

## ПРАВИЛА ДЛЯ АВТОРОВ

### 1. Порядок представления в печать монографий, учебных и учебно-методических пособий

1.1. Издательством ОГПУ печатаются, как правило, материалы, заявленные в планах публикаций кафедр и научно-исследовательских подразделений Университета на текущий год, а также материалы научно-практических конференций в соответствии с ежегодным планом научной части.

1.2. Материалы, планируемые к публикации в издательстве Университета, присылаются в редакционно-издательский отдел (РИО) **по электронной почте [rio\\_ospu@mail.ru](mailto:rio_ospu@mail.ru)** на имя главного редактора для предварительного ознакомления, проверки текста на оригинальность в системе Антиплагиат.ВУЗ и на соответствие техническим требованиям, изложенным ниже. В ответном письме автору сообщается о соответствии публикации требованиям РИО ОГПУ, даются рекомендации по доработке рукописи, примерной стоимости и сроках публикации (по запросу).

Электронные файлы рукописи и сопровождающих материалов (иллюстрации), записанные на любых съемных носителях, **редакция не принимает**.

1.3. Прошедшие предварительную проверку рукописи подписываются в печать проректором по научной работе при наличии следующих сопроводительных **документов**:

- **выписки из протокола заседания кафедры** с рекомендацией рукописи к печати;
- **двух** рецензий специалистов соответствующей научной специальности. Авторы представляют одну внутреннюю рецензию, подписанную сотрудником кафедры, где работает автор, и одну внешнюю (подписанную специалистом другой кафедры ОГПУ, близкой по профилю публикуемому материалу, или специалистом, работающим в другом вузе). Монографии, публикуемые перед защитой докторской диссертации, должны иметь рецензии **трех** докторов наук, из них не менее **двух внешних** рецензий ведущих специалистов по профилю диссертационного исследования. Рецензии заверяются отделом кадров организации, в которой работает рецензент;

- **заявления в свободной форме на имя проректора по научной работе** с просьбой допустить материал к изданию с указанием необходимого тиража.

1.4. Сопроводительные документы автор представляет в РИО или оставляет в папке РИО в 340 кабинете первого учебного корпуса (ул. Советская, 19). Прилагать распечатку рукописи не нужно.

При необходимости редакция может потребовать от автора представления дополнительных документов (например, о присвоении грифа учебному пособию, согласия на обработку персональных данных и др.).

### 2. Порядок представления статей в сборники научных трудов, материалы конференций

2.1. Статьи в сборники и материалы конференций присылаются в РИО авторами или оргкомитетом, ответственными за выпуск **по электронной почте [rio\\_ospu@mail.ru](mailto:rio_ospu@mail.ru)** на имя главного редактора для предварительного ознакомления, проверки текста на оригинальность в системе Антиплагиат.ВУЗ и на соответствие техническим требованиям.

2.2. Статьи публикуются, как правило, на условиях *предварительной оплаты*. Оплата вносится только после проверки материала на соответствие установленным требованиям и уведомления автора / оргкомитета по электронной почте о приеме статьи.

2.3. Объем статьи, представляемой в сборник материалов конференции не должен превышать **8—10** страниц у профессорско-преподавательского состава и аспирантов (соискателей), **4—5** — у студентов. Публикации статей большего объема допускаются по согласованию с главным редактором РИО. Количество страниц исчисляется в соответствии с требованиями к техническому оформлению рукописей (п. 3.2).

2.4. Перед заглавием и текстом статьи должна содержаться следующая информация:

- фамилия, имя, отчество каждого автора (полностью);
- контактные телефоны авторов — мобильный или домашний;
- E-mail авторов;
- ученые степени и ученые звания, места работы и занимаемые должности каждого автора.

Затем печатаются заглавие и текст статьи.

Наличие пристатейного списка литературы или использованных источников, оформленного по ГОСТу, обязательно.

Аннотации и ключевые слова на русском и/или английском языках включаются в статьи по решению оргкомитета конференции или составителей сборника научных трудов.

Статьи с недостаточным уровнем оригинальности текста, без списка использованной литературы, с неполной или неточной информацией об авторах отклоняются или направляются на доработку.

