


|   |  |
|---|--|
|  | ФГБОУ ВО   |
|   | «Оренбургский государственный педагогический университет»  |
|   | <b>Правила</b>   |
| СМК-Пр-7.2.2-01   | приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный педагогический университет» |

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО

«Оренбургский государственный педагогический университет»



С. А. Алешина

20 17 г.

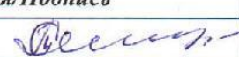
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
ФГБОУ ВО «ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК-Пр-7.2.2-01

Дата введения: 31 марта 2017 г.

Оренбург, 2017

|                          | Должность   | Фамилия/Подпись  | Дата                       |
|--------------------------|---|--|----------------------------|
| Разработчик              | Специалист ОЛиА   | Сергеева Т. А.  | 14.03.2017                 |
| Версия: 2.0<br>Действует | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 21.03.2017 14:45 |  | стр. <u>1</u> из <u>27</u> |
|                          |   | КЭ: <input checked="" type="checkbox"/> УЭ: <input type="checkbox"/>                                 |                            |

|  |  |  |
|--|--|--|
| ФГБОУ ВО «ОГПУ»  |  |  |
| Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный педагогический университет» |  |  |
| СМК-Пр-7.2.2-01  |  |  |

|                               |                  |  |
|-------------------------------|------------------|--|
| 1 Разработан:                 | Взамен / впервые | Взамен Правил приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный педагогический университет», утвержденных ректором 04.03.2014 г. |
|                               | Разработчик      | Специалист отдела лицензирования и аккредитации управления качества образования Т. А. Сергеева   |
| 2 Введен в действие:          | Приказом         | от 27 марта 2017 г. № 106  |
| 3 Статус:                     |                  | Действует  |
| 4 Срок действия:              |                  | До пересмотра в связи с внесением изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации   |
| 5 Последняя литера изменения: | Номер            | 2.0  |

**Содержание**

|    |  |    |
|----|--|----|
| 1  | Область применения   | 4  |
| 2  | Нормативные ссылки   | 4  |
| 3  | Термины, обозначения, сокращения   | 5  |
| 4  | Общие положения  | 6  |
| 5  | Информирование о приеме на обучение                                      | 8  |
| 6  | Прием от поступающих документов, необходимых для поступления             | 10 |
| 7  | Вступительные испытания  | 14 |
| 8  | Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов | 16 |
| 9  | Общие правила подачи и рассмотрения апелляций                            | 18 |
| 10 | Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение        | 18 |
| 11 | Формирование списков поступающих и зачисление на обучение                | 19 |
| 12 | Особенности организации целевого приема                                  | 21 |
| 13 | Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства  | 22 |
| 14 | Приложения   | 27 |
| 15 | Лист регистрации изменений   | 26 |
| 16 | Лист согласования и рассылки   | 27 |

|   |
|---|
| ФГБОУ ВО «ОГПУ»   |
| Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре<br>ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный педагогический университет» |
| СМК-Пр-7.2.2-01   |

## **1 Область применения**

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный педагогический университет» (далее – Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2 Настоящие Правила регламентируют прием поступающих в Университет на обучение по программам аспирантуры в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.3 Вопросы, связанные с приемом в Университет на обучение по программам аспирантуры и не урегулированные настоящими Правилами, решаются приемной комиссией Университета.

1.4 Правила подлежат исполнению поступающими в Университет, приемной комиссией Университета, структурными подразделениями Университета, участвующими в организации приема на обучение по программам аспирантуры.

## **2 Нормативные ссылки**

2.1 Настоящие Правила разработаны с учетом требований следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 13; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.01.2018 г. № 23 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 13»;

Федеральный закон от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с изменениями);

Указ Президента Российской Федерации от 22.06.2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (с изменениями);

|   |
|---|
| ФГБОУ ВО «ОГПУ»   |
| Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре<br>ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный педагогический университет» |
| СМК-Пр-7.2.2-01   |

Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями);

Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями);

Устав Университета;

Нормативные документы системы менеджмента качества Университета.

