


| | |
|---|---|
|  | ФГБОУ ВО «ОГПУ» |
| | Положение о процессе |
| СМК-П-7.2.1-01:2020 | Об организации самостоятельной работы обучающихся в ФГБОУ ВО «ОГПУ» |

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ОГПУ»



С.А. Алешина

2020 г.

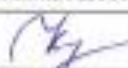
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФГБОУ ВО «ОГПУ»**

СМК-П-7.2.1-01:2020

Дата введения: 20.02.2020 г.

Оренбург, 2020

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|--------------------------|---|--|----------------------------|
| Разработал | начальник учебного отдела УМУ | Кучина Е.Н.  | 10.02.2020г. |
| Версия: 3.0 Действует | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 17.02.2020 17:00 | | КЭ: УЭ: __ стр. 1 из 10 |

| |
|---|
| ФГБОУ ВО «ОГПУ» |
| Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в ФГБОУ ВО «ОГПУ» |
| СМК-П-7.2.1-01:2020 |

Предисловие

| | | |
|--------------------------------|--------------------------|--|
| 1 Разработан: | Взамен | Взамен Положения об организации самостоятельной работы студентов СМК-П-7.2.1-01:2018 |
| 2 Разработчик | | Начальник учебного отдела УМУ Кучина Е.Н. |
| 3 Введён в действие: | Приказом | |
| 4. Статус: | | <u>действует</u> аннулирован |
| 5. Срок действия: | До планового пересмотра: | 01.09.2021 |
| 6. Последняя литера изменения: | Номер | 1 |

Содержание

| | | |
|---|---|----|
| 1 | Область применения | 4 |
| 2 | Нормативные ссылки | 4 |
| 3 | Определения, обозначения, сокращения | 4 |
| 4 | Общие положения | 5 |
| 5 | Виды и формы самостоятельной работы обучающихся | 6 |
| 6 | Планирование и организация самостоятельной работы обучающихся | 7 |
| 7 | Приложения | 9 |
| 8 | Лист регистрации изменений | 10 |
| 9 | Лист согласования и рассылки | 10 |

| |
|---|
| ФГБОУ ВО «ОГПУ» |
| Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в ФГБОУ ВО «ОГПУ» |
| СМК-П-7.2.1-01:2020 |

1 Область применения

1.1 Положение об организации самостоятельной работы обучающихся определяет назначение, формы, виды самостоятельной работы, а также единые требования к планированию, организации и контролю самостоятельной работы обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет».

1.2 Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями, обеспечивающих реализацию основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программа специалитета, программ магистратуры согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- нормативными документами СМК ОГПУ.

3 Определения, обозначения, сокращения

3.1 В настоящем Положении применяются следующие определения:

Самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя.

Форма самостоятельной работы обучающихся – четко сформулированное в рабочей программе дисциплины (модуля) задание студенту, выполняемое им в аудиторное и внеаудиторное время, к определенному сроку, результат выполнения которого, представленный в устной или письменной форме, может быть подвергнут контролю и учтен при выведении итоговой оценки по завершению изучения дисциплины (модуля).

3.2 В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

ОПОП, ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

СР – самостоятельная работа.

УП – учебный план.

ФГБОУ ВО «ОГПУ», ОГПУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбург-

| |
|---|
| ФГБОУ ВО «ОГПУ» |
| Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в ФГБОУ ВО «ОГПУ» |
| СМК-П-7.2.1-01:2020 |

ский государственный педагогический университет».

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

4 Общие положения

4.1 Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью образовательного процесса и рассматривается как организационная форма обучения или система педагогических условий, обеспечивающая управление учебной деятельностью обучающихся, а также деятельность обучающихся по освоению знаний, умений и навыков учебной и научной деятельности.

4.2 СР является обязательной для каждого обучающегося.

4.3 Расчет времени, отводимого на СР, осуществляется в часах. Объем времени, отведенного на СР по дисциплинам (модулям) фиксируется в учебном плане и рабочей программе дисциплины (модуля).

4.4 При реализации СР по конкретной дисциплине (модулю) обеспечивается полная информированность обучающихся о ее целях и задачах, сроках выполнения, формах контроля и самоконтроля, трудоемкости.

4.5 Рекомендованные нормы времени для реализации самостоятельной работы обучающихся определены в Приложении А.

4.6 СР должна быть конкретной по своей предметной направленности и сопровождаться эффективным, непрерывным контролем и оценкой ее результатов. Контроль СР и оценка ее результатов осуществляются в форме самоконтроля, контроля и оценки преподавателем.

4.7 К условиям реализации СР относятся:

- обучающие ресурсы;
- учебно-методические материалы;
- фонды оценочных средств.

4.8 Формами контроля СР являются: текущий контроль; рубежный контроль; промежуточный контроль; самоконтроль.

4.9 Отчеты о самостоятельной работе должны учитывать специфику дисциплин и могут быть представлены следующими формами:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада, решение ситуационных задач и т.п. (на практических занятиях);

- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- представленный текст контрольной работы;
- отчет, дневник наблюдения, протоколы процедур, таблицы, схемы и т.п.;
- тест, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- расчетно-графические работы;
- отчет о научно-исследовательской работе (ее этапе, части работы и т.п.);

- статья, тезисы выступления, публикации в научном, научно-популярном, учебном издании по итогам самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы, опубликованные по решению кафедры и др.

