнику установил меньшее количество часов, чем положено по производственному календарю, то по итогу календарного года производится суммированный учет отработанных часов и выплаченного фонда заработной платы за исключением премиальных и компенсационных выплат. Если среднемесячный фонд заработной платы работника не соответствует среднемесячному минимальному размеру оплаты труда, то на основании приказа ректора работнику производится доплаты до минимального размера оплаты труда за учетный период.

При увольнении работника до окончания отчетного периода (календарного года), норма рабочего времени для него исчисляется с начала учетного периода до дня увольнения.

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет»
СМК-П-6.1-04:2020

Часовая тарифная ставка определяется с учетом нормы рабочего времени в год (40 - часовая рабочая неделя) по производственному календарю.

Часовая тарифная ставка вычисляется по формулам:

- среднемесячное количество рабочих часов = годовая норма часов по производственному календарю : 12 месяцев;

- часовая тарифная ставка = должностной оклад (в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы) : среднемесячное количество рабочих часов.

Часовая тарифная ставка определяется на соответствующий календарный год и находится в прямой зависимости от оклада, то есть при увеличении оклада увеличивается размер часовой тарифной ставки. Часовая тарифная ставка утверждается приказом ректора.

Часовые тарифные ставки по должностям работников, занимающих должности служащих, установлены в Университете (Таблица 8) с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г. № 247 н.

Таблица 8

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» Требование к профессиональной подготовке: не требуется наличие профессионального образования. Требования к квалификации по каждому уровню определяется в соответствии с действующими тарифно-квалификационными характеристиками и справочниками		
№ п/п	Наименование должности	Часовая тарифная ставка, руб.
1 квалификационный уровень		
1.1.	Дежурный по общежитию	62

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет»
СМК-П-6.1-04:2020

5.28 Часовые тарифные ставки по должностям работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, установлены в Университете (Таблица 9) на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г. № 248 н.

Таблица 9

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» Требование к профессиональной подготовке: не требуется наличие профессионального образования. Требования к квалификации по каждому уровню определяется в соответствии с действующими тарифно-квалификационными характеристиками и справочниками		
№ п/п	Наименование должности	Часовая тарифная ставка, руб.
1 квалификационный уровень		
1.1.	Вахтер	62

5.29 Размер месячной заработной платы работника полностью отработавшего за период норму рабочего времени и выполнившего норму труда с учетом всех доплат, надбавок, выплат, в том числе с учетом районного коэффициента, не может быть ниже установленного Федеральным законом МРОТ.

5.30 Должностные оклады работников, осуществляющих профессиональную деятельность по занимаемым должностям работников образования установлены в Университете (Таблица 10) на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 г. № 216 н.

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет»
СМК-П-6.1-04:2020

Таблица 10

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников образования» Требование к профессиональной подготовке: наличие высшего профессионального образования. Требования к квалификации по каждому уровню определяется в соответствии с действующими тарифно-квалификационными характеристиками и справочниками		
№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
3 квалификационный уровень		
3.1.	Методист	11700

6 Компенсационные выплаты

6.1 Выплаты компенсационного характера работникам Университета устанавливаются к должностному окладу по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах и/или в абсолютных размерах, если иное не установлено Федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

6.2 Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором в соответствии с трудовым законодательством, иными локально-нормативными документами Университета и приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 декабря 2007 г. № 822, исходя из следующего перечня:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также работу с шифрами;
- доплата за сложность и напряженность, и специальный режим работы.

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет»
СМК-П-6.1-04:2020

6.3 Конкретные размеры коэффициентов, процентных надбавок и условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4 Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Университет принимает меры по проведению специальной оценки рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место работника признается оптимальными или допустимыми, то повышение оплаты не производится или указанная выплата снимается.

Работникам Университета, занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается компенсационная выплата (доплата) за вредные и (или) опасные условия труда, в размере 4 процентов от оклада (тарифной ставки) работника.

6.5 Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

6.6 Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.7 Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет»
СМК-П-6.1-04:2020

временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и/или объемом дополнительной работы.

6.8 В настоящем Положении под сверхурочной понимается работа, производимая работниками по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы (смены), при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

За сверхурочную работу работникам устанавливается повышенная оплата в размере:

- за первые два часа сверхурочной работы – в полуторной часовой ставке;
- за последующие часы сверхурочной работы – в двойном размере часовой ставки.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, равного времени, отработанного сверхурочно.