### 3 Термины, обозначения, сокращения

3.1 В настоящих Правилах используются следующие понятия:

**Апелляция** – подача поступающим (доверенным лицом) в апелляционную комиссию письменного заявления о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

**Договор об оказании платных образовательных услуг** – договор об образовании, заключаемый при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

**Документ установленного образца** – документ об образовании и (или) о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня.

**Поступающий** – гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, поступающий в Университет в порядке и на условиях, определенных Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**Условия поступления** – проведение отдельного конкурса по каждой совокупности следующих условий:

раздельно по очной, заочной формам обучения;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждой программе аспирантуры в пределах направления подготовки;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

3.2 В настоящих Правилах используются следующие сокращения:

**Документ установленного образца** – документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня.

**Университет** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный

|   |
|---|
| ФГБОУ ВО «ОГПУ»   |
| Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре<br>ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный педагогический университет» |
| СМК-Пр-7.2.2-01   |

педагогический университет».

Правила – Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

Программа аспирантуры – образовательная программа высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

#### **4 Общие положения**

4.1 Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации.

4.2 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

|   |
|---|
| ФГБОУ ВО «ОГПУ»   |
| Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре<br>ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный педагогический университет» |
| СМК-Пр-7.2.2-01   |

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры).

4.3 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

4.4 Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и (или) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

4.5 Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по очной, заочной формам обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждой программе аспирантуры в пределах направления подготовки;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

4.6 Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством

|   |
|---|
| ФГБОУ ВО «ОГПУ»   |
| Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре<br>ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный педагогический университет» |
| СМК-Пр-7.2.2-01   |

Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

4.7 Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией Университета. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

4.8 Для проведения вступительных испытаний в Университете создаются экзаменационные и апелляционная комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий определяются Положением об экзаменационных (предметных) комиссиях и Положением об апелляционной комиссии, утверждаемыми ректором Университета.

## **5 Информирование о приеме на обучение**

5.1 С целью ознакомления поступающего и (или) его законного представителя с Уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также в целях предоставления информации о проводимом конкурсе (при проведении приема на конкурсной основе) и об итогах его проведения, Университет размещает указанные документы на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт: <http://www.ospu.ru>) и на информационном стенде приемной комиссии.

5.2 Приемная комиссия размещает на официальном сайте: <http://www.ospu.ru> и информационном стенде следующую информацию:

1) не позднее 1 октября года, предшествующего приему (при информировании о приеме на обучение на 2017/18 учебный год – не позднее 31 марта 2017 года):

Правила приема;



|   |
|---|
| ФГБОУ ВО «ОГПУ»   |
| Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре<br>ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный педагогический университет» |
| СМК-Пр-7.2.2-01   |

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний; условия поступления;

количество мест для приема на обучение по различным условиям (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена Правилами);

информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с выделением целевой квоты;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

|   |
|---|
| ФГБОУ ВО «ОГПУ»   |
| Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре<br>ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный педагогический университет» |
| СМК-Пр-7.2.2-01   |

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

5.3 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта: <http://www.ospu.ru> для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

5.4 Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте: <http://www.ospu.ru> и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

## **6 Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

6.1 Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 4.5 Правил. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

6.2 Прием документов, необходимых для поступления, проводится приемной комиссией в здании Университета по адресу: 460014, г. Оренбург, ул. Советская, дом 19 в сроки, ежегодно устанавливаемые приказом ректора Университета.

6.3 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

представляются лично поступающим (доверенным лицом);

направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

6.4 Прием документов в электронной форме в Университете не осуществляется.

6.5 Если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

6.6 В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного приказом ректора Университета.