- успешное прохождение текущей, промежуточной аттестации.

4.10 Хранение материалов по результатам СР не осуществляется.

4.11 Преподаватель самостоятельно определяет способы фиксации результатов СР обучающихся.

4.12 СР проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

- углубления и расширения теоретических знаний, в том числе изучения дополнительного материала;

- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- приобретения навыков решения практических задач в сфере профессиональной деятельности;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- реализации индивидуально-ориентированной траектории обучения.

- развития исследовательских умений.

5 Виды и формы самостоятельной работы обучающихся

5.1 Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется заданиями и контрольными мероприятиями, которые он должен выполнить по каждой дисциплине (модулю).

5.2 В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная, т.е. самостоятельная работа по дисциплине (модулю) выполняется обучающимся индивидуально или в группе на учебных занятиях под непосредственным руководством и контролем преподавателя по его заданию;

- внеаудиторная, т.е. самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

5.3 Основными формами аудиторной самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- работа на лекциях;

- выполнение практических заданий;

- работа на семинарах и практических занятиях;

- выполнение практикума;

- выполнение лабораторных работ и др.

5.4 Основные формы внеаудиторной СР:

- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим и семинарским занятиям, лабораторным работам и др., в том числе проводимым с использованием активных форм обучения («Круглые столы», деловые игры, конференции));
- работа над отдельными темами, вынесенными на самостоятельное изучение в соответствии с тематическими планами изучения учебных дисциплин (модулей);
- получение консультаций для разьяснения по вопросам изучаемой дисциплины (модуля);
- решение задач, выполнение расчетов, выполнение домашнего задания;
- подготовка ответов на вопросы тестов;
- написание рефератов, тематических докладов, эссе, отчетов, подготовка презентаций и др.;
- изучение отдельных тем на платформах онлайн-образования;
- выполнение курсовых работ;
- разработка проекта (индивидуального, группового);
- выполнение кейс-задания;
- составление тематического портфолио и др.
- подготовка ко всем видам промежуточных испытаний, в том числе зачетам и экзаменам;
- подготовка к производственным практикам и выполнение заданий, предусмотренных рабочими программами практик;
- подготовка к итоговой государственной аттестации, в том числе выполнение ВКР, и др.

6 Планирование, организация и контроль самостоятельной работы обучающихся

6.1 Самостоятельная работа планируется и организуется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

6.2 Обеспечение СР осуществляется учебно-методическим управлением университета, кафедрой, преподавателями Университета в рамках определенного функционала:

Учебно-методическое управление:

- разрабатывает нормативную документацию по организации СР;
- информирует структурные подразделения Университета, обеспечивающие организацию СР о нормативных документах;

Заведующий кафедрой осуществляет согласование содержания и форм СР по разным учебным дисциплинам в рамках ОПОП ВО.

Преподаватели:

| |
|--|
| ФГБОУ ВО «ОГПУ» |
| Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в ФГБОУ ВО «ОГПУ» |
| СМК-П-7.2.1-01:2020 |

- определяют содержание, сроки выполнения заданий и формы представления результатов СР по учебной дисциплине (модулю);
- организуют консультационное сопровождение или методическую поддержку внеаудиторной СР;
- обеспечивают информирование обучающихся о целях, задачах, сроках выполнения, формах контроля, критериях оценивания заданий самостоятельной работы;
- размещают необходимые материалы по организации СР в ЭИОС;
- разрабатывают при необходимости учебно-методическое пособие по организации СР по дисциплине.

6.3 Контроль СР предусматривается фондом оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации.

6.4 Преподаватели учитывают результаты СР при проведении промежуточной аттестации.

| |
|---|
| ФГБОУ ВО «ОГПУ» |
| Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в ФГБОУ ВО «ОГПУ» |
| СМК-П-7.2.1-01:2020 |

7 Приложения

Приложение А (рекомендуемое)

Нормы времени для реализации самостоятельной работы обучающихся

| | |
|---|--------------------|
| Работа над конспектом лекции | 0,2 ч. на 1 лекцию |
| Доработка конспекта лекции с применением учебника, методической литературы, дополнительной литературы | 1 ч. |
| Подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы | 1-2 ч. на 1 лекцию |
| Самостоятельное изучение отдельных тем, параграфов | 2-3 ч. |
| Изучение отдельных тем на платформах онлайн-образования | 1 ч. 1 тема |
| Подготовка к семинарскому, практическому, лабораторному занятию | 1-2 ч. |
| Разработка проекта (индивидуального, группового) | 5-7 ч. |
| Написание рефератов, докладов, эссе, отчетов, подготовка презентаций, выполнение кейс-задания, подготовка ответов на вопросы тестов, решение задач, выполнение расчетов, выполнение домашнего задания | 1-4 ч. |
| Составление тематического портфолио | 3-4 ч. |
| Выполнение контрольной работы | 2-4 ч. |
| Подготовка доклада к конференции | 10 ч. |
| Написание курсовой работы | 18-36 ч. |
| Подготовка к зачету, дифференцированному зачету | 3-9 ч. |
| Подготовка к экзамену | 18-36 ч. |