Привлечение работников к сверхурочной работе осуществляется на условиях и в порядке, установленных ст. 99 ТК РФ. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого сотрудника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

6.9 В настоящем Положении под работой в ночное время понимается работа, которая производится в период с 22 часов до 6 часов.

За работу в ночное время работникам устанавливается доплата в размере 35 процентов от часовой тарифной ставки, за каждый полный час работы в ночное время.

Расчет повышения оплаты труда работника Университета за работу в ноч-

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет»
СМК-П-6.1-04:2020

ное время определяется путем деления должностного оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

6.10 Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется на условиях и в порядке, установленном ст. 113 ТК РФ.

Работа в выходные и праздничные дни работникам Университета оплачивается сверх оклада в размере:

- 100 процентов часовой (дневной) ставки – если работа в выходной или праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

- 200 процентов часовой (дневной) ставки – если работа в выходной или праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.11 Размер выплаты компенсационного характера рассчитывается индивидуально в твердой денежной сумме и (или) в процентном отношении к должностному окладу.

6.12 Совокупный размер доплат компенсационного характера, установленных работнику, максимальным размером не ограничивается.

7 Стимулирующие выплаты

7.1 В целях поощрения работников за выполненную работу в Университете, в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в фе-

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет»
СМК-П-6.1-04:2020

деральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 декабря 2007 г. № 818 могут назначаться и выплачиваться следующие выплаты (надбавки) стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

7.2 Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению уполномоченной комиссии по распределению стимулирующих выплат Университета, в пределах субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), на оплату труда работников Университета, а также средств от приносящей доход деятельности (собственные доходы учреждения), направленных Университетом на оплату труда работников:

- проректоров, главного бухгалтера и иных работников, подчиненных непосредственно ректору – по представлению ректора;
- руководителей структурных подразделений Университета и иных работников, подчиненных проректорам – по представлению проректоров;
- остальных работников, занятых в структурных подразделениях Университета – по представлению руководителей структурных подразделений.

7.3 Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к окладам (ставкам) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ и/или в абсолютных размерах.

7.4 Выплаты стимулирующего характера производятся только при наличии денежных средств по соответствующим источникам, предусмотренным для оплаты труда, которые могут быть израсходованы на материальное стимулиро-

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет»
СМК-П-6.1-04:2020

вание.

7.5 Максимальный размер стимулирующих выплат не ограничен. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться единовременно, на месяц, квартал, полугодие, год и заканчиваться 31 декабря соответствующего календарного года.

Ректор имеет право по представлению руководителя структурного подразделения изменить или отменить размер стимулирующей выплаты при ненадлежащем исполнении работником своих трудовых обязанностей, за которые установлен соответствующий вид стимулирующей выплаты.

Изменение или отмена размера стимулирующей выплаты, осуществляется на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, с обязательным уведомлением работника в порядке, определяемом ст.74 ТК РФ.

Стимулирующие выплаты, установленные на определенный срок, пересматриваются в обязательном порядке при переходе работника на другую должность, а также в новое структурное подразделение при сохранении прежней должности (ст. 74 ТК РФ).

7.6 Стимулирующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам в соответствии со следующими показателями эффективности деятельности работника:

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения;
- увеличение объёма работы по основной должности или за дополнительный объём работы, не связанный с основными обязанностями работника;
- выполнение особо важных и срочных работ;
- сложность и напряжённость работы;
- высокую интенсивность труда;

- по результатам оценки эффективности деятельности НПР;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие работника в выполнении важных работ, мероприятий.
- результаты по окончании календарного года.