6.7 В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

|   |
|---|
| ФГБОУ ВО «ОГПУ»   |
| Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре<br>ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный педагогический университет» |
| СМК-Пр-7.2.2-01   |

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с пунктом 4.2 Правил;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 4.5 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи) (при наличии возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

6.8 В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего:
  - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
  - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
  - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
  - с Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

|   |
|---|
| ФГБОУ ВО «ОГПУ»   |
| Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре<br>ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный педагогический университет» |
| СМК-Пр-7.2.2-01   |

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

6.9 Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 6.8 Правил заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

6.10 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

6.11 Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования

|   |
|---|
| ФГБОУ ВО «ОГПУ»   |
| Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре<br>ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный педагогический университет» |
| СМК-Пр-7.2.2-01   |

в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

6.12 Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

6.12 Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

6.13 Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

6.14 Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

6.15 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 6.3 настоящих Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

|   |
|---|
| ФГБОУ ВО «ОГПУ»   |
| Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре<br>ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный педагогический университет» |
| СМК-Пр-7.2.2-01   |

## 7 Вступительные испытания

7.1 Для поступающих на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной и заочной формам обучения устанавливается одинаковый перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов.

7.2 Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы аспирантуры (далее – специальная дисциплина);
- философию;
- иностранный язык (английский, немецкий, французский).

7.3 Сдача вступительных испытаний осуществляется на следующих языках:

- по специальной дисциплине – на русском языке;
- по философии – на русском языке;
- по иностранному языку: английский язык – на русском и английском языках; немецкий язык – на русском и немецком языках; французский язык – на русском и французском языках.

7.4 Вступительные испытания проводятся в сроки, ежегодно устанавливаемые приказом ректора Университета.

7.5 Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм. Форма проведения вступительного испытания определяется программой вступительного испытания.

7.6 Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры и размещаются на официальном сайте: <http://www.ospu.ru>

7.7 Сдача вступительных испытаний дистанционно в Университете не предусмотрена.

7.8 Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по четырехбалльной шкале (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»). Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

7.9 Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания:

- по специальной дисциплине – 3 балла;
- по философии – 3 балла;
- по иностранному языку (английский, немецкий, французский) – 3 балла.

|   |
|---|
| ФГБОУ ВО «ОГПУ»   |
| Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре<br>ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный педагогический университет» |
| СМК-Пр-7.2.2-01   |

7.10 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

7.11 Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Университета).

7.12 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

7.13 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

7.14 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний программой вступительного испытания.

7.15 При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил, уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

7.16 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте: <http://www.ospu.ru> и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

7.17 После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

7.18 Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

|   |
|---|
| ФГБОУ ВО «ОГПУ»   |
| Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре<br>ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный педагогический университет» |
| СМК-Пр-7.2.2-01   |

## **8 Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

8.1 Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

8.2 В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, аудитории, расположенной на первом этаже здания Университета).

8.3 Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Университета, проводящими вступительное испытание).

8.4 Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается не более чем на 1,5 часа.

8.5 Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

8.6 Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8.7 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:



|   |
|---|
| ФГБОУ ВО «ОГПУ»   |
| Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре<br>ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный педагогический университет» |
| СМК-Пр-7.2.2-01   |

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

8.8 Условия, указанные в пунктах 8.2 – 8.7 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

|   |
|---|
| ФГБОУ ВО «ОГПУ»   |
| Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре<br>ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный педагогический университет» |
| СМК-Пр-7.2.2-01   |

8.9 Проведение для поступающих инвалидов вступительных испытаний дистанционно в Университете не предусмотрено.

## **9 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

9.1 Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

9.2 Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 6.3. настоящих Правил.

9.3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

9.4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

9.5 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

9.6 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

9.7 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **10 Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

10.1 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

10.2 Университет учитывает результаты следующих индивидуальных достижений поступающих в соответствии с направленностью (профилем) программы аспирантуры:

|   |
|---|
| ФГБОУ ВО «ОГПУ»   |
| Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре<br>ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный педагогический университет» |
| СМК-Пр-7.2.2-01   |

- опубликованные монографии, учебники, учебные пособия;
- главы, разделы в опубликованных монографиях, учебниках, учебных пособиях;
- опубликованные научные статьи в журналах, рецензируемых ВАК;
- опубликованные научные статьи в международных журналах;
- опубликованные научные статьи в сборниках научных конференций;
- участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах (международные, всероссийские, региональные);
- участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах (внутривузовские);
- победы и призовые места в научных олимпиадах и иных интеллектуальных конкурсах (международные, всероссийские, региональные);
- победы и призовые места в научных олимпиадах и иных интеллектуальных конкурсах (внутривузовские);
- полученные гранты;
- полученные патенты и лицензии;
- диплом с отличием (магистра, специалиста).

