	ФГБОУ ВО «ОГПУ»
	Положение о процессе
СМК- П-7.2.1-16:2020	Об электронном портфолио студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



ФГБОУ ВО «ОГПУ»

С.А. Алешина

2020 г.

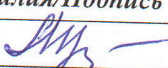
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,  
ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

**СМК-П-7.2.1-16:2020**

Дата введения: 23.01.2020 г.

Оренбург, 2020

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	начальник ОУКОД	Луговая И.В. 	15.01.2020
Версия: 2.0 Действует	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.01.2020 15:22		стр. 1 из 14
		КЭ: <input checked="" type="checkbox"/> УЭ: <input type="checkbox"/>	

## Предисловие

1 Разработан:	Взамен / впервые	Взамен Положения Об электронном портфолио студентов .... (СМК-П-7.2.1-16:2018), утв. приказом от 23.01.2018 № 77
2 Разработчик		Начальник ОУКОД Луговая И.В.
3 Введён в действие:	Приказом	№ 163 от 22.01.2020 г.
4. Статус:		<u>действует</u>
5. Срок действия:	До планового пересмотра:	август 2021 г.
6. Последняя литера изменения:	Номер	1

## Содержание

<b>1</b>	<b>Область применения</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Нормативные ссылки</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Определения, обозначения, сокращения</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Общие положения</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Содержание и структура портфолио обучающегося</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>Порядок формирования и ведения электронного портфолио</b>	<b>7</b>
<b>7</b>	<b>Ответственность за ведение и контроль электронного портфолио обучающегося</b>	<b>7</b>
<b>8</b>	<b>Приложение А (обязательное)</b>	<b>9</b>
<b>9</b>	<b>Приложение А (обязательное)</b>	<b>11</b>
<b>10</b>	<b>Лист регистрации изменений</b>	<b>13</b>
<b>11</b>	<b>Лист согласования и рассылки</b>	<b>14</b>

## 1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет цель, содержание, структуру, порядок формирования и ведения электронного портфолио обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет».

1.2 Положение обязательно для всех обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, сотрудников структурных подразделений, участвующих в обеспечении и реализации образовательного процесса, научно-педагогических работников.

## 2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом Университета;
- нормативными документами СМК ОГПУ.

## 3 Определения, обозначения, сокращения

В настоящем Положении применяются следующие определения:

- **обучающийся** — физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- **основная профессиональная образовательная программа высшего образования** – совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню подготовки, направленности (профилю);
- **федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования** — совокупность обязательных требований к высшему образованию и (или) к специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– **электронное портфолио обучающегося, портфолио** – комплект документов и материалов в электронном виде, отражающий достижения обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной и других видах деятельности, реализуемых в Университете.

### **Сокращения**

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

ОУКОД – отдел управления качеством образовательной деятельности.

ФГБОУ ВО «ОГПУ», ОГПУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет».

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

## **4 Общие положения**

4.1 Основная цель электронного портфолио – накопление и представление образовательных, научных, общественных, культурно-творческих и спортивных достижений обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета. Портфолио позволяет обеспечить документальное подтверждение достижений обучающегося в процессе его обучения.

4.2 Электронное портфолио отражает ход и результаты освоения обучающимся образовательной программы, обеспечивает сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

4.3 Портфолио позволяет обучающемуся претендовать на определенные Университетом льготы (повышенные и именные стипендии, перевод на бесплатное обучение), а также может служить основой для составления резюме выпускника с целью продолжения образования.

4.4 Портфолио позволяет потенциальному работодателю оценить уровень профессиональной подготовки выпускника, дает информацию о профессиональных навыках, деловых качествах, карьерном потенциале будущего работника.

4.5 Предоставление обучающимся информации о своих достижениях осуществляется в личном кабинете электронной информационно-образовательной среды на платформе Moodle, логин и пароль доступа предоставляется согласно регламенту работы в ЭИОС Университета.

4.6 Информация, представленная в электронном портфолио, может быть использована для внешней оценки качества образовательной деятельности, выступать подтверждающей информационной базой при подаче документов на назначение стипендий, на грантовую / проектную деятельность, при проведении форумов, встреч разного уровня и статуса.

4.7 Содержание электронного портфолио обучающегося может учитываться профессорско-преподавательским составом при проведении текущей и промежуточной аттестации.

4.8 Анализ информации, представленной в электронном портфолио, является процедурой внутриуниверситетской системы оценки качества образования

## 5 Содержание и структура портфолио обучающегося

5.1 Электронное портфолио обучающегося состоит из следующих разделов:

– **«Информация об обучающемся».**

– **«Образовательная деятельность»**, отражающий результаты освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы (результаты промежуточной аттестации в форме копии зачетной книжки, копии курсовой работы (проекта), один из результатов выполнения индивидуального задания в ходе практики (по выбору обучающегося). Раздел может включать рефераты, доклады, отзывы преподавателей на различные виды работ, работодателей, акты о внедрении и т.д.