В виде следующих надбавок и доплат:

- надбавка за интенсивность работы;
- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавка за стаж работы в отделе мобилизационной подготовки;
- надбавка за подготовку и проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью Университета;

- надбавка за организацию учебной работы на факультете (институте):

1) данная надбавка зависит от контингента обучающихся **очной формы** обучения на факультете (институте):

- от 50 до 100 обучающихся – 4 000 рублей;
- от 101 до 200 обучающихся – 5 000 рублей;
- от 201 до 300 обучающихся – 6 000 рублей;
- от 301 до 400 обучающихся – 8 000 рублей;
- от 401 до 500 обучающихся – 10 000 рублей;
- от 501 и больше - 12 000 рублей;

2) данная надбавка зависит от контингента обучающихся **заочной формы** обучения на факультете (институте):

- от 50 до 100 обучающихся – 4 000 рублей;
- от 101 до 200 обучающихся – 5 000 рублей;
- от 201 до 300 обучающихся – 6 000 рублей;

- от 301 до 400 обучающихся – 7 000 рублей;
- от 401 до 500 обучающихся – 8 000 рублей;
- от 501 и больше - 9 000 рублей;

- надбавка за организацию воспитательной работы на факультете (институте):

1) данная надбавка зависит от контингента обучающихся **очной формы** обучения на факультете (институте):

- от 50 до 100 обучающихся – 3 000 рублей;
- от 101 до 200 обучающихся – 4 000 рублей;
- от 201 до 300 обучающихся – 5 000 рублей;
- от 301 до 400 обучающихся – 6 000 рублей;
- от 401 до 500 обучающихся – 7 000 рублей;
- от 501 и больше - 8 000 рублей;

- надбавка за кураторство:

1) данная надбавка зависит от количества студентов в группе:

- за одну студенческую группу численностью до 15 человек – 500 рублей;
- за одну студенческую группу от 16 до 25 человек – 700 рублей;
- за одну студенческую группу численностью свыше 25 человек – 900 руб-

лей;

- надбавка за обеспечение научно-исследовательской деятельности на факультете (институте):

1) данная надбавка зависит от контингента обучающихся **очной формы** обучения на факультете (институте):

- от 50 до 100 обучающихся – 2 000 рублей;
- от 101 до 200 обучающихся – 2 500 рублей;
- от 201 до 300 обучающихся – 3 000 рублей;

- от 301 до 400 обучающихся – 3 500 рублей;
- от 401 до 500 обучающихся – 4 000 рублей;
- от 501 и больше - 4 500 рублей;
- надбавка за образовательную деятельность ППС;
- надбавка за образовательную деятельность заведующего кафедрой;
- надбавка за научно-исследовательскую деятельность ППС;
- надбавка за внеучебную деятельность ППС;
- надбавка за эффективность деятельности кафедры;
- надбавка за эффективность деятельности института (факультета);
- надбавка за сохранность контингента;
- надбавка за количество студентов, получающих именные стипендии;
- доплата за ненормированный рабочий день;
- доплата за обеспечение внебюджетной деятельности;
- доплата за исполнение обязанностей секретаря Ученого совета;
- доплата за прикладные научные исследования.

7.7 Стимулирующая выплата за качество выполняемых работ выплачивается работникам за:

- высокий профессионализм при выполнении работы;
- успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности Университета;
- внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий и инновационных и (или) авторских программ в образовании;
- внедрение и использование новых технических средств обучения в учебном процессе;
- награжденным нагрудным знаками отличия, медалями, и т.д. научно-педагогических работников.

Примечание: при наличии нескольких наград и званий, работнику выплачиваются надбавки за каждую награду или звание только по основной должности.

В виде следующих надбавок:

- почетное звание «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации» в размере – 1250 рублей;

- почетное звание «Заслуженный деятель науки Российской Федерации» в размере – 1250 рублей;

- почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» в размере – 1000 рублей;

- почетное звание «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации» в размере – 1000 рублей;

- почетное звание «Ветеран сферы воспитания и образования» в размере – 1000 рублей;

- за медаль К.Д. Ушинского в размере – 1100 рублей;

- за медаль Л.С. Выготского в размере – 1100 рублей;

- знак отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения» в размере – 1100 рублей.

- нагрудный знак «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации» в размере – 1000 рублей;

- нагрудный знак «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации» в размере – 1000 рублей;

- нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» – 1000 рублей.

7.8 Особенности установления стимулирующих выплат для ННР, их наименование, условия получения, показатели и критерии оценки эффективности деятельности ННР, периодичность и размер выплат устанавливаются в соответствии с локально-нормативным актом Университета.

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет»
СМК-П-6.1-04:2020

7.9 Решение о выплатах стимулирующего характера принимает ректор на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат, в соответствии с локально-нормативными актами.