Дополнительно в процессе конкурсного отбора принимается в расчет средний балл диплома магистра или специалиста.

10.3 Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения в соответствии с «Количественными оценками учета индивидуальных достижений» (Приложение А).

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

10.4 Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

10.5 Индивидуальные достижения поступающих учитываются в том случае, если период, прошедший с даты получения документа, подтверждающего результат индивидуального достижения, до дня представления документов в приемную комиссию составляет не более двух лет.

## **11 Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

11.1 Списки поступающих по каждому конкурсу формируются приемной комиссией по результатам вступительных испытаний. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

11.2 Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

|   |
|---|
| ФГБОУ ВО «ОГПУ»   |
| Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре<br>ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный педагогический университет» |
| СМК-Пр-7.2.2-01   |

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний.

11.3 В Университете устанавливается следующая приоритетность вступительных испытаний:

- ранжирование списков осуществляется по убыванию количества баллов по специальной дисциплине:

- при равенстве баллов по специальной дисциплине – списки ранжируются по убыванию количества баллов, набранных по философии.

11.4 Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

11.5 В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 11.7 настоящих Правил);

11.6 Списки поступающих размещаются на официальном сайте: <http://www.ospu.ru> и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

11.7 Ежегодно приказом ректора Университета устанавливается день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

11.8 Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление)

|   |
|---|
| ФГБОУ ВО «ОГПУ»   |
| Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре<br>ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный педагогический университет» |
| СМК-Пр-7.2.2-01   |

в соответствии с пунктом 11.7 настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

11.9 Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

11.10 Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

11.11 Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Приемная комиссия возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

11.12 Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте: <http://www.ospu.ru> и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **12 Особенности организации целевого приема**

12.1 Университет вправе проводить целевой прием в пределах установленных ему контрольных цифр.

Квота целевого приема на обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации:

- 1) по Университету в целом;
- 2) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- 3) с детализацией либо без детализации по программам аспирантуры в пределах направления подготовки.

12.2 В случае установления Министерством образования и науки Российской Федерации Университету целевой квоты без детализации по какому-либо из признаков, указанных в пункте 12.1 настоящих Правил, Университет самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты.

12.3 Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Университетом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным

|   |
|---|
| ФГБОУ ВО «ОГПУ»   |
| Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре<br>ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный педагогический университет» |
| СМК-Пр-7.2.2-01   |

(муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее – заказчики целевого приема).

Министерство образования и науки Российской Федерации может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты Университету без указанной детализации квота может быть детализирована по отдельным заказчикам целевого приема Университетом самостоятельно.

12.4 В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

12.5 Существенными условиями договора о целевом приеме являются: обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

обязательства органа или организации, указанных в пункте 12.3 Правил, по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

12.6 В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

12.7 Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

### **13 Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

13.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

13.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке

|   |
|---|
| ФГБОУ ВО «ОГПУ»   |
| Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре<br>ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный педагогический университет» |
| СМК-Пр-7.2.2-01   |

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

13.3 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

13.4 При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 6.10 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

13.4 Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 6.10 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

13.5 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 6.10 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

|   |
|---|
| ФГБОУ ВО «ОГПУ»   |
| Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре<br>ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный педагогический университет» |
| СМК-Пр-7.2.2-01   |