○ **«Научно-исследовательская деятельность»**, отражающий достижения обучающихся в исследовательской деятельности (полнотекстовые варианты или фрагменты работ по итогам исследовательских проектов докладов, отзывы руководителей, внешних и (или) внутренних экспертов о результатах научно-исследовательской деятельности; сканы подтверждающих документов участия в грантах, олимпиадах, конкурсах, конференциях (грамоты, сертификаты, дипломы, статьи); презентации, видео в рамках НИР; сканы приказов о назначении именных стипендий; список научных трудов, разработки методических и дидактических материалов). Раздел может отражать эффективность участия обучающегося в грантах, конкурсах, олимпиадах, конференциях, выставках, форумах, в работе студенческого научного общества. Наполнение раздела для обучающихся по программам магистратуры является обязательным.

– **«Внеучебная деятельность»**, отражающий достижения в культурно-творческой, спортивной, общественной деятельности обучающегося. Приведенные сведения подтверждаются копиями документов (грамоты, дипломы, благодарности, приказы ректора/ распоряжения первого проректора об участии/ награждении обучающегося по итогам внеучебной деятельности).

– **«Дополнительное образование»**, содержащий информацию об обу-

чении по программам дополнительного образования, высшего образования, на мастер-классах, семинарах, тренингах и т.д.

– **«Иные достижения».**

5.2 Структура электронного портфолио бакалавра/ специалиста и формат документов представлены в Приложении А; структура электронного портфолио магистранта и формат документов – в Приложении Б

## **6 Порядок формирования и ведения электронного портфолио**

6.1 Электронное портфолио обучающегося начинает формироваться с момента зачисления на обучение по образовательной программе и завершается по окончании обучения.

6.2 Портфолио является обязательным для каждого обучающегося.

6.3 Обучающийся регулярно обновляет портфолио во время обучения, систематически включает в него материалы, отражающие достижения в образовательной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной и других видах деятельности.

6.4 Информация, представленная в портфолио, может размещаться в текстовом и графическом форматах; в формате презентации. Текстовые документы могут быть сохранены в формате WORD, PDF; графические – в формате JPEG. Презентации, включаемые в портфолио, должны быть сохранены в формате, совместимом с PowerPoint 2003–2007. Объем презентации – не более 20 слайдов. Возможно размещение ссылки на электронные сборники материалов конференций, сборники статей, докладов, на сайты конференций/ конкурсов/ олимпиад.

6.5 Размер загружаемых файлов не должен превышать 2 МБ. При необходимости размещения фотоизображений, текстовых документов большего размера, видеоизображений они размещаются на сайтах, предназначенных для хранения фото-, виде-файлов, презентаций (например, YouTube), на сайтах облачных сервисов, позволяющих обеспечить доступ к файлам по гиперссылкам. В электронном портфолио размещается ссылка на данные материалы

6.6 С целью контроля и возможности анализа качества обучения обучающийся должен предоставить доступ к портфолио куратору образовательной программы и эксперту ОГПУ.

## **7 Ответственность за ведение и контроль электронного портфолио обучающегося**

7.1 Организацию и контроль размещения обучающимся электронного портфолио осуществляет куратор образовательной программы, специалисты отдела управления качества образовательной деятельности.

7.2 Куратор ОПОП ВО:

– консультирует обучающегося по вопросам создания и ведения портфолио;

- выполняет роль посредника между обучающимся и преподавателями;
- осуществляет контроль за заполнением портфолио;
- периодически проверяет достоверность сведений, входящих в портфолио.

#### 7.3 Обучающийся:

- самостоятельно определяет информацию о себе и оформляет портфолио в соответствии с данным Положением;
- регулярно обновляет информацию;
- несет ответственность за достоверность предоставленной им информации.

7.4 Специалист ОУКОД выборочно по образовательной программе контролирует:

- формирование обучающимся портфолио;
- наличие в электронном портфолио обучающимся обязательной информации



## 8 Приложение А (обязательное)

Структура электронного портфолио обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета

Раздел электронного портфолио	Категории подтверждающих документов	Формат документов
Информация об обучающемся	Фамилия имя Отчество, наименование ОПОП (шифр, направление подготовки, направленность/профиль), форма обучения, контактные данные; дата рождения**, фотография**	Заполняется в Заметке ЭИОС Университета  jpg
Образовательная деятельность	<b>Копия зачетной книжки (с первой страницы)*</b>	jpg, png, pdf
	<b>Курсовая работа (титульный лист с отметкой)*</b>	jpg, pdf
	<b>Индивидуальное задание по практике*</b>	doc, rtf, jpg, png, pdf
	Сертификат (диплом) об участии в предметных олимпиадах, конкурсах, в т.ч. дистанционных**	jpg, png, pdf, гиперссылка на сертификат/диплом
	Рефераты, доклады**	doc, rtf, jpg, png, pdf, презентация
	Отзывы преподавателей на различные виды работ, работодателей, акты о внедрении**	jpg, png, pdf
Научно-исследовательская деятельность	Другое **	
	Научные публикации (статьи, тезисы)**	doc, rtf, jpg, png, pdf, гиперссылка на публикацию
	Отзывы руководителей, внешних и (или) внутренних экспертов о результатах научно-исследовательской деятельности**	jpg, png, pdf
	Грамоты, сертификаты, дипломы, подтверждающие участие в научных мероприятиях (конкурсах, конференциях, форумах и т.п.)**	jpg, png, pdf, гиперссылка на мероприятие
	Приказы о назначении именных стипендий**	jpg, png, pdf
Внеучебная деятельность	Грамоты, дипломы, благодарности, приказы ректора/распоряжения первого проректора об участии/ награждении обучающегося по итогам внеучебной деятельности	jpg, png, pdf, гиперссылка на мероприятие, публикации

ФГБОУ ВО «ОГПУ»		
Положение <b>Об электронном портфолио студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры</b>		
СМК-П-7.2.1-16:2020		

	сти; отзывы; фото кубков, медалей, фото с мероприятия**	
Дополнительное образование	Дипломы, удостоверения, сертификаты, отражающие освоение дополнительных программ**	jpg, png, pdf
Иные достижения	Свидетельства, не вошедшие в другие категории	

\* – документ является обязательным

\*\*– необязательно

## 9 Приложение А (обязательное)

### Структура электронного портфолио обучающегося по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры

Раздел электронного портфолио	Категории подтверждающих документов	Формат документов
Информация об обучающемся	Фамилия имя Отчество, наименование ОПОП (шифр, направление подготовки, направленность/профиль), форма обучения, контактные данные; дата рождения**, фотография**	Заполняется в Заметке ЭИОС Университета  jpg
Образовательная деятельность	<b>Копия зачетной книжки (с первой страницы)*</b>	jpg, png, pdf
	<b>Курсовая работа (титульный лист с отметкой) (при наличии курсовой работы в учебном плане)*</b>	jpg, pdf
	<b>Индивидуальное задание по практике*</b>	doc, rtf, jpg, png, pdf
	Сертификат (диплом) об участии в предметных олимпиадах, конкурсах, в т.ч. дистанционных**	jpg, png, pdf, гиперссылка на сертификат/диплом
	Рефераты, доклады**	doc, rtf, jpg, png, pdf, презентация
	Отзывы преподавателей/ работодателей на различные виды работ, акты о внедрении**	jpg, png, pdf
	Другое **	
Научно-исследовательская деятельность	<b>Научная публикация по теме магистерской диссертации*</b>	doc, rtf, jpg, png, pdf, гиперссылка на публикацию
	Отзывы руководителей, внешних и (или) внутренних экспертов о результатах научно-исследовательской деятельности**	jpg, png, pdf
	Грамоты, сертификаты, дипломы, подтверждающие участие в научных мероприятиях (конкурсах, конференциях, грантовой деятельности и т.п.)**	jpg, png, pdf, гиперссылка на мероприятие
	Другое **	jpg, png, pdf
Внеучебная деятельность	Результаты участия магистранта во внеучебной деятельности Университета, кроме научно-	jpg, png, pdf, гиперссылка на мероприятие

ФГБОУ ВО «ОГПУ»	
Положение <b>Об электронном портфолио студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры</b>	
СМК-П-7.2.1-16:2020	

	исследовательской **	
Дополнительное образование	Дипломы, удостоверения, сертификаты, отражающие освоение дополнительных программ**	jpg, png, pdf
Иные достижения	Свидетельства, не вошедшие в другие категории	

\* – документ является обязательным

\*\*– необязательно



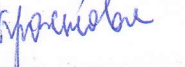
**10 Лист регистрации изменений**

№ изменения	Дата	Номера листов	Причина изменения	Краткое содержание изменения	Подпись лица, сделавшего изменения
1	2	3	4	5	6

ФГБОУ ВО «ОГПУ»
Положение Об электронном портфолио студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры
СМК-П-7.2.1-16:2020

## 10 Лист согласования и рассылки

### Согласование документа

Подразделение	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Ректорат	Первый проректор	Е.Г. Матвиевская	
УМУ	Начальник	Н.А. Сизинцева	
Студенческий совет	Председатель	Краснова Е.	

Рассылка осуществляется посредством размещения на официальном сайте Университета.