7.10 При наличии двух и более оснований для установления стимулирующей выплаты, выплата устанавливается по каждому из оснований.

7.11 Выплаты стимулирующего характера производятся одновременно с выплатой заработной платы работникам за соответствующий месяц.

7.12 Выплаты стимулирующего характера выплачиваются с момента возникновения права на ее назначение и учитываются во всех случаях начисления среднего заработка.

7.13 При увольнении работника выплаты стимулирующего характера начисляются пропорционально отработанному времени. Выплата производится при окончательном расчете.

8 Премирование работников Университета

8.1 В целях поощрения работников Университета в пределах фонда оплаты труда могут устанавливаться единовременные (разовые) поощрительные премии.

Единовременная (разовая) премия (далее – премирование, премия) может выплачиваться:

- в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами;
- в связи с награждением правительственными и ведомственными наградами;
- в связи с выполнением важных и особо важных срочных заданий, обеспечивающих жизнедеятельность Университета;
- в связи с юбилейными датами рождения;

- по итогу работы за год.

При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем году;

- инициатива, творчество, самостоятельность, а также применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Университета;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Университета;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- интенсивность и напряженность работы;

- особый режим работы (в условиях, отклоняющихся от нормальных);

- участие в течение года в выполнении важных работ, мероприятий;

- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ, адресных инвестиционных программ.

Условиями для назначения премий являются:

- отсутствие у работника дисциплинарных взысканий;

- полное и надлежащее выполнение должностных обязанностей;

- отсутствие нарушений требований локально-нормативных актов Университета;

- отсутствие нарушений сроков выполнения и (или) сдачи работ, установленных приказами или договорными обязательствами;

- выполнение приказов, указаний и поручений руководства.

8.2 Премии выплачиваются при наличии свободного остатка средств в пределах фонда оплаты труда Университета из бюджетных субсидий и (или) из

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет»
СМК-П-6.1-04:2020

внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

8.3 Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

8.4 Размер премий устанавливается приказом ректора Университета. Приказ издается на основании представлений (служебных записок) от непосредственных руководителей структурных подразделений.

8.5 Право на получение премии имеют все работники по утвержденному штатному расписанию.

8.6 Премирование каждого конкретного работника осуществляется исходя из выполнения поставленных перед ним задач и должностных обязанностей, с учетом требований, изложенных в трудовом договоре и специфики деятельности Университета в целом.

8.7 По решению ректора Университета работники, совершившие в течение года нарушение общественного порядка, трудовой и производственной дисциплины, систематически не выполнявшие порученные им задания, допустившие упущения в работе, могут быть премированы в пониженном размере или лишены премии полностью.

8.8 Все замечания и претензии к работникам должны иметь письменное подтверждение (приказ, распоряжение, служебная записка и т.д.).

8.9 Работникам, работающим в настоящее время и проработавшим в Университете не менее 10 лет, к юбилейным датам (50, 55, 60 и далее через каждые пять лет) может выплачивается премия в размере 0,5 минимального размера оплаты труда (без применения районного коэффициента), утвержденное Постановлением правительства РФ при наличии средств в Университете.

9 Материальная помощь

9.1 С целью социальной поддержки работников Университета, из фонда оплаты труда, работникам, занимающим должности в соответствии со штатным расписанием, может быть оказана материальная помощь.

Основаниями для оказания материальной помощи являются:

- смерть близких родственников (супруги, дети, родители);
- тяжелое заболевание работника;
- стихийные бедствия;
- иные экстраординарные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенные влияния на материальное положение работника.

9.2 Материальная помощь выплачивается из экономии фонда оплаты труда, при наличии свободного остатка из бюджетных субсидий или из внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

9.3 Размер оказываемой материальной помощи, определяется комиссией, утвержденной в Университете, с учетом мнения Первичной профсоюзной организации работников и студентов «ОГПУ», исходя из реальных возможностей Университета и причин нуждаемости в помощи.

9.4 Размеры и выплата материальной помощи работнику Университета не зависят от стажа работы в Университете.

9.5 Предоставление материальной помощи производится по заявлению работника Университета, ходатайству руководителя структурного подразделения, на основании решения комиссии, на основании предоставления работником документов, подтверждающих наступление чрезвычайных обстоятельств, и приказа ректора.