## 14 Приложения

### Приложение А (обязательное)

#### Количественные оценки учета индивидуальных достижений

| № п/п | Индивидуальное достижение   | Подтверждающий документ                          | Количество баллов | Примечание           |
|-------|---|--|-------------------|----------------------|
| 1.    | Опубликованные монографии, учебники, учебные пособия  | Копии титульного листа и выходных данных издания | 3                 | за каждое издание    |
| 2.    | Главы, разделы в опубликованных монографиях, учебниках, учебных пособиях                            | Копии титульного листа и выходных данных издания | 2                 | за каждое издание    |
| 3.    | Опубликованные научные статьи в журналах, рецензируемых ВАК   | Копия титульного листа и статьи                  | 2                 | за каждое издание    |
| 4.    | Опубликованные научные статьи в международных журналах  | Копия титульного листа и статьи                  | 2                 | за каждое издание    |
| 5.    | Опубликованные научные статьи в сборниках научных конференций                                       | Копия титульного листа и статьи                  | 1                 | за каждое издание    |
| 6.    | Участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах (международные, всероссийские, региональные) | Копия сертификата                                | 2                 | за каждый сертификат |
| 7.    | Участие в научных конференциях,   | Копия сертификата                                | 1                 | за каждый сертификат |



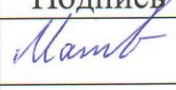

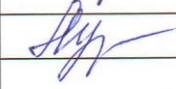
| ФГБОУ ВО «ОГПУ»   |   |                            |   |                                  |
|---|---|----------------------------|---|----------------------------------|
| Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре<br>ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный педагогический университет» |   |                            |   |                                  |
| СМК-Пр-7.2.2-01   |   |                            |   |                                  |
|   | семинарах,<br>симпозиумах<br>(внутривузовские)  |                            |   |                                  |
| 8.  | Победы<br>и призовые места<br>в научных<br>олимпиадах и иных<br>интеллектуальных<br>конкурсах<br>(международные,<br>всероссийские,<br>региональные) | Копия диплома              | 2 | за каждый<br>диплом              |
| 9.  | Победы<br>и призовые места<br>в научных<br>олимпиадах и иных<br>интеллектуальных<br>конкурсах<br>(внутривузовские)                                  | Копия диплома              | 1 | за каждый<br>диплом              |
| 10.   | Полученные гранты   | Копия<br>свидетельства     | 3 | за каждый<br>грант               |
| 11.   | Полученные<br>патенты, лицензии   | Копия патента,<br>лицензии | 3 | за каждый<br>патент,<br>лицензию |
| 12.   | Диплом с отличием<br>(магистра,<br>специалиста)   | Диплом                     | 2 |                                  |

### 15 Лист регистрации изменений

| № изменения | Дата         | Номера листов | Причина изменения   | Краткое содержание изменения                    | Подпись лица, сделавшего изменения |
|-------------|--------------|---------------|---|---|------------------------------------|
| 1           | 2            | 3             | 4   | 5   | 6                                  |
| 1           | 07.02.2018г. | 4             | Внесение изменений в Порядок приема кандидатов (приказ Минобрнауки России от 11.01.2018г. № 83) | Зачислена № 4 в связи с дополнительными местами | Сереева Т.А.                       |
|             |              |               |   |   |                                    |
|             |              |               |   |   |                                    |
|             |              |               |   |   |                                    |
|             |              |               |   |   |                                    |

|   |
|---|
| ФГБОУ ВО «ОГПУ»   |
| Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре<br>ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный педагогический университет» |
| СМК-Пр-7.2.2-01   |

### 16 Лист согласования и рассылки

| Подразделение                   | Должность        | Фамилия И.О.      | Подпись   |
|---------------------------------|------------------|-------------------|---|
| Ректорат                        | Первый проректор | Е. Г. Матвиевская |  |
| Управление качества образования | Начальник        | Л. В. Меркулова   |  |
| СМКО                            | Руководитель     | И. В. Луговая     |  |
|                                 |                  |                   |   |

Рассылка осуществляется посредством размещения на официальном сайте Университета