### **3. Технические требования к представляемым рукописям**

3.1. Данные требования распространяются на подаваемые в печать рукописи монографий, учебных пособий и статей.

3.2. Текст печатается в текстовом процессоре MS Word шрифтом Times New Roman (кегель 14, полуторный интервал).

3.3. Диаграммы и графики должны быть выполнены в MS Excel, формулы набраны в редакторе Microsoft Equation 3.0. Иллюстрации, содержащие векторную графику (схемы, рисунки), должны быть подготовлены в MS PowerPoint. Растровые изображения (фотографии) представляются в формате jpg с разрешением 300 точек на дюйм.

Изображения должны быть вставлены в файл рукописи без обтекания текстом и снабжены подписью (Рис. 1. Текст подписи, Рис. 2. Текст подписи и т.д.). Вставка изображений производится после упоминания рисунка в тексте на данной или следующей странице. По такому же принципу располагаются в рукописи таблицы. Ссылки на рисунки и таблицы делаются в тексте в круглых скобках: (рис. 24), (табл. 12), но: «на рисунке 24 показано...», «в таблице 12 приводятся результаты измерений...» и т.д.

3.4. Пристатейные (прикнижные) списки литературы оформляются по ГОСТ 7-1.2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», подстрочные или концевые сноски-примечания — по ГОСТ Р7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (пример оформления дан в п. 4 и 5).

3.5. Имя файла публикации должно совпадать с фамилией автора (например, Иванов.doc). При наличии в рукописи иллюстраций обязательно прилагаются файлы всех

рисунков или фотографий в соответствующем формате (.ppt, .pptx, .jpg). Если в тексте имеются диаграммы, построенные в MS Excel, прилагается файл книги Excel.

Файлы с иллюстрациями присылаются в редакцию по электронной почте, указанной выше, вместе с файлом текста публикуемого материала.

3.6. Материалы, не соответствующие требованиям пунктов 3.2—3.5, снимаются с публикации и возвращаются авторам на доработку.

#### **4. Образец оформления затекстовых библиографических ссылок (примечаний) по ГОСТ Р 7.0.5-2008 для статей, представляемых в сборники научных статей университета**

##### ***Фрагмент текста статьи:***

<...>

Башкиры-вотчинники имели право владения, пользования и распоряжения землей. Башкирская община (волость) являлась коллективным собственником земли, при этом каждый общинник формально имел равные права<sup>1</sup>.

В условиях Башкирии вотчинное право осуществлялось в форме права распоряжения своим индивидуальным участком кочевья — *повытьем* (вотчиной). Хозяин такого повытья припускал в свою вотчину посторонних людей, сдавал ее в аренду (в коротком), оставлял по наследству своим детям, отдавал в качестве калыма тестю, продавал. Распоряжение отдельного лица своим участком почти не отличалось от права собственности, но в целом вся башкирская волость сохраняла право на общинную землю<sup>2</sup>.

<...>

##### **Примечания**

1. Башкортостан. Краткая энциклопедия. Уфа, 1996. С. 214.
2. Очерки по истории БАССР. Т. 1, ч. 1. Уфа, 1956. С. 92.
3. Башкортостан. Краткая энциклопедия. С. 129.
4. Рахматуллин У. Х. Население Башкирии в XVII—XVIII вв. М., 1988. С. 134.
5. Там же.
6. Асфандияров А. З. Башкирия после вхождения в состав России (вторая половина XVI — первая половина XIX в.). Уфа, 2006. С. 265.
7. Там же. С. 265—266.
8. История Башкортостана с древнейших времен до 60-х годов XIX века. Уфа, 1996. С. 200.
9. Асфандияров А. З. Тептяри // Башкирская этнонимия. Уфа, 1987. С. 62.
10. Материалы по истории Башкирской АССР. Т. 3. Социальные отношения в Башкирии в первой половине XVIII в. М. ; Л., 1949. С. 19.
11. Рахматуллин У. Х. Указ. соч. С. 137.
12. Материалы по истории Башкирской АССР. Т. 3. С. 20.
13. Васильев С. М. К вопросу о землепользовании пришлого нерусского населения Башкирии в конце XVII — начале XVIII в. // Материалы науч. сессии, посвящ. 400-летию присоединения Башкирии к Русскому государству. Уфа, 1958. С. 133, 138.
14. Башкортостан. Краткая энциклопедия. С. 184, 565.
15. Там же. С. 480.