9.6 Заявление работника пишется на имя ректора Университета с точным указанием причины для выдачи.

9.7 Материальная помощь не учитывается в составе средней заработной

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет»
СМК-П-6.1-04:2020

платы.

9.8 Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

10 Условия оплаты труда ректора Университета, проректоров и главного бухгалтера

10.1 Заработная плата ректора Университета, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

10.2 Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы ректора Университета, проректоров и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы остальных работников Университета должен составлять в кратности от 1 до 8.

10.3 Соотношение среднемесячной заработной платы ректора Университета, проректоров и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы остальных работников Университета формируется за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитывается на календарный год.

10.4 Определение среднемесячной заработной платы в целях пункта 10.2 осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

10.5 Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера Университета устанавливаются на 10–30% ниже должностного оклада ректора.

10.6 Выплаты компенсационного характера устанавливаются для ректора, проректоров и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет»
СМК-П-6.1-04:2020

указами Президента РФ.

10.7 Премирование ректора осуществляется с учетом результатов деятельности Университета в соответствии с целевыми показателями эффективности работы Университета за счет бюджетных субсидий, централизованных федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации на эти цели.

Размер премии, выплачиваемой ректору Университета, порядок и критерии её выплаты ежегодно устанавливаются федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации.

10.8 Премирование проректоров и главного бухгалтера осуществляется по инициативе ректора в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

11 Начисление и выплата заработной платы

11.1 Заработная плата начисляется работникам в размере и порядке, предусмотренных настоящим Положением в валюте Российской Федерации.

11.2 Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание, трудовой договор, табель учета рабочего времени и приказы ректора Университета.

11.3 Табели учета рабочего времени ведут и подписывают руководители структурных подразделений в соответствии с Положением о табельном учете использования рабочего времени работников Университета.

11.4 Работникам, проработавшим неполный рабочий период, заработная плата начисляется за фактически отработанное время.

11.5 Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (виду работ).

11.6 Заработная плата выплачивается путем перечисления средств на банковскую карту работника. В случае отсутствия карты зарплата выдается в кассе

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет»
СМК-П-6.1-04:2020

Университета в порядке и сроки, предусмотренным локально-нормативным актом Университета.

11.7 При выплате заработной платы работнику выдается расчетный лист (по желанию – направляется на электронную почту или выдается лично на руки) с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате согласно Положению о расчетном листе.

11.8 Выплата заработной платы за текущий месяц производится два раза в месяц: за первую половину месяца – 25-го числа месяца (с 1 по 15 число за фактически отработанное время), за вторую половину месяца – 10-го числа месяца, следующего за расчетным (с 16 по 31 число за фактически отработанное время).

11.9 При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

11.10 При невыполнении работником должностных обязанностей по вине работодателя оплата производится за фактически проработанное время или выполненную работу, но не ниже средней заработной платы работника.

При невыполнении должностных обязанностей по причинам, не зависящим от сторон трудового договора, за работником сохраняется не менее двух третей должностного оклада.

При невыполнении должностных обязанностей по вине работника выплата должностного оклада производится в соответствии с объемом выполненной работы.

11.11 Время простоя по вине работодателя, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет»
СМК-П-6.1-04:2020

Время простоя по причинам, не зависящим от сторон трудового договора, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей должностного оклада (тарифной ставки).

Время простоя по вине работника не оплачивается.

11.12 Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по заявлению работника.

11.13 Суммы заработной платы, компенсаций, иных выплат, не полученные в установленный срок в кассе Учреждения, депонируются.

11.14 Справки о размере заработной платы, начислениях и удержаниях из нее выдаются только лично работнику либо иному лицу по доверенности работника, заверенной руководителем учреждения, либо нотариально.

11.15 Оплата ежегодного отпуска работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала.

11.16 При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся работнику заработной плате производится в последний день работы. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления работником требования о расчете.

11.17 В случае смерти работника заработная плата, не полученная им, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, не позднее недельного срока со дня подачи в бухгалтерию учреждения документов, удостоверяющих смерть работника.

11.18 Во всех случаях расчета оплаты труда по средней заработной плате (командировка, очередной и учебный отпуск, пособие по временной нетрудоспособности и в других случаях применении оплаты по средней заработной

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет»
СМК-П-6.1-04:2020

плате) в расчет включается весь фактический заработок, а также все единовременные разовые, квартальные, месячные, установленные на год выплаты, предусмотренные системой оплаты труда и настоящим положением из всех источников финансирования. Распределение полученного среднего заработка по источникам финансирования осуществляется пропорционально фактически начисленной заработной плате из соответствующего источника за период, который включается в средний заработок (за предшествующий год – для расчета командировок, отпускных и т.д., и предшествующие два года – для расчета пособия по временной нетрудоспособности).

В случае если сотрудник вновь принят и для расчета пособия по временной нетрудоспособности у него нет заработной платы за предшествующие два года в учреждении, но он предоставил справку с предыдущего места работы, то средний заработок, полученный при расчете больничного листа распределяется согласно источникам финансирования пропорционально установленной заработной плате в учреждении на текущую дату.

При сокращении штата выходное пособие и средний заработок на период трудоустройства выплачиваются только из средств от приносящей доход деятельности (собственные доходы учреждения).

Если работник направляется в командировку, связанную с полученным им грантом, приказом ректора средний заработок полностью выплачивается из средств данного гранта, если это предусмотрено сметой расходов по гранту.

11.19 Если у работника оклад меньше МРОТ, то ему устанавливается доплата до МРОТ. При доведении заработной платы до МРОТ учитываются все стимулирующие и единовременные выплаты установленные работнику в текущем году.

Премии к юбилейным и памятным датам, а также все, что выплачено работникам по среднему заработку не учитывается при доведении заработной

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет»
СМК-П-6.1-04:2020

платы до МРОТ.

Если работник отработал месяц не полностью, доплата до МРОТ рассчитывается пропорционально отработанному времени.

12 Ответственность работодателя

12.1 За задержку выплаты заработной платы работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

12.2 При выплате заработной платы не в день увольнения, согласно статье 236 ТК РФ, работодатель обязан произвести выплату за задержку заработной платы из расчета 1/150 действующей в это время [ключевой ставки](#) Центрального банка РФ от не выплаченных в срок сумм, за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

12.3 В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. При этом за работником сохраняется должность и должностной оклад.

13 Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата	Номера листов	Причина изменения	Краткое содержание изменения	Подпись лица, сделавшего изменения
1	01.02.21	22	просув. кеовх-св	включена должность бер.инженера	
2	01.04.21	22	просув. кеовх-св	включена должность специалиста по охране труда	
3	22.07.21	39	просув. кеовх-св	добавить должность за прикладные научные исследо-вания	
4	01.09.21	20	просув. кеовх-св	включена должность, профессор, имеющий ученую степень доктора наук	
5	01.10.21	23	просув. кеовх-св	включены ставки платной ставки по ГО, ОБ и ПБ, включены должности платного спец-ста по ГО и ПБ	
6	30.12.21	6, 19	просув. кеовх-св	включены в а. абз. в новой редакции	
		20	просув. кеовх-св	включена функция "модерн"	
		20	просув. кеовх-св	включена функция "специалист по учебно-методической работе"	
		23	просув. кеовх-св	включена функция "специалист по учебно-методической работе"	
		24	просув. кеовх-св	включена функция "референт"	

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет»
СМК-П-6.1-04:2020

14 Лист согласования и рассылки

Согласование документа

Подразделение	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Ректорат	Первый проректор	Матвиевская Е.Г.	
Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	Главный бухгалтер университета, начальник УБУ И ФК	Подольских И.Г.	
	Начальник расчетного отдела	Москвина Е.А.	
	Начальник планово-финансового отдела	Кондрашина Н.А.	
Управление кадров	Юрисконсульт отдела по работе с персоналом	Литвинова Е.Г.	
Служба менеджмента качества образования	Руководитель	Луговая И.В.	
Первичная профсоюзная организация работников и студентов ОГПУ	Председатель	Ширин Ю.А.	

Рассылка

Наименование подразделения	№ копии	Должность	Фамилия И.О.
Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	1	Главный бухгалтер университета, начальник УБУ И ФК	Подольских И.Г.
Управление кадров	2	Начальник	Шаврина Н.В.