16. Васильев С. М. Указ. соч. С. 131.
17. История государства и права Башкортостана. Уфа, 1996. С. 74—75.
18. Рахматуллин У. Х. Указ. соч. С. 88.
19. Демидова Н. Ф. Социально-экономические отношения в Башкирии в первой четверти XVIII в. // Материалы науч. сессии, посвящ. 400-летию присоединения Башкирии к Русскому государству. Уфа, 1958. С. 57.
20. Материалы по истории Башкирской АССР. Т. 4. Экономика и социальные отношения в Башкирии. Управление Оренбургским краем в 50—70-х годах XVIII в. Ч. 2. М., 1956. С. 24—25.
21. Рахматуллин У. Х. Указ. соч. С. 153.
22. Там же. С. 157.
23. Там же. С. 157—158.
24. Асфандияров А. З. Башкирия после вхождения в состав России... С. 268; Рахматуллин У. Х. Указ. соч. С. 160.
25. Рахимов Р. Н. Налоги и повинности сословия тептярей в XVII — первой половине XIX в. // Башкирский край: сб. статей. Уфа: Национальный музей РБ, 1996. Вып. 6. С. 4—7.
26. Очерки по истории БАССР. Уфа, 1956. Т. 1, ч. 1. С. 140.

#### **5. Образец оформления списка использованной литературы по ГОСТ 7.1-2003 для статей, монографий, учебных и учебно-методических пособий**

В тексте статьи или книги отсылка к источнику делается по образцу: [4, с. 11] или в круглых скобках: (4, с. 11). При необходимости указать несколько источников записи в скобках разделяют знаком «;»: [4, с. 11; 8, с. 52; 10; 11].

#### **Список использованной литературы**

1. Бабанский, Ю. К. Личностный фактор оптимизации / Ю. К. Бабанский // Вопр. психологии. 1984. № 1. С. 51—57.
2. Бахтин, М. М. Эстетика словесного творчества / М. М. Бахтин. М. : Искусство, 1986. 444 с.
3. Борытко, Н. М. Методология и методы психолого-педагогических исследований: гуманитарно-целостный подход : учебн. для студ. и магистрантов пед. вузов : в 2 ч. / Н. М. Борытко, А. В. Моложавенко, И. А. Соловцова. Волгоград : Изд-во ВГИПК РО, 2005.
4. Елухина, Н. В. Роль дискурса в межкультурной коммуникации и методика формирования дискурсивной компетенции / Н. В. Елухина // Ин. яз. в шк. 2003. № 4. С. 9—13.
5. Зарецкий, В. К. О двух подходах к проектированию инновационных образовательных систем / В. К. Зарецкий, Р. Г. Каменский, С. И. Краснов // Проектирование в образовании: проблемы, поиски, решения : сб. науч. тр. / Ин-т пед. инноваций РАО. М., 1994. С. 25—28.
6. Педагогический энциклопедический словарь / гл. ред. Б. М. Бим-Бад. М. : Большая рос. энцикл., 2002. 528 с.
7. Радионов, В. Е. Теоретические основы педагогического проектирования : автореф. дис. ... д-ра пед. наук / В. Е. Радионов. СПб., 1996. 42 с.
8. Скаткин, М. Н. Проблемы современной дидактики / М. Н. Скаткин. 2-е изд. М. : Педагогика, 1984. 96 с.

9. Словарь-справочник по педагогике / авт.-сост. В. А. Мижериков ; под общ. ред. П. И. Пидкасистого. М. : ТЦ «Сфера», 2004. 448 с.

10. Формановская, Н. И. Речевой этикет и культура общения / Н. И. Формановская. М. : Высшая школа, 1989. 159 с.

11. Хуторской, А. В. Гипотеза и цели эксперимента по модернизации образования [Электронный ресурс] / А. В. Хуторской // Интернет-журнал «Эйдос». 2002. 25 мая. URL: <http://www.eidos.ru/journal/2005/0525.